

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

PRESUPUESTO DE EGRESOS

EJERCICIO FISCAL 2025



MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-EDICTO, DISPOSICIONES Y DISCIPLINA DE EGRESOS

EJERCICIO FISCAL 2025

EDICTO

Presupuesto de Egresos
para el Ejercicio Fiscal 2025

De conformidad a los artículos 65 Fracción II, 73 Fracción XIV y 150 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero en vigor, el Lic. Donaciano Morales Porfirio Presidente Municipal Instituyente de Ñuu Savi Guerrero, a sus habitantes hace saber.

Que el H. Cabildo Municipal, en nombre del pueblo que representa, se ha permitido emitir el Acuerdo de Aprobación del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025.

Exposición de Motivos:
Que el presupuesto de Egresos tiene la finalidad de orientar el rumbo de la Administración Pública Municipal, partiendo de una situación compleja de las finanzas públicas en los tres niveles de gobierno y de un contexto de contracción del gasto público a nivel nacional. Este proyecto permite la distribución de los recursos disponibles, que asegure el logro de los objetivos que se plasman en el Plan de Desarrollo Municipal de nuestro municipio de Ñuu Savi, Guerrero y en el Programa Operativo Anual.

Panorama Económico:
En un contexto general, las perspectivas de recuperación del crecimiento del país que se han previsto en los últimos años no se han materializado, y las causas están parcialmente determinadas por un complejo entorno económico global. El desempeño económico del país, del Estado y principalmente del Municipio de nueva creación de **Ñuu Savi, Guerrero** se ven afectados por los factores de la economía mundial; contexto en el que se observa que, aunque algunas economías avanzadas muestran signos de recuperación, el crecimiento global muestra una tendencia a la baja.

Las economías emergentes se han desacalorado y presentan retos importantes, tanto por la expectativa de aumento en las tasas de interés en Estados Unidos,

como por la importante caída de los precios de las materias primas. Así como, la significativa tendencia a la baja en los precios del petróleo y la incertidumbre asociada a las expectativas de disminución del crecimiento de China sean traducido en un fortalecimiento del dólar.

Por otra parte, dentro de nuestro entorno económico como municipio de nueva creación nos hemos enfrentado al reto de iniciar una administración desde cero, sin recibir en un principio recursos federales.

Política del Gasto:

Con el nuevo marco normativo en materia presupuestaria, los recursos públicos deben orientarse a resultados efectivos y medibles, que se traduzcan en beneficios para la sociedad y que permitan avanzar en el mejoramiento del nivel de bienestar de las personas y sus familias.

Que las dependencias del gobierno municipal y los servidores públicos responsables del ejercicio de recursos presupuestales, actúen bajo principios de eficiencia, eficacia, racionalidad, autoridad, honradez, transparencia y rendición de cuentas.

El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 se ha diseñado sobre una base de estimación ingreso, tomando como antecendentes los registrados en el municipio de origen, lo cual conlleva la definición de lineamientos estrictos de austeridad y contención del gasto para su aplicación generalizada por todas las dependencias de la administración pública municipal.

1. En el capítulo de gasto 1000, Servicios personales, se distribuyo conforme a las áreas y al recurso que se asigno al municipio.

2. En los capítulos 2000 Materiales y suministros; y 3000 Servicios generales, se distribuyo conforme al recurso aprobado.

3. En el capítulo 4000, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, se consideran programas y proyectos que impliquen asignaciones de recursos municipales que potencien recursos complementarios mediante mezcla de recursos con fuentes estatales y federales.

4. En el capítulo 5000, Bienes muebles, inmuebles e intangibles, se pretende distribuirlo en bienes más esenciales para inicio de actividades del ayuntamiento.

5. En el capítulo 6000 Inversión pública, se consideran programas y proyectos que impliquen asignación de recursos estatales y federales y los cuales conllevan sus propias reglas de operación como en el caso de Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal el cual se norma bajo los lineamientos emitidos por la Secretaría de Desarrollo Social por lo que su aplicación esta orientada a sectores de la población con alto nivel de rezago social y pobreza extrema.

6. En el capítulo 7000 Inversión Financiera y otras provisiones, así como en el 8000 Participaciones y aportaciones no existen asignaciones presupuestales para el Ejercicio Fiscal 2025.

Para el Presupuesto 2025 se analizaron todos los rubros específicos del gasto público, identificando la flexibilidad de cada uno en términos de las obligaciones jurídicas del gobierno municipal; y se realizó un análisis detallado de los programas y de las unidades administrativas que conforman la Administración Pública Municipal, con el fin de identificar sus fortalezas y debilidades con base en su desempeño; promover una mayor participación de la sociedad en los esquemas de vigilancia respecto a la forma de ejercer el gasto público.

En este presupuesto se consideran medidas preventivas de ajuste de gasto que mejoren su ejercicio para 2025, así como una adecuada implementación de la agenda que se derive del Plan de Desarrollo Municipal, lo que permitirá una evolución adecuada de las finanzas públicas en el ejercicio fiscal 2025, manteniendo la responsabilidad fiscal; así como estableciendo bases sólidas de programación y presupuesto de los recursos públicos en el mediano y largo plazo.

No obstante, el reto de lograr un presupuesto balanceado resulta para la administración un ejercicio complejo de resolver por la difícil situación de las finanzas públicas municipales que se enfrenta al desagregarse de su municipio de origen.

El erario municipal tiene una pesada carga financiera por insuficientes recursos disponibles para hacer frente a los grandes retos que tiene ante sí la administración municipal, para lograr impulsar el desarrollo y cumplir adecuadamente las funciones esenciales del gobierno.

El presupuesto de egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 asciende a la cantidad de **$109,767,263.00 (Ciento nueve millones, setecientos sesenta y siete mil, doscientos sesenta y tres pesos 00/100 M.N.);** asignando a cada fondo los importes como a continuación se detallan en el siguiente cuadro.

Distribución de Recurso	
Fondo	**Importe**
Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	$1,991,469.00
Fondo General de Participaciones (Gasto Corriente)	$21,408,946.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	$10,107,728.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	$76,116,120.00
Ingresos Propios	$143,000.00
Total	**$109,767,263.00**

Dado en la Sala de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Ñuu Savi, Guerrero; el día **Treinta y Uno** del mes de **Diciembre** del año del **Dos Mil Veinticuatro**.

----------**D A M O S F E**----------

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ÑUU SAVI, GRO.

C. Donaciano Morales Porfirio
Presidente Municipal Constitucional

C. Angelina Montalvo Hernandez
Sindica Procuradora Municipal

SINDICA PROCURADORA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ÑUU SAVI, GRO.
2024-2027

C. Victor Bernabe Porfirio
Regidor de Obras Públicas y Desarrollo Urbano

REGIDURÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ÑUU SAVI, GRO.
2024-2027

C. Crispina Macario Margarita
Regidora de Salud y Asistencia Social

REGIDURÍA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ÑUU SAVI, GRO.
2024-2027

C. Nieta Neri Cornelio
Regidora de Educación, Juventud, Deporte y Cultura

REGIDURÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD, DEPORTE Y CULTURA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ÑUU SAVI, GRO.
2024-2027

C. Felipe Garcia Camilo
Regidor de Desarrollo Rural, Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales

REGIDURÍA DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ÑUU SAVI, GRO.
2024-2027

C. Luis Miguel Francisco Delfino
Regidor de Seguridad Pública y Transporte

REGIDURÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSPORTE
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ÑUU SAVI, GRO.
2024-2027

C. Mario Vazquez Neri
Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Ñuu Savi, Guerrero.

SECRETARÍA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ÑUU SAVI, GRO.
2024-2027



MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-POLITICAS DE INGRESOS Y EGRESOS

EJERCICIO FISCAL 2025

Políticas del Presupuesto de Egresos

1.- Objetivo.

Este documento tiene por objeto establecer las políticas, lineamientos y normas para el correcto ejercicio de recaudación y aplicación del gasto público del H. Ayuntamiento de Ñuu Savi Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025.

2.- Alcance.

Las políticas, lineamientos y normas que contiene el presente serán de aplicación general para todos los ingresos y egresos del H. Ayuntamiento de Ñuu Savi para el ejercicio fiscal 2025.

3.- Fundamentación.

Este documento se emite de conformidad con lo establecido en el Artículo 115, Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 y 2 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1 y 4 de la Ley de Disciplina Fiscal de las Entidades Federativas y municipios; 93 Fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Guerrero; 1 y 6 de la Ley No. 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero; y 3, 61 Fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Guerrero.

4.- Políticas de Egresos.

1. Sujetar el ejercicio del Presupuesto de Ingresos y Egresos, a la normatividad aplicable de la Entidad.

2. Fomentar la austeridad, el ahorro, la disciplina presupuestal, la transparencia, la racionalidad en el uso, conservación y destino de los recursos, sin menoscabo de las funciones sustantivas.

3. Promover la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros; generando la desconcentración y simplificación de las funciones administrativas en las áreas responsables, a fin de hacer eficiente su

aplicación para el mejor cumplimiento de las funciones sustantivas de la Institución, de conformidad con las políticas, objetivos y estrategias establecidas por la Entidad.

4. El manejo de los recursos financieros se hará solamente a través de cuentas bancarias registradas a nombre de la Entidad; una vez abiertas, formarán parte del catálogo de cuentas bancarias para su registro en la contabilidad gubernamental, previa correlación con la fuente de financiamiento, el fondo y al programa al que pertenece el recurso; así como el otorgamiento de Presupuesto de Ingresos y Egresos de acuerdo a lo aprobado en la Ley de Ingresos vigente; así como a los extraordinarios conforme al Convenio respectivo.

5. Las comisiones bancarias y productos financieros de las cuentas institucionales generales y ejecutoras, deberán registrarse en el sistema de contabilidad en el mes al que correspondan.

6. La expedición de cheques se efectuará invariablemente mediante firmas mancomunadas: una del titular de la entidad y la otra, de la persona o personas a la que les corresponda dicha atribución o que sean designadas para tal función.

7. La expedición de cheques y las transferencias electrónicas se regirán bajo los lineamientos de operación que emita la Tesorería Municipal.

8. Los consumos y gastos por concepto de combustibles, lubricantes, refacciones, reparaciones, servicios y mantenimiento se realizaran única y exclusivamente a los vehículos oficiales de la Entidad o en aquellos propiedad del personal administrativo siempre y cuando exista de por medio contrato en comodato del bien en cuestión.

De la comprobación del ejercicio de los recursos.

1. Toda erogación deberá quedar debidamente registrada a través de un CFDI y este a su vez contabilizado por medio de una cuenta por pagar.

2. Los recursos devengados se comprobarán por medio de un CFDI y deberán contar con el respaldo documental requerido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

3. La comprobación de los recursos se registrará en los momentos contables del egreso, por Fuente de Financiamiento, Fondo, Programa y Proyecto, según las partidas consignadas, debiendo clasificarse a cuarto o quinto nivel, cuando sea requerido en el Clasificador por Objeto del Gasto vigente.

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ÑUU SAVI, GRO.
2024-2027

C. Donaciano Morales Porfirio
Presidente Municipal Constitucional
de Ñuu Savi, Guerrero.

TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE
ÑUU SAVI, GRO.
2024-2027

C. Celedonio Angel Morales
Tesorero Municipal de
Ñuu Savi, Guerrero.



MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-ACTA DE SESIÓN DE CABILDO

EJERCICIO FISCAL 2025

Ñuu Savi
POR NUESTRA IDENTIDAD, HISTORIA Y PROGRESO



Ná túvi yóó yoó, ná ndòsó é ityí yàtá tè nà kó tò'ni ñuu è'

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO GENERAL ANUAL

EJERCICIO FISCAL 2025

Presupuesto de Egresos General Anual

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

Descipción		Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
Presupuesto General Anual		$58,849,100.00	$109,767,263.00	$50,918,163.00
	Total	**$58,849,100.00**	**$109,767,263.00**	**$50,918,163.00**

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO GENERAL POR FONDO

EJERCICIO FISCAL 2025

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto de Egresos por Fondo

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

Fondo	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
Participaciones Federales	$12,306,000.00	$21,408,946.00	$9,102,946.00
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	$600,100.00	$1,991,469.00	$1,391,369.00
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	$9,000,700.00	$10,107,728.00	$1,107,028.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	$36,800,000.00	$76,116,120.00	$39,316,120.00
Ingresos Propios (H)	$142,300.00	$143,000.00	$700.00
Total	**$58,849,100.00**	**$109,767,263.00**	**$50,918,163.00**

Ñuu Savi
POR NUESTRA IDENTIDAD, HISTORIA Y PROGRESO

Ná tuvi yóó yoo' ná ndòsó é ityí yàtá' tè nà kó tò'ni ñuu è'

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO GENERAL POR PROGRAMA

EJERCICIO FISCAL 2025

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto de Egresos por Programa

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

Programa	Ejercicio Fiscal 2024	Ejercicio Fiscal 2025	Variación
Gasto Corriente	$12,306,000.00	$21,408,946.00	$9,102,946.00
Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	$600,100.00	$1,991,469.00	$1,391,369.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	$36,800,000.00	$76,116,120.00	$39,316,120.00
Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	$9,000,700.00	$10,107,728.00	$1,107,028.00
Ingresos Propios	$142,300.00	$143,000.00	$700.00
Total	**$58,849,100.00**	**$109,767,263.00**	**$50,918,163.00**

Ñuu Savi
POR NUESTRA IDENTIDAD, HISTORIA Y PROGRESO

Ná túvi yóó yoó, ná ndosó é ityí yatá tè nà kó tò'ni ñuu è'

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO GENERAL POR PROYECTO GENERAL

EJERCICIO FISCAL 2025

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Fecha: 01/01/2025

Presupuesto de Egresos por Proyecto

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
294	Administracion de gastos y operaciones administrativas para garantizar una mejora al servicio de la poblacion	Administración Municipal	$30,000.00	0.03%
281	Administrar los recursos públicos con honradez, eficiencia y transparencia.	Tesoreria Municipal	$900,000.00	0.82%
326	Adquisición de armamento y provisiones para fortalecer la seguridad pública	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$269,999.60	0.25%
249	Adquisición de combustible y lubricantes para el parque vehicular del ayuntamiento	Tesoreria Municipal	$777,009.19	0.71%
333	Adquisición de equipo de transporte para uso oficial	Alumbrado Público	$400,000.00	0.36%
244	Adquisición de papelería y formatos de actas de registro civil	Dirección de Registro Civil	$32,000.00	0.03%
295	Adquisición de vehículo para el desarrollo integral del municipio	Presidencia Municipal	$550,000.00	0.50%
280	Adquisición de vehículos para el desarrollo integral del municipio	Tesoreria Municipal	$550,000.00	0.50%
246	Adquisicion de materiales y suministros para oficinas	Tesoreria Municipal	$25,000.00	0.02%
327	Adquisicion de materiales y suministros para seguridad publica	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$80,100.00	0.07%
383	AmpliaciÓn de red de electrificaciÓn el mesonclllo	Dirección de Obras Públicas	$2,800,000.00	2.55%
348	AmpliaciÓn de red de electrificaciÓn en la localidad de la angostura, del municipio de Ñuu savi, guerrero. la angostura	Dirección de Obras Públicas	$2,235,000.00	2.04%
247	Apoyos económicos a comunidades del municipio de Ñuu savi	Tesoreria Municipal	$46,000.00	0.04%
285	Asistencia social y económica a personas vulnerables.	Tesoreria Municipal	$1,070,000.00	0.97%
287	Atención a reuniones técnicas, legales o administrativas y asistencia ciudadana en el municipio de Ñuu Savi	Presidencia Municipal	$280,000.00	0.26%
302	Atención ciudadana en esquemas básicos de salud	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	$30,000.00	0.03%
336	Atencion a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi	Dirección de Protección Civil	$241,369.00	0.22%
363	ConstrucciÓn de camino en la localidad de ojo de agua, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. ojo de agua	Dirección de Obras Públicas	$1,316,020.20	1.20%
362	ConstrucciÓn de centro integrador de desarrollo orientado a ejecutar acciones sociales bÁsicas de atenciÓn inmediata en la localidad de el potrero, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. el potrero	Dirección de Obras Públicas	$859,724.55	0.78%
353	ConstrucciÓn de cuartos dormitorio, en la localidad de juquila, municipio de Ñuu savi, guerrero. juquila	Dirección de Obras Públicas	$1,099,305.83	1.00%
366	ConstrucciÓn de electrificaciÓn no convencional con sistema de energÍa solar fotovoltaica en la localidad de ocotlÁn, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. ocotlán	Dirección de Obras Públicas	$1,371,559.13	1.25%
380	ConstrucciÓn de muro de contenciÓn coapinola	Dirección de Obras Públicas	$2,000,000.00	1.82%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
368	ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de ahuexutla, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. ahuexutla	Dirección de Obras Públicas	$799,178.24	0.73%
347	ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de coxcatlÁn san pedro, municipio de Ñuu savi, guerrero. coxcatlán san pedro	Dirección de Obras Públicas	$1,484,146.77	1.35%
354	ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de el coquillo, municipio de Ñuu savi, guerrero. el coquillo	Dirección de Obras Públicas	$985,085.11	0.90%
367	ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de ocote amarillo, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. ocote amarillo	Dirección de Obras Públicas	$1,155,000.00	1.05%
361	ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de vista hermosa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. vista hermosa	Dirección de Obras Públicas	$1,199,878.13	1.09%
357	ConstrucciÓn de muro de contenciÓn, en la localidad de la palma, del municipio de Ñuu savi, guerrero. la palma	Dirección de Obras Públicas	$1,173,266.02	1.07%
376	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico arroyo ocotlán	Dirección de Obras Públicas	$2,250,000.00	2.05%
377	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico ahuacachahue	Dirección de Obras Públicas	$3,600,000.00	3.28%
349	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en el camino; tramo uno 40 metros, tramo dos 100 metros, localidad de el piÑal, municipio de Ñuu savi, guerrero. el piñal	Dirección de Obras Públicas	$1,199,870.35	1.09%
351	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle iku savi, de la localidad de quiahuitepec, municipio de Ñuu savi, guerrero. quiahuitepec	Dirección de Obras Públicas	$1,399,593.93	1.28%
371	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de chacalapa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. chacalapa	Dirección de Obras Públicas	$1,317,243.43	1.20%
374	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de cumbres de cotzalzin, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. cumbres de cotzalzin	Dirección de Obras Públicas	$1,949,585.92	1.78%
364	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de el charco, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. el charco	Dirección de Obras Públicas	$1,100,012.02	1.00%
352	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de plan del paraíso, municipio de Ñuu savi, guerrero. plan del paraiso	Dirección de Obras Públicas	$905,675.99	0.83%
370	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de san antonio abad, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. san antonio abad	Dirección de Obras Públicas	$1,746,949.32	1.59%
369	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. tierra blanca	Dirección de Obras Públicas	$949,775.30	0.87%
372	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de vista alegre, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. vista alegre	Dirección de Obras Públicas	$1,900,295.52	1.73%
382	ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico, en la localidad de san martin arroyo ocotlán	Dirección de Obras Públicas	$2,300,000.00	2.10%
356	ConstrucciÓn de pavimentacion con concreto hidrÁulico en calle al panteon de la localidad de san felipe, del municipio de Ñuu savi, guerrero. san felipe	Dirección de Obras Públicas	$2,199,423.23	2.00%
358	ConstrucciÓn de puente vehÍcular segunda etapa en Ñuu savi, localidad de mezÓn zapote. mesón zapote	Dirección de Obras Públicas	$1,899,931.67	1.73%
359	ConstrucciÓn de siete cuartos para baÑos, en la localidad de el coyul, municipio de Ñuu savi, guerrero. el coyul	Dirección de Obras Públicas	$1,019,999.99	0.93%
373	ConstrucciÓn de techado en areas de usos multiples en la escuela primaria "hilario ramirez morales", localidad la fatima, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. la fátima	Dirección de Obras Públicas	$2,699,048.10	2.46%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
365	ConstrucciÓn de techado en bienes pÚblicos en la localidad de el charquito, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. el charquito	Dirección de Obras Públicas	$1,500,064.29	1.37%
350	ConstrucciÓn de techado en bienes pÚblicos en la localidad de san juan de los pinos, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. san juan de los pinos	Dirección de Obras Públicas	$1,215,842.64	1.11%
319	Construcción de sanitarios en el H. Ayuntamiento de Ñuu Savi	Dirección de Obras Públicas	$165,000.00	0.15%
385	Construccion de mercado municipal en Ñuu savi, guerrero coapinola	Dirección de Obras Públicas	$6,111,725.04	5.57%
355	Construccion de muro de contenciÓn en la localidad de cumbres de yolotepec, municipio de Ñuu savi, guerrero. cumbres de yolotepec	Dirección de Obras Públicas	$1,199,573.78	1.09%
293	Control, inspección y seguimiento de obras publicas	Dirección de Obras Públicas	$580,000.00	0.53%
311	Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicio actual y anteriores.	Tesoreria Municipal	$200,000.00	0.18%
334	Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicios anteriores	Tesoreria Municipal	$30,000.00	0.03%
306	Difusión de los eventos o acciones de gestión municipal	Dirección de Comunicación Social e Informática	$50,000.00	0.05%
289	Evento cultural por el día del maestro.	Comuna Municipal	$155,000.00	0.14%
304	Eventos del día del niño.	Dirección del DIF Municipal	$150,000.00	0.14%
283	Festejos por el día de Reyes	Comuna Municipal	$135,000.00	0.12%
303	Festividades de día de las madres.	Dirección del DIF Municipal	$280,000.00	0.26%
292	Funciones administrativas de la Secretaria General de H. Ayuntamiento	Secretaria General	$75,000.00	0.07%
314	Funciones administrativas del área - Educación, Cultura	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	$30,000.00	0.03%
312	Funciones administrativas del área - Participacion de la Mujer	Dirección de Participación Social de la Mujer	$30,000.00	0.03%
305	Implementación y seguimiento de mecanismos de prevención, control y auditorías	Organo de Control Interno	$60,000.00	0.05%
300	Impresión, integración y digitalización de expedientes unitarios de obras, informes financieros, solventación de auditorias y proyectos de inversión	Dirección de Obras Públicas	$110,000.00	0.10%
322	Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de protección civil	Dirección de Protección Civil	$45,800.00	0.04%
324	Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de seguridad publica	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$50,600.00	0.05%
282	Materiales y suministros de artículos de papelería e impresión en general para las areas administrativas	Tesoreria Municipal	$326,000.00	0.30%
323	Materiales y suministros para actividades administrativas y operativas de proteccion civil	Dirección de Protección Civil	$120,200.00	0.11%
274	Modernización del sistema de riego con tecnología de aspersión y bombeo	Dirección Asuntos Agrarios	$380,000.00	0.35%
320	Modernizacion de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental suinpac - grp	Tesoreria Municipal	$400,000.00	0.36%
335	Operaciones administrativas	Tesoreria Municipal	$300,000.00	0.27%
309	Operaciones administrativas básicas del área - desarrollo urbano	Dirección de Desarrollo Urbano	$30,000.00	0.03%
315	Operaciones administrativas básicas del área - juventud y deporte	Dirección de la Juventud y Deporte	$30,000.00	0.03%
297	Operaciones administrativas de asuntos indígenas	Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	$30,000.00	0.03%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
313	Operaciones administrativas del DIF municipal	Dirección del DIF Municipal	$30,000.00	0.03%
317	Operaciones administrativas para mejora de evaluación	Dirección de Evaluación al Desempeño	$30,000.00	0.03%
316	Operatividad de la oficina de medio ambiente	Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	$30,000.00	0.03%
299	Operatividad de la oficina desarrollo rural	Dirección de Desarrollo Rural	$30,000.00	0.03%
296	Operatividad y funcionalidad de asuntos agrarios	Dirección Asuntos Agrarios	$24,046.00	0.02%
318	Operatividad y funcionalidad de planeacion y presupuesto	Dirección de Planeación y Presupuesto	$30,000.00	0.03%
331	Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales	Dirección de Asuntos Jurídicos	$30,000.00	0.03%
338	Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales	Dirección de Asuntos Jurídicos	$25,000.00	0.02%
384	Prodim coapinola	Dirección de Obras Públicas	$1,522,322.40	1.39%
308	Programa para la atención del ejercicio y promoción de la actividad comercial y/o de servicios en el municipio	Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos	$30,000.00	0.03%
325	Programa atención a la ciudadanía 24/7	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$113,942.00	0.10%
330	Programa cultura vial del municipio de Ñuu savi	Dirección de Transito Municipal	$86,200.00	0.08%
298	Programa de administración catastral en Ñuu Savi	Dirección de Catastro Municipal	$30,000.00	0.03%
276	Programa de apoyo integral con láminas para la construcción y mejoramiento de viviendas en zonas de vulnerabilidad social	Presidencia Municipal	$500,000.00	0.46%
288	Programa de asistencia jurídica, administrativa, atención ciudadana y resguardo del patrimonio municipal.	Sindicatura Municipal	$150,000.00	0.14%
321	Programa de atención a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi	Dirección de Protección Civil	$390,400.00	0.36%
291	Programa de comedor para personal administrativo del H. Ayuntamiento Ñuu Savi.	Tesoreria Municipal	$200,000.00	0.18%
301	Programa de servicios registrales del municipio de Ñuu Savi	Dirección de Registro Civil	$30,000.00	0.03%
328	Programa municipal para la prevención social contra la violencia y la delincuencia en el municipio de Ñuu savi	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$505,386.40	0.46%
286	Programa para el desempeño de las sesiones, asambleas y documentos de cabildo.	Comuna Municipal	$600,000.00	0.55%
290	Programa para equipar con material básico a comisarías del municipio de Ñuu Savi.	Comuna Municipal	$140,000.00	0.13%
271	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Desarrollo Rural	$175,000.00	0.16%
254	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$3,991,200.00	3.64%
240	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Registro Civil	$175,000.00	0.16%
263	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Sindicatura Municipal	$460,400.00	0.42%
253	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Tesoreria Municipal	$1,493,900.00	1.36%
272	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	$175,000.00	0.16%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
268	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Asuntos Jurídicos	$176,400.00	0.16%
255	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Protección Civil	$1,819,100.00	1.66%
241	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Obras Públicas	$1,709,000.00	1.56%
264	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Administración Municipal	$250,200.00	0.23%
279	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos	$160,300.00	0.15%
256	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	$175,000.00	0.16%
273	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Planeación y Presupuesto	$220,000.00	0.20%
257	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Transito Municipal	$374,400.00	0.34%
242	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	$175,000.00	0.16%
266	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Comunicación Social e Informática	$175,000.00	0.16%
259	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección del DIF Municipal	$431,200.00	0.39%
258	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Alumbrado Público	$321,100.00	0.29%
243	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Participación Social de la Mujer	$285,000.00	0.26%
267	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Organo de Control Interno	$251,200.00	0.23%
260	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Comuna Municipal	$3,615,700.00	3.29%
275	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Evaluación al Desempeño	$160,300.00	0.15%
248	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Catastro Municipal	$175,000.00	0.16%
269	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de la Juventud y Deporte	$175,000.00	0.16%
261	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Desarrollo Urbano	$175,000.00	0.16%
251	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Secretaria General	$423,000.00	0.39%
270	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección Asuntos Agrarios	$175,000.00	0.16%
262	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	$343,400.00	0.31%
277	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Unidad de Transparencia	$160,300.00	0.15%
252	Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Presidencia Municipal	$555,000.00	0.51%

ID	Proyecto	Area	Importe	Porcentaje
310	Proyecto de fertilizante para la producción agrícola del municipio	Tesoreria Municipal	$520,000.00	0.47%
278	Proyecto de fortalecimiento de la infraestructura educativa y el equipamiento escolar	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	$400,000.00	0.36%
360	RehabilitaciÓn de agua entubada en la localidad de rancho ocoápa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025. rancho ocoapa	Dirección de Obras Públicas	$915,496.95	0.83%
341	RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de cumbres de cotzalzin, tepuente, chacalapa, el piÑal, ahuexutla, coapinola, la fatima, ojo de agua, la cortina, vista hermosa, cumbres de yolotepec, san juan de los pinos y rancho ocoapa, municipio de Ñuu savi, guerrero. rancho ocoapa	Dirección de Obras Públicas	$1,682,877.45	1.53%
345	RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de el paraíso, plan del paraíso, el charquito, vista alegre, ocote amarillo, el charco y coxcatlÁn san pedro, municipio de Ñuu savi, guerrero. coxcatlán san pedro	Dirección de Obras Públicas	$590,019.53	0.54%
344	RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de el platanar, coyul, concordia, coquillo, quiahuitepec, la palma y san felipe, municipio de Ñuu savi, guerrero. san felipe	Dirección de Obras Públicas	$726,773.52	0.66%
343	RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de la angostura, san antonio abad y tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero. la angostura	Dirección de Obras Públicas	$766,963.10	0.70%
346	RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de san felipe, el potrero y mezon zapote, municipio de Ñuu savi, guerrero. mesón zapote	Dirección de Obras Públicas	$471,747.47	0.43%
375	RehabilitaciÓn de red de distribuciÓn de agua entubada la concordia	Dirección de Obras Públicas	$3,500,000.00	3.19%
378	RehabilitaciÓn de red de distribuciÓn de agua entubada el paraiso	Dirección de Obras Públicas	$2,700,000.00	2.46%
379	RehabilitaciÓn de red de distribuciÓn de agua entubada la cortina	Dirección de Obras Públicas	$2,500,000.00	2.28%
332	Rehabilitación de luminarias en espacios públicos	Alumbrado Público	$402,900.00	0.37%
342	Rehabilitacion de caminos en la localidad de ahuacachahue, municipio de Ñuu savi, guerrero. ahuacachahue	Dirección de Obras Públicas	$1,247,165.08	1.14%
381	Rehabilitacion de centro de desarrollo integrador el platanar	Dirección de Obras Públicas	$2,550,000.00	2.32%
250	Reparación y mantenimiento vehicular	Tesoreria Municipal	$673,090.81	0.61%
329	Servicio de alumbrado publico en municipio de Ñuu savi	Tesoreria Municipal	$500,000.00	0.46%
284	Servicio de internet y energía eléctrica en areas administrativas	Tesoreria Municipal	$85,000.00	0.08%
245	Sesiones de cabildo	Secretaria General	$40,000.00	0.04%
307	Sistema de transparencia de la gestión municipal.	Unidad de Transparencia	$30,000.00	0.03%
		Total	$109,767,263.00	100.00%

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

EJERCICIO FISCAL 2025

Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

Clave	Clasificación Administrativa	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
3	Sector Publico Municipal	$58,849,100.00	100.00%	$109,767,263.00	100.00%
3-1-	Sector Publico No Financiero	$58,849,100.00	100.00%	$109,767,263.00	100.00%
3-1-1-	Gobierno General Municipal	$58,849,100.00	100.00%	$109,767,263.00	100.00%
-1-1-1-	Gobierno Municipal	$58,849,100.00	100.00%	$109,767,263.00	100.00%
3-1-1-1-1-	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	$58,849,100.00	100.00%	$109,767,263.00	100.00%
	Total	**$58,849,100.00**	**100.00%**	**$109,767,263.00**	**100.00%**

Ñuu Savi
POR NUESTRA IDENTIDAD, HISTORIA Y PROGRESO

Ná túvi yóó yoo, ná ndosó é ityí yatá tè nà kó tò'ni ñuu è'

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO DE EGRESOS POR ÁREA ADMINISTRATIVA

EJERCICIO FISCAL 2025



Municipio de Nuu Savi Guerrero

Fecha: 01/01/2025

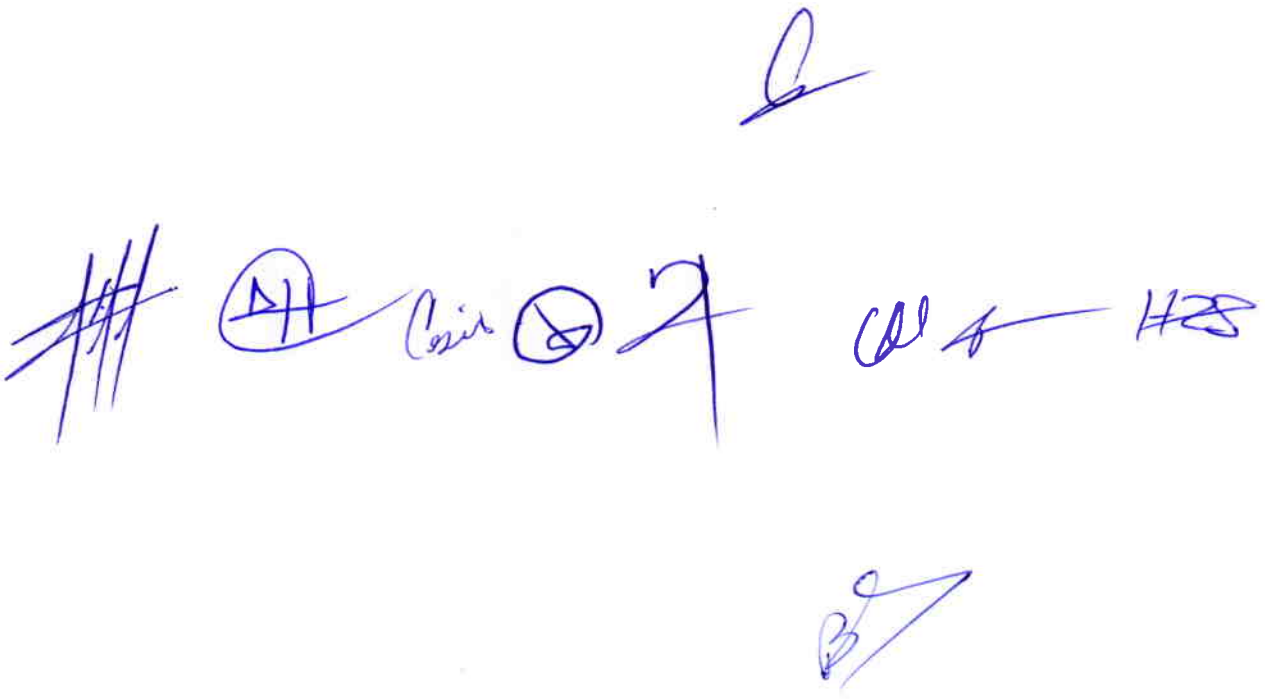
Presupuesto de Egresos por Area Administrativa

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

Area Administrativa	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
Administración Municipal	$264,000.00	0.45%	$280,200.00	0.26%
Alumbrado Público	$1,464,500.00	2.49%	$1,124,000.00	1.02%
Comuna Municipal	$2,398,900.00	4.08%	$4,645,700.00	4.23%
Dirección Asuntos Agrarios	$0.00	0.00%	$579,046.00	0.53%
Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	$0.00	0.00%	$205,000.00	0.19%
Dirección de Asuntos Jurídicos	$291,000.00	0.49%	$231,400.00	0.21%
Dirección de Catastro Municipal	$261,000.00	0.44%	$205,000.00	0.19%
Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos	$0.00	0.00%	$190,300.00	0.17%
Dirección de Comunicación Social	$156,000.00	0.27%	$0.00	0.00%
Dirección de Comunicación Social e Informática	$0.00	0.00%	$225,000.00	0.20%
Dirección de Comunicación Social y Transparencia	$45,600.00	0.08%	$0.00	0.00%
Dirección de Desarrollo Rural	$0.00	0.00%	$205,000.00	0.19%
Dirección de Desarrollo Rural, Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	$269,000.00	0.46%	$0.00	0.00%
Dirección de Desarrollo Urbano	$144,000.00	0.24%	$205,000.00	0.19%
Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	$0.00	0.00%	$205,000.00	0.19%
Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	$28,000.00	0.05%	$773,400.00	0.70%
Dirección de Educación, Cultura, Juventud, Deporte y Espectáculo	$299,000.00	0.51%	$0.00	0.00%
Dirección de Evaluación al Desempeño	$0.00	0.00%	$190,300.00	0.17%
Dirección de la Juventud y Deporte	$0.00	0.00%	$205,000.00	0.19%
Dirección de Obras Públicas	$38,694,000.00	65.75%	$78,680,120.00	71.68%
Dirección de Participación Social de la Mujer	$214,000.00	0.36%	$315,000.00	0.29%
Dirección de Planeación y Presupuesto	$0.00	0.00%	$250,000.00	0.23%
Dirección de Protección Civil	$2,023,980.50	3.44%	$2,616,869.00	2.38%
Dirección de Registro Civil	$201,000.00	0.34%	$237,000.00	0.22%
Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	$276,000.00	0.47%	$205,000.00	0.19%
Dirección de Seguridad Pública Municipal	$4,482,161.48	7.62%	$5,011,228.00	4.57%

Area Administrativa	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
Dirección de Transito Municipal	$510,058.02	0.87%	$460,600.00	0.42%
Dirección del DIF Municipal	$294,000.00	0.50%	$891,200.00	0.81%
Organo de Control Interno	$212,000.00	0.36%	$311,200.00	0.28%
Presidencia Municipal	$410,000.00	0.70%	$1,885,000.00	1.72%
Secretaria General	$458,000.00	0.78%	$538,000.00	0.49%
Secretario Particular	$30,000.00	0.05%	$0.00	0.00%
Sindicatura Municipal	$358,000.00	0.61%	$610,400.00	0.56%
Tesorería Municipal	$5,064,900.00	8.61%	$8,096,000.00	7.38%
Unidad de Transparencia	$0.00	0.00%	$190,300.00	0.17%
Total	$58,849,100.00	100.00%	$109,767,263.00	100.00%



MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

EJERCICIO FISCAL 2025

Presupuesto de Egresos por Clasificación Funcional

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,757,263.00**

Clave	Clasificación Funcional	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
1-	Gobierno	$9,273,700.00	15.76%	$8,122,043.00	7.40%
1-1-	Legislación	$500,000.00	0.85%	$0.00	0.00%
1-1-2-	Fiscalización	$500,000.00	0.85%	$0.00	0.00%
1-2-	Justicia	$499,058.02	0.85%	$55,000.00	0.05%
1-2-1-	Impartición de Justicia	$499,058.02	0.85%	$55,000.00	0.05%
1-3-	Coordinación de la Política de Gobierno	$2,459,261.48	4.18%	$4,653,557.00	4.24%
1-3-1-	Presidencia / Gubernatura	$28,000.00	0.05%	$0.00	0.00%
1-3-3-	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	$0.00	0.00%	$45,800.00	0.04%
1-3-4-	Función Pública	$410,061.48	0.70%	$625,000.00	0.57%
1-3-7-	Población	$1,561,200.00	2.65%	$2,797,757.00	2.55%
1-3-8-	Territorio	$310,000.00	0.53%	$520,000.00	0.47%
1-3-9-	Otros	$150,000.00	0.25%	$665,000.00	0.61%
1-5-	Asuntos Financieros y Hacendarios	$1,343,000.00	2.28%	$1,716,000.00	1.56%
1-5-2-	Asuntos Hacendarios	$1,343,000.00	2.28%	$1,716,000.00	1.56%
1-6-	Seguridad Nacional	$315,500.00	0.54%	$269,999.60	0.25%
1-6-1-	Defensa	$315,500.00	0.54%	$269,999.60	0.25%
1-7-	Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior	$251,880.50	0.43%	$1,242,486.40	1.13%
1-7-1-	Policía	$0.00	0.00%	$80,100.00	0.07%
1-7-3-	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	$251,880.50	0.43%	$1,162,386.40	1.06%
1-8-	Otros Servicios Generales	$3,905,000.00	6.64%	$185,000.00	0.17%
1-8-1-	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	$105,000.00	0.18%	$60,000.00	0.05%
1-8-3-	Servicios de Comunicación y Medios	$0.00	0.00%	$50,000.00	0.05%
1-8-5-	Otros	$3,800,000.00	6.46%	$75,000.00	0.07%
2-	Desarrollo Social	$34,328,000.00	58.33%	$70,208,605.84	63.96%
2-1-	Protección Ambiental	$700,000.00	1.19%	$0.00	0.00%
2-1-2-	Administración del Agua	$700,000.00	1.19%	$0.00	0.00%

Clave	Clasificación Funcional	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
2-2-	Vivienda y Servicios a la Comunidad	$28,183,000.00	47.89%	$67,918,605.84	61.88%
2-2-1-	Urbanización	$23,800,000.00	40.44%	$49,862,756.12	45.43%
2-2-2-	Desarrollo Comunitario	$210,000.00	0.36%	$3,409,724.55	3.11%
2-2-3-	Abastecimiento de Agua	$0.00	0.00%	$9,780,496.95	8.91%
2-2-4-	Alumbrado Público	$1,973,000.00	3.35%	$1,224,000.00	1.12%
2-2-5-	Vivienda	$2,200,000.00	3.74%	$2,119,305.82	1.93%
2-2-7-	Desarrollo Regional	$0.00	0.00%	$1,522,322.40	1.39%
2-3-	Salud	$0.00	0.00%	$30,000.00	0.03%
2-3-1-	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	$0.00	0.00%	$30,000.00	0.03%
2-5-	Educación	$2,370,000.00	4.03%	$555,000.00	0.51%
2-5-2-	Educación Media Superior	$2,300,000.00	3.91%	$400,000.00	0.36%
2-5-6-	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	$70,000.00	0.12%	$155,000.00	0.14%
2-6-	Protección Social	$3,075,000.00	5.23%	$1,705,000.00	1.55%
2-6-5-	Alimentación y Nutrición	$1,800,000.00	3.06%	$0.00	0.00%
2-6-6-	Apoyo Social para la Vivienda	$0.00	0.00%	$500,000.00	0.46%
2-6-8-	Otros Grupos Vulnerables	$1,200,000.00	2.04%	$1,070,000.00	0.97%
2-6-9-	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	$75,000.00	0.13%	$135,000.00	0.12%
3-	Desarrollo Económico	$15,067,400.00	25.60%	$31,236,614.16	28.46%
3-1-	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	$12,723,800.00	21.62%	$18,720,000.00	17.05%
3-1-2-	Asuntos Laborales Generales	$12,723,800.00	21.62%	$18,720,000.00	17.05%
3-2-	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	$243,500.00	0.41%	$380,000.00	0.35%
3-2-1-	Agropecuaria	$243,500.00	0.41%	$0.00	0.00%
3-2-5-	Hidroagrícola	$0.00	0.00%	$380,000.00	0.35%
3-3-	Combustibles y Energía	$1,999,500.00	3.40%	$4,948,568.32	4.51%
3-3-4-	Otros Combustibles	$499,500.00	0.85%	$777,009.19	0.71%
3-3-5-	Electricidad	$1,500,000.00	2.55%	$4,171,559.13	3.80%
3-4-	Minería, Manufacturas y Construcción	$0.00	0.00%	$5,414,955.03	4.93%
3-4-3-	Construcción	$0.00	0.00%	$5,414,955.03	4.93%
3-5-	Transporte	$100,600.00	0.17%	$1,773,090.81	1.62%
3-5-1-	Transporte por Carretera	$0.00	0.00%	$1,100,000.00	1.00%
3-5-6-	Otros relacionados con Transporte	$100,600.00	0.17%	$673,090.81	0.61%
4-	Otras No Clasificadas En Funciones Anteriores	$180,000.00	0.31%	$200,000.00	0.18%
4-1-	Transacciones De La Deuda Publica / Costo Financiero De La Deuda	$180,000.00	0.31%	$0.00	0.00%
4-1-1-	Deuda Pública Interna	$180,000.00	0.31%	$0.00	0.00%

Clave	Clasificación Funcional	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
4-4-	Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores	$0.00	0.00%	$200,000.00	0.18%
4-4-1-	Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores	$0.00	0.00%	$200,000.00	0.18%
	Total	$58,949,100.00	100.00%	$109,767,263.00	100.00%



MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

EJERCICIO FISCAL 2025

Presupuesto de Egresos por Clasificación Programática

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

Clave	Clasificación Programática	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
1	Programas	$58,849,100.00	100.002%	$107,887,263.00	98.29%
1-1	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	$3,930,441.98	6.682%	$2,893,651.19	2.64%
1-1-1	Sujetos a Reglas de Operación	$3,855,441.98	6.552%	$1,658,651.19	1.51%
1-1-2	Otros Subsidios	$75,000.00	0.132%	$1,235,000.00	1.13%
1-2	Desempeño de las Funciones	$4,644,558.02	7.892%	$15,909,239.25	14.49%
1-2-1	Prestación de Servicios Públicos	$960,600.00	1.632%	$3,560,905.81	3.24%
1-2-3	Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	$28,000.00	0.052%	$305,000.00	0.28%
1-2-4	Promoción y Fomento	$0.00	0.002%	$80,000.00	0.07%
1-2-5	Regulación y Supervisión	$105,000.00	0.182%	$30,000.00	0.03%
1-2-7-	Específicos	$3,018,958.02	5.132%	$4,099,286.00	3.73%
1-2-8-	Proyectos de Inversión	$532,000.00	0.902%	$7,834,047.44	7.14%
1-3-	Administrativos y de Apoyo	$13,259,100.00	22.532%	$19,816,100.00	18.05%
1-3-1-	Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional	$12,668,200.00	21.532%	$19,036,100.00	17.34%
1-3-2-	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	$590,900.00	1.002%	$780,000.00	0.71%
1-4-	Compromisos	$215,000.00	0.372%	$200,000.00	0.18%
1-4-1-	Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	$215,000.00	0.372%	$200,000.00	0.18%
1-6-	Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	$36,800,000.00	62.532%	$69,068,272.56	62.92%
1-6-1-	Gasto Federalizado	$36,800,000.00	62.532%	$69,068,272.56	62.92%
2	Participaciones a Entidades Federativas y Municipios	$0.00	0.002%	$1,880,000.00	1.71%
	Total	**$58,849,100.00**	**100.00%**	**$109,767,263.00**	**100.00%**

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

EJERCICIO FISCAL 2025

Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
1	Servicios Personales	$12,851,200.00	21.84%	$18,951,100.00	17.26%
1-1-	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	$11,784,800.00	20.03%	$17,829,000.00	16.24%
1-1-3-	Sueldo Base al Personal Permanente	$11,784,800.00	20.03%	$17,829,000.00	16.24%
1-3-	Remuneraciones Adicionales y Especiales	$1,066,400.00	1.81%	$1,122,100.00	1.02%
1-3-2-	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	$1,066,400.00	1.81%	$1,122,100.00	1.02%
1-3-2-1-	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	$1,066,400.00	1.81%	$1,122,100.00	1.02%
2	Materiales y Suministros	$3,991,841.98	6.78%	$5,340,561.52	4.87%
2-1-	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	$1,162,600.00	1.98%	$1,032,569.00	0.94%
2-1-1-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	$284,900.00	0.48%	$249,300.00	0.23%
2-1-2-	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	$449,700.00	0.76%	$261,500.00	0.24%
2-1-4-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$205,500.00	0.35%	$174,000.00	0.16%
2-1-5-	Material Impreso e Información Digital	$0.00	0.00%	$31,900.00	0.03%
2-1-6-	Material de Limpieza	$178,000.00	0.30%	$161,369.00	0.15%
2-1-7-	Materiales y Útiles de Enseñanza	$0.00	0.00%	$100,000.00	0.09%
2-1-8-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	$44,500.00	0.08%	$54,500.00	0.05%
2-1-8-1-	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	$32,000.00	0.05%	$42,000.00	0.04%
2-1-8-2-	Otros Materiales y Artículos	$12,500.00	0.02%	$12,500.00	0.01%
2-2-	Alimentos y Utensilios	$539,000.00	0.92%	$587,500.00	0.54%
2-2-1-	Productos Alimenticios para Personas	$489,000.00	0.83%	$557,500.00	0.51%
2-2-3-	Utensilios para el Servicio de Alimentación	$50,000.00	0.08%	$30,000.00	0.03%
2-3-	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	$0.00	0.00%	$45,000.00	0.04%
2-3-7-	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	$0.00	0.00%	$45,000.00	0.04%
2-4-	Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	$661,000.00	1.12%	$1,098,500.00	1.00%
2-4-1-	Productos Minerales no Metálicos	$0.00	0.00%	$20,000.00	0.02%
2-4-2-	Cemento y Productos de Concreto	$10,000.00	0.02%	$50,000.00	0.05%
2-4-3-	Cal, Yeso y Productos de Yeso	$0.00	0.00%	$2,000.00	0.00%

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
2-4-4-	Madera y Productos de Madera	$0.00	0.00%	$43,000.00	0.04%
2-4-6-	Material Eléctrico y Electrónico	$104,000.00	0.18%	$337,900.00	0.31%
2-4-7-	Artículos Metálicos para la Construcción	$512,000.00	0.87%	$420,000.00	0.38%
2-4-8-	Materiales Complementarios	$0.00	0.00%	$145,000.00	0.13%
2-4-9-	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	$35,000.00	0.06%	$80,600.00	0.07%
2-5-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	$285,000.00	0.48%	$590,000.00	0.54%
2-5-2-	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	$235,000.00	0.40%	$590,000.00	0.54%
2-5-3-	Medicinas y Productos Farmacéuticos	$50,000.00	0.08%	$0.00	0.00%
2-6-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$928,861.48	1.58%	$1,169,395.59	1.07%
2-6-1-	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$928,861.48	1.58%	$1,169,395.59	1.07%
2-7-	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	$183,880.50	0.31%	$83,100.00	0.08%
2-7-1-	Vestuario y Uniformes	$63,000.00	0.11%	$48,000.00	0.04%
2-7-2-	Prendas de Seguridad y Protección Personal	$120,880.50	0.21%	$35,100.00	0.03%
2-8-	Materiales y Suministros para Seguridad	$85,500.00	0.15%	$101,200.00	0.09%
2-8-1-	Sustancias y Materiales Explosivos	$40,500.00	0.07%	$20,000.00	0.02%
2-8-2-	Materiales de Seguridad Pública	$45,000.00	0.08%	$81,200.00	0.07%
2-8-3-	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
2-9-	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	$146,000.00	0.25%	$633,296.93	0.58%
2-9-1-	Herramientas Menores	$0.00	0.00%	$216,142.00	0.20%
2-9-6-	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	$146,000.00	0.25%	$417,154.93	0.38%
3	Servicios Generales	$2,701,700.00	4.59%	$4,572,135.88	4.17%
3-1-	Servicios Básicos	$1,098,600.00	1.87%	$595,000.00	0.54%
3-1-1-	Energía Eléctrica	$1,000,000.00	1.70%	$500,000.00	0.46%
3-1-1-1-	Energía Eléctrica Edificios Públicos y DAP	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
3-1-1-2-	Energía Eléctrica Recaudada por CFE (DAP)	$300,000.00	0.51%	$0.00	0.00%
3-1-1-3-	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	$700,000.00	1.19%	$500,000.00	0.46%
3-1-7-	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	$98,600.00	0.17%	$95,000.00	0.09%
3-2-	Servicios de Arrendamiento	$526,500.00	0.89%	$1,260,400.00	1.15%
3-2-5-	Arrendamiento de Equipo de Transporte	$506,500.00	0.86%	$580,000.00	0.53%
3-2-6-	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$20,000.00	0.03%	$490,400.00	0.45%
3-2-9-	Otros Arrendamientos	$0.00	0.00%	$190,000.00	0.17%
3-3-	Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	$565,000.00	0.96%	$770,000.00	0.70%
3-3-3-	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	$420,000.00	0.71%	$400,000.00	0.36%
3-3-4-	Servicios de Capacitación	$55,000.00	0.09%	$250,000.00	0.23%

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
3-3-9-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	$90,000.00	0.15%	$120,000.00	0.11%
3-4-	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	$15,000.00	0.03%	$214,645.00	0.20%
3-4-1-	Servicios Financieros y Bancarios	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
3-4-4-	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	$0.00	0.00%	$100,000.00	0.09%
3-4-7-	Fletes y Maniobras	$15,000.00	0.03%	$114,645.00	0.10%
3-5-	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	$101,600.00	0.17%	$412,335.88	0.38%
3-5-5-	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	$101,600.00	0.17%	$412,335.88	0.38%
3-6-	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	$0.00	0.00%	$130,000.00	0.12%
3-6-5-	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	$0.00	0.00%	$130,000.00	0.12%
3-7-	Servicios de Traslado y Viáticos	$50,000.00	0.08%	$0.00	0.00%
3-7-5-	Viáticos en el País	$50,000.00	0.08%	$0.00	0.00%
3-8-	Servicios Oficiales	$227,000.00	0.39%	$909,755.00	0.83%
3-8-2-	Gastos de Orden Social y Cultural	$152,000.00	0.26%	$795,500.00	0.72%
3-8-5-	Gastos de Representación	$0.00	0.00%	$114,255.00	0.10%
3-8-5-2-	Alimentos	$0.00	0.00%	$114,255.00	0.10%
3-8-7-	Gastos Originados por Días Festivos (Concentrar los Gastos por Tipo de Evento)	$75,000.00	0.13%	$0.00	0.00%
3-9-	Otros Servicios Generales	$118,000.00	0.20%	$280,000.00	0.26%
3-9-2-	Impuestos y Derechos	$0.00	0.00%	$180,000.00	0.16%
3-9-2-9-	Otros Impuestos y Derechos	$0.00	0.00%	$180,000.00	0.16%
3-9-4-	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	$118,000.00	0.20%	$50,000.00	0.05%
3-9-5-	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	$0.00	0.00%	$50,000.00	0.05%
3-9-8-	Impuestos sobre Nómina y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$1,245,300.00	2.12%	$1,466,000.00	1.34%
4-4-	Ayudas Sociales	$1,245,300.00	2.12%	$1,466,000.00	1.34%
4-4-1-	Ayudas Sociales a Personas	$1,245,300.00	2.12%	$1,066,000.00	0.97%
4-4-1-1-	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	$130,000.00	0.22%	$100,000.00	0.09%
4-4-1-2-	Ayuda para Funerales	$220,000.00	0.37%	$260,000.00	0.24%
4-4-1-3-	Ayuda para Despensas	$300,000.00	0.51%	$160,000.00	0.15%
4-4-1-5-	Ayuda Diversa en Especie	$0.00	0.00%	$250,000.00	0.23%
4-4-1-7-	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	$90,000.00	0.15%	$150,000.00	0.14%
4-4-1-9-	Otras Ayudas Sociales a Personas	$505,300.00	0.86%	$146,000.00	0.13%
4-4-3-	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	$0.00	0.00%	$400,000.00	0.36%
5	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$1,079,058.02	1.83%	$3,321,345.60	3.03%
5-1-	Mobiliario y Equipo de Administración	$429,900.00	0.73%	$1,102,546.00	1.00%

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
5-1-1-	Muebles de Oficina y Estantería	$102,000.00	0.17%	$421,000.00	0.38%
5-1-2-	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	$0.00	0.00%	$20,000.00	0.02%
5-1-5-	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	$314,900.00	0.54%	$366,500.00	0.33%
5-1-9-	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	$13,000.00	0.02%	$295,046.00	0.27%
5-2-	Mobiliario, Equipo Educacional y Recreativo	$22,100.00	0.04%	$75,000.00	0.07%
5-2-1-	Equipos y Aparatos Audiovisuales	$22,100.00	0.04%	$50,000.00	0.05%
5-2-3-	Cámaras Fotográficas y de Video	$0.00	0.00%	$25,000.00	0.02%
5-4-	Vehículos y Equipo de Transporte	$289,058.02	0.49%	$1,900,000.00	1.73%
5-4-1-	Vehículos y Equipo Terrestre	$230,000.00	0.39%	$1,900,000.00	1.73%
5-4-9-	Otros Equipos de Transporte	$59,058.02	0.10%	$0.00	0.00%
5-5-	Equipo de Defensa y Seguridad	$230,000.00	0.39%	$198,799.60	0.18%
5-5-1-	Equipo de Defensa y Seguridad	$230,000.00	0.39%	$198,799.60	0.18%
5-6-	Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	$108,000.00	0.18%	$45,000.00	0.04%
5-6-1-	Maquinaria y Equipo Agropecuario	$0.00	0.00%	$15,000.00	0.01%
5-6-5-	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	$68,000.00	0.12%	$0.00	0.00%
5-6-7-	Herramientas y Máquinas Herramienta	$40,000.00	0.07%	$30,000.00	0.03%
6	Inversión Publica	$36,800,000.00	62.53%	$76,116,120.00	69.34%
6-1-	Obra Publica en Bienes de Dominio Público	$36,800,000.00	62.53%	$71,184,073.05	64.85%
6-1-1-	Edificación Habitacional	$3,200,000.00	5.44%	$2,119,305.82	1.93%
6-1-1-1-	Programa de Vivienda Digna	$3,200,000.00	5.44%	$2,119,305.82	1.93%
6-1-2-	Edificación no Habitacional	$4,800,000.00	8.16%	$3,914,890.74	3.57%
6-1-2-2-	Infraestructura Básica Educativa	$3,000,000.00	5.10%	$3,914,890.74	3.57%
6-1-2-3-	Comedores Comunitarios	$1,800,000.00	3.06%	$0.00	0.00%
6-1-3-	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	$4,100,000.00	6.97%	$16,022,056.08	14.60%
6-1-3-1-	Agua Potable	$1,800,000.00	3.06%	$9,615,496.95	8.76%
6-1-3-2-	Electrificación Rural	$2,300,000.00	3.91%	$6,406,559.13	5.84%
6-1-4-	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	$6,500,000.00	11.05%	$20,537,959.91	18.71%
6-1-4-1-	Mejoramiento del Entorno	$6,500,000.00	11.05%	$20,537,959.91	18.71%
6-1-5-	Construcción de Vías de Comunicación	$14,600,000.00	24.81%	$26,034,356.88	23.72%
6-1-5-1-	Apertura de Vías de Comunicación	$0.00	0.00%	$1,316,020.20	1.20%
6-1-5-1-2	Apertura de Caminos Rurales	$0.00	0.00%	$1,316,020.20	1.20%
6-1-5-2-	Pavimentaciones	$12,400,000.00	21.07%	$22,818,405.01	20.79%
6-1-5-3-	Puentes Vehiculares	$2,200,000.00	3.74%	$1,899,931.67	1.73%

Clave	COG	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
6-1-6-	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	$600,000.00	1.02%	$0.00	0.00%
6-1-6-1-	Alcantarillado	$600,000.00	1.02%	$0.00	0.00%
6-1-9-	Otras Obras Públicas en Bienes de Dominio Público no Consideradas	$3,000,000.00	5.10%	$2,555,503.62	2.33%
6-1-9-1-	Rehabilitación de Caminos Rurales	$3,000,000.00	5.10%	$2,555,503.62	2.33%
6-2-	Obras Publicas en Bienes Propios	$0.00	0.00%	$3,409,724.55	3.11%
6-2-2-	Edificación no Habitacional	$0.00	0.00%	$3,409,724.55	3.11%
6-2-5-	Construcción de Vías de Comunicación	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
6-3-	Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	$0.00	0.00%	$1,522,322.40	1.39%
6-3-2-	Ejecución de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	$0.00	0.00%	$1,522,322.40	1.39%
6-3-2-2-	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	$0.00	0.00%	$1,522,322.40	1.39%
9	Deuda Publica	$180,000.00	0.31%	$0.00	0.00%
9-9-	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	$180,000.00	0.31%	$0.00	0.00%
9-9-1-	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	$180,000.00	0.31%	$0.00	0.00%
9-9-9-	Ajustes contables	$0.00	0.00%	$0.00	0.00%
	Total	$58,849,100.00	100.00%	$109,767,263.00	100.00%



MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO DE EGRESOS POR TIPO DE GASTO

EJERCICIO FISCAL 2025

Presupuesto de Egresos por Tipo de Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

Tipo de Gasto	2024	Porcentaje	2025	Porcentaje
Gasto Corriente	$22,049,100.00	37.47%	$39,762,868.04	36.22%
Gasto de Capital	$36,800,000.00	62.53%	$70,004,394.96	63.78%
Total	**$58,849,100.00**	**100.00%**	**$109,767,263.00**	**100.00%**



MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO DE EGRESOS POR PRIORIDAD DEL GASTO (PROYECTO)

EJERCICIO FISCAL 2025

Presupuesto de Egresos por Prioridad del Gasto

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: $109,767,263.00

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Administracion de gastos y operaciones administrativas para garantizar una mejora al servicio de la poblacion	Administración Municipal	$30,000.00	0.03%	Alta
Administrar los recursos públicos con honradez, eficiencia y transparencia	Tesoreria Municipal	$900,000.00	0.82%	Alta
Adquisición de armamento y provisiones para fortalecer la seguridad pública	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$269,999.60	0.25%	Alta
Adquisición de combustible y lubricantes para el parque vehicular del ayuntamiento	Tesoreria Municipal	$777,009.19	0.71%	Alta
Adquisición de papelería y formatos de actas de registro civil	Dirección de Registro Civil	$32,000.00	0.03%	Alta
Adquisición de vehículo para el desarrollo integral del municipio	Presidencia Municipal	$550,000.00	0.50%	Alta
Adquisición de vehículos para el desarrollo integral del municipio	Tesoreria Municipal	$550,000.00	0.50%	Alta
Adquisicion de materiales y suministros para seguridad publica	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$80,100.00	0.07%	Alta
AmpliaciÓn De Red De ElectrificaciÓn El Mesoncillo	Dirección de Obras Públicas	$2,800,000.00	2.55%	Alta
AmpliaciÓn De Red De ElectrificaciÓn En La Localidad De La Angostura, Del Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. La Angostura	Dirección de Obras Públicas	$2,235,000.00	2.04%	Alta
Apoyos económicos a comunidades del municipio de Ñuu savi	Tesoreria Municipal	$46,000.00	0.04%	Alta
Asistencia social y económica a personas vulnerables.	Tesoreria Municipal	$1,070,000.00	0.97%	Alta
Atención a reuniones técnicas, legales o administrativas y asistencia ciudadana en el municipio de Ñuu Savi	Presidencia Municipal	$280,000.00	0.26%	Alta
Atención ciudadana en esquemas básicos de salud	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	$30,000.00	0.03%	Alta
Atencion a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi	Dirección de Protección Civil	$241,369.00	0.22%	Alta
ConstrucciÓn De Camino En La Localidad De Ojo De Agua, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Ojo De Agua	Dirección de Obras Públicas	$1,316,020.20	1.20%	Alta
ConstrucciÓn De Centro Integrador De Desarrollo Orientado A Ejecutar Acciones Sociales BÁsicas De AtenciÓn Inmediata En La Localidad De El Potrero, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. El Potrero	Dirección de Obras Públicas	$859,724.55	0.78%	Alta
ConstrucciÓn De Cuartos Dormitorio, En La Localidad De Juquila, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. Juquila	Dirección de Obras Públicas	$1,099,305.83	1.00%	Alta
ConstrucciÓn De ElectrificaciÓn No Convencional Con Sistema De Energía Solar Fotovoltaica En La Localidad De OcotlÁn, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Ocotlán	Dirección de Obras Públicas	$1,371,559.13	1.25%	Alta
ConstrucciÓn De Muro De ContenciÓn Coapinola	Dirección de Obras Públicas	$2,000,000.00	1.82%	Alta
ConstrucciÓn De Muro De ContenciÓn En La Localidad De Ahuexutla, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Ahuexutla	Dirección de Obras Públicas	$799,178.24	0.73%	Alta
ConstrucciÓn De Muro De ContenciÓn En La Localidad De CoxcatlÁn San Pedro, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. Coxcatlán San Pedro	Dirección de Obras Públicas	$1,484,146.77	1.35%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
ConstrucciÓn De Muro De ContenciÓn En La Localidad De El Coquillo, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. El Coquillo	Dirección de Obras Públicas	$985,085.11	0.90%	Alta
ConstrucciÓn De Muro De ContenciÓn En La Localidad De Ocote Amarillo, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Ocote Amarillo	Dirección de Obras Públicas	$1,155,000.00	1.05%	Alta
ConstrucciÓn De Muro De ContenciÓn En La Localidad De Vista Hermosa, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Vista Hermosa	Dirección de Obras Públicas	$1,199,878.13	1.09%	Alta
ConstrucciÓn De Muro De ContenciÓn, En La Localidad De La Palma, Del Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. La Palma	Dirección de Obras Públicas	$1,173,266.02	1.07%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico Arroyo Ocotlán	Dirección de Obras Públicas	$2,250,000.00	2.05%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico Ahuacachahue	Dirección de Obras Públicas	$3,600,000.00	3.28%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico En El Camino; Tramo Uno 40 Metros, Tramo Dos 100 Metros, Localidad De El PiÑal, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. El Piñal	Dirección de Obras Públicas	$1,199,870.35	1.09%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico En La Calle Iku Savi, De La Localidad De Quiahuitepec, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. Quiahuitepec	Dirección de Obras Públicas	$1,399,593.93	1.28%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico En La Calle Principal, Localidad De Chacalapa, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Chacalapa	Dirección de Obras Públicas	$1,317,243.43	1.20%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico En La Calle Principal, Localidad De Cumbres De Cotzalzin, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Cumbres De Cotzalzin	Dirección de Obras Públicas	$1,949,565.92	1.78%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico En La Calle Principal, Localidad De El Charco, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. El Charco	Dirección de Obras Públicas	$1,100,012.02	1.00%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico En La Calle Principal, Localidad De Plan Del Paraíso, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. Plan Del Paraiso	Dirección de Obras Públicas	$905,675.99	0.83%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico En La Calle Principal, Localidad De San Antonio Abad, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. San Antonio Abad	Dirección de Obras Públicas	$1,746,949.32	1.59%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico En La Calle Principal, Localidad De Tierra Blanca, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Tierra Blanca	Dirección de Obras Públicas	$949,775.30	0.87%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico En La Calle Principal, Localidad De Vista Alegre, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Vista Alegre	Dirección de Obras Públicas	$1,900,295.52	1.73%	Alta
ConstrucciÓn De PavimentaciÓn Con Concreto HidrÁulico, En La Localidad De San Martin Arroyo Ocotlán	Dirección de Obras Públicas	$2,300,000.00	2.10%	Alta
ConstrucciÓn De Pavimentacion Con Concreto HidrÁulico En Calle Al Panteon De La Localidad De San Felipe, Del Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. San Felipe	Dirección de Obras Públicas	$2,199,423.23	2.00%	Alta
ConstrucciÓn De Puente Vehicular Segunda Etapa En Ñuu Savi, Localidad De MezÓn Zapote. Mesón Zapote	Dirección de Obras Públicas	$1,899,931.67	1.73%	Alta
ConstrucciÓn De Siete Cuartos Para BaÑos, En La Localidad De El Coyul, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. El Coyul	Dirección de Obras Públicas	$1,019,999.99	0.93%	Alta
ConstrucciÓn De Techado En Areas De Usos Multiples En La Escuela Primaria "hilario Ramirez Morales", Localidad La Fatima, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. La Fátima	Dirección de Obras Públicas	$2,699,048.10	2.46%	Alta
ConstrucciÓn De Techado En Bienes PÚblicos En La Localidad De El Charquito, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. El Charquito	Dirección de Obras Públicas	$1,500,064.29	1.37%	Alta
ConstrucciÓn De Techado En Bienes PÚblicos En La Localidad De San Juan De Los Pinos, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. San Juan De Los Pinos	Dirección de Obras Públicas	$1,215,842.64	1.11%	Alta
Construcción de sanitarios en el H. Ayuntamiento de Ñuu Savi	Dirección de Obras Públicas	$165,000.00	0.15%	Alta
Construccion De Mercado Municipal En Ñuu Savi, Guerrero Coapinola	Dirección de Obras Públicas	$6,111,725.04	5.57%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Construccion De Muro De ContenciÓn En La Localidad De Cumbres De Yolotepec, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. Cumbres De Yolotepec	Dirección de Obras Públicas	$1,199,573.78	1.09%	Alta
Control, inspección y seguimiento de obras publicas	Dirección de Obras Públicas	$580,000.00	0.53%	Alta
Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicio actual y anteriores.	Tesoreria Municipal	$200,000.00	0.18%	Alta
Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicios anteriores	Tesoreria Municipal	$30,000.00	0.03%	Alta
Difusión de los eventos o acciones de gestión municipal	Dirección de Comunicación Social e Informática	$50,000.00	0.05%	Alta
Evento cultural por el dia del maestro.	Comuna Municipal	$155,000.00	0.14%	Alta
Eventos del día del niño.	Dirección del DIF Municipal	$150,000.00	0.14%	Alta
Festejos por el día de Reyes	Comuna Municipal	$135,000.00	0.12%	Alta
Festividades de día de las madres.	Dirección del DIF Municipal	$280,000.00	0.26%	Alta
Funciones administrativas de la Secretaria General de H. Ayuntamiento	Secretaria General	$75,000.00	0.07%	Alta
Funciones administrativas del área - Educación, Cultura	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	$30,000.00	0.03%	Alta
Funciones administrativas del área - Participacion de la Mujer	Dirección de Participación Social de la Mujer	$30,000.00	0.03%	Alta
Implementación y seguimiento de mecanismos de prevención, control y auditorías	Organo de Control Interno	$60,000.00	0.05%	Alta
Impresión, integración y digitalización de expedientes unitarios de obras, informes financieros, solventación de auditorias y proyectos de inversión	Dirección de Obras Públicas	$110,000.00	0.10%	Alta
Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de seguridad publica	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$50,600.00	0.05%	Alta
Materiales y suministros de artículos de papelería e impresión en general para las areas administrativas	Tesoreria Municipal	$326,000.00	0.30%	Alta
Materiales y suministros para actividades administrativas y operativas de proteccion civil	Dirección de Protección Civil	$120,200.00	0.11%	Alta
Modernización del sistema de riego con tecnología de aspersión y bombeo	Dirección Asuntos Agrarios	$380,000.00	0.35%	Alta
Modernizacion de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental suinpac - grp	Tesoreria Municipal	$400,000.00	0.36%	Alta
Operaciones administrativas	Tesoreria Municipal	$300,000.00	0.27%	Alta
Operaciones administrativas básicas del área - desarrollo urbano	Dirección de Desarrollo Urbano	$30,000.00	0.03%	Alta
Operaciones administrativas básicas del área - juventud y deporte	Dirección de la Juventud y Deporte	$30,000.00	0.03%	Alta
Operaciones administrativas de asuntos indígenas	Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	$30,000.00	0.03%	Alta
Operaciones administrativas del DIF municipal	Dirección del DIF Municipal	$30,000.00	0.03%	Alta
Operaciones administrativas para mejora de evaluación	Dirección de Evaluación al Desempeño	$30,000.00	0.03%	Alta
Operatividad de la oficina de medio ambiente	Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	$30,000.00	0.03%	Alta
Operatividad de la oficina desarrollo rural	Dirección de Desarrollo Rural	$30,000.00	0.03%	Alta
Operatividad y funcionalidad de asuntos agrarios	Dirección Asuntos Agrarios	$24,046.00	0.02%	Alta
Operatividad y funcionalidad de planeacion y presupuesto	Dirección de Planeación y Presupuesto	$30,000.00	0.03%	Alta
Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales	Dirección de Asuntos Jurídicos	$30,000.00	0.03%	Alta
Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales	Dirección de Asuntos Jurídicos	$25,000.00	0.02%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Prodim Coapinola	Dirección de Obras Públicas	$1,522,322.40	1.39%	Alta
Programa para la atención del ejercicio y promoción de la actividad comercial y/o de servicios en el municipio	Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos	$30,000.00	0.03%	Alta
Programa atención a la ciudadanía 24/7	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$113,942.00	0.10%	Alta
Programa cultura vial del municipio de Ñuu savi	Dirección de Transito Municipal	$86,200.00	0.08%	Alta
Programa de administración catastral en Ñuu Savi	Dirección de Catastro Municipal	$30,000.00	0.03%	Alta
Programa de apoyo integral con láminas para la construcción y mejoramiento de viviendas en zonas de vulnerabilidad social	Presidencia Municipal	$500,000.00	0.46%	Alta
Programa de asistencia jurídica, administrativa, atención ciudadana y resguardo del patrimonio municipal.	Sindicatura Municipal	$150,000.00	0.14%	Alta
Programa de atención a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi	Dirección de Protección Civil	$390,400.00	0.36%	Alta
Programa de comedor para personal administrativo del H. Ayuntamiento Ñuu Savi.	Tesoreria Municipal	$200,000.00	0.18%	Alta
Programa de servicios registrales del municipio de Ñuu Savi	Dirección de Registro Civil	$30,000.00	0.03%	Alta
Programa municipal para la prevención social contra la violencia y la delincuencia en el municipio de Ñuu savi	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$505,386.40	0.46%	Alta
Programa para el desempeño de las sesiones, asambleas y documentos de cabildo.	Comuna Municipal	$600,000.00	0.55%	Alta
Programa para equipar con material básico a comisarías del municipio de Ñuu Savi.	Comuna Municipal	$140,000.00	0.13%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección Asuntos Agrarios	$175,000.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	$175,000.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Sindicatura Municipal	$460,400.00	0.42%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Protección Civil	$1,819,100.00	1.66%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	$175,000.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Asuntos Jurídicos	$176,400.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Desarrollo Rural	$175,000.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Participación Social de la Mujer	$285,000.00	0.26%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Administración Municipal	$250,200.00	0.23%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Transito Municipal	$374,400.00	0.34%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección del DIF Municipal	$431,200.00	0.39%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Unidad de Transparencia	$160,300.00	0.15%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Catastro Municipal	$175,000.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	$175,000.00	0.16%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Comunicación Social e Informática	$175,000.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Alumbrado Público	$321,100.00	0.29%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Comuna Municipal	$3,615,700.00	3.29%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Secretaria General	$423,000.00	0.39%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Planeación y Presupuesto	$220,000.00	0.20%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Organo de Control Interno	$251,200.00	0.23%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Registro Civil	$175,000.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Desarrollo Urbano	$175,000.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos	$160,300.00	0.15%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Presidencia Municipal	$555,000.00	0.51%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de la Juventud y Deporte	$175,000.00	0.16%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Obras Públicas	$1,709,000.00	1.56%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	$343,400.00	0.31%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Seguridad Pública Municipal	$3,991,200.00	3.64%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Tesoreria Municipal	$1,493,900.00	1.36%	Alta
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	Dirección de Evaluación al Desempeño	$160,300.00	0.15%	Alta
Proyecto de fertilizante para la producción agrícola del municipio	Tesoreria Municipal	$520,000.00	0.47%	Alta
Proyecto de fortalecimiento de la infraestructura educativa y el equipamiento escolar	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	$400,000.00	0.36%	Alta
RehabilitaciÓn De Agua Entubada En La Localidad De Rancho Ocoapa, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero, Del Ejercicio Fiscal 2025. Rancho Ocoapa	Dirección de Obras Públicas	$915,496.95	0.83%	Alta
RehabilitaciÓn De Caminos En Las Localidades De Cumbres De Cotzalzin, Tepuente, Chacalapa, El PiÑal, Ahuexutla, Coapinola, La Fatima, Ojo De Agua, La Cortina, Vista Hermosa, Cumbres De Yolotepec, San Juan De Los Pinos Y Rancho Ocoapa, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. Rancho Ocoapa	Dirección de Obras Públicas	$1,682,877.45	1.53%	Alta
RehabilitaciÓn De Caminos En Las Localidades De El Paraíso, Plan Del Paraíso, El Charquito, Vista Alegre, Ocote Amarillo, El Charco Y CoxcatlÁn San Pedro, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. Coxcatlán San Pedro	Dirección de Obras Públicas	$590,019.53	0.54%	Alta
RehabilitaciÓn De Caminos En Las Localidades De El Platanar, Coyul, Concordia, Coquillo, Quiahuitepec, La Palma Y San Felipe, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. San Felipe	Dirección de Obras Públicas	$726,773.52	0.66%	Alta
RehabilitaciÓn De Caminos En Las Localidades De La Angostura, San Antonio Abad Y Tierra Blanca, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. La Angostura	Dirección de Obras Públicas	$766,963.10	0.70%	Alta

Proyecto	Área	Importe	Porcentaje	Prioridad
RehabilitaciÓn De Caminos En Las Localidades De San Felipe, El Potrero Y Mezon Zapote, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. Mesón Zapote	Dirección de Obras Públicas	$471,747.47	0.43%	Alta
RehabilitaciÓn De Red De DistribuciÓn De Agua Entubada El Paraíso	Dirección de Obras Públicas	$2,700,000.00	2.46%	Alta
RehabilitaciÓn De Red De DistribuciÓn De Agua Entubada La Cortina	Dirección de Obras Públicas	$2,500,000.00	2.28%	Alta
RehabilitaciÓn De Red De DistribuciÓn De Agua Entubada La Concordia	Dirección de Obras Públicas	$3,500,000.00	3.19%	Alta
Rehabilitacion De Caminos En La Localidad De Ahuacachahue, Municipio De Ñuu Savi, Guerrero. Ahuacachahue	Dirección de Obras Públicas	$1,247,165.08	1.14%	Alta
Rehabilitacion De Centro De Desarrollo Integrador El Platanar	Dirección de Obras Públicas	$2,550,000.00	2.32%	Alta
Reparación y mantenimiento vehicular	Tesoreria Municipal	$673,090.81	0.61%	Alta
Servicio de alumbrado publico en municipio de Ñuu savi	Tesoreria Municipal	$500,000.00	0.46%	Alta
Servicio de internet y energia eléctrica en areas administrativas	Tesoreria Municipal	$85,000.00	0.08%	Alta
Sesiones de cabildo	Secretaria General	$40,000.00	0.04%	Alta
Sistema de transparencia de la gestión municipal.	Unidad de Transparencia	$30,000.00	0.03%	Alta
Adquisición de equipo de transporte para uso oficial	Alumbrado Público	$400,000.00	0.36%	Media
Adquisicion de materiales y suministros para oficinas	Tesoreria Municipal	$25,000.00	0.02%	Media
Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de protección civil	Dirección de Protección Civil	$45,800.00	0.04%	Media
Rehabilitación de luminarias en espacios públicos	Alumbrado Público	$402,900.00	0.37%	Media
	Total	$109,767,263.00	100.00%	



MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO DE EGRESOS POR COG BASE MENSUAL

EJERCICIO FISCAL 2025

Calendario del Presupuesto de Egresos
Base Mensual

Presupuesto General Anual: Municipio de Ñuu Savi Guerrero (2025)

Total: **$109,767,263.00**

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1-1-3- Sueldo Base al Personal Permanente	$17,829,000.00	$1,514,243.86	$1,367,704.08	$1,514,243.86	$1,465,397.21	$1,514,243.86	$1,465,397.21	$1,514,243.86	$1,514,243.86	$1,465,397.21	$1,514,243.86	$1,465,397.21	$1,514,243.86
1-3-2-1- Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	$1,122,100.00	$95,301.71	$86,078.88	$95,301.71	$92,227.42	$95,301.71	$92,227.42	$95,301.71	$95,301.71	$92,227.42	$95,301.71	$92,227.42	$95,301.71
2-1-1- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	$249,300.00	$21,173.43	$19,124.37	$21,173.43	$20,490.40	$21,173.43	$20,490.40	$21,173.43	$21,173.43	$20,490.40	$21,173.43	$20,490.40	$21,173.43
2-1-2- Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	$261,500.00	$22,209.60	$20,060.26	$22,209.60	$21,493.16	$22,209.60	$21,493.16	$22,209.60	$22,209.60	$21,493.16	$22,209.60	$21,493.16	$22,209.60
2-1-4- Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$174,000.00	$14,778.11	$13,347.92	$14,778.11	$14,301.39	$14,778.11	$14,301.39	$14,778.11	$14,778.11	$14,301.39	$14,778.11	$14,301.39	$14,778.11
2-1-5- Material Impreso e Información Digital	$31,900.00	$2,709.32	$2,447.12	$2,709.32	$2,621.92	$2,709.32	$2,621.92	$2,709.32	$2,709.32	$2,621.92	$2,709.32	$2,621.92	$2,709.32
2-1-6- Material de Limpieza	$161,369.00	$5,945.21	$5,369.87	$5,945.21	$15,720.96	$16,244.98	$15,720.96	$16,244.98	$16,244.98	$15,720.96	$16,244.98	$15,720.96	$16,244.98
2-1-7- Materiales y Útiles de Enseñanza	$100,000.00	$8,493.15	$7,671.23	$8,493.15	$8,219.18	$8,493.15	$8,219.18	$8,493.15	$8,493.15	$8,219.18	$8,493.15	$8,219.18	$8,493.15

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-1-8-1- Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	$42,000.00	$3,567.13	$3,221.91	$3,567.13	$3,452.06	$3,567.13	$3,452.06	$3,567.13	$3,567.13	$3,452.06	$3,567.13	$3,452.06	$3,567.13
2-1-8-2- Otros Materiales y Artículos	$12,500.00	$1,061.64	$958.90	$1,061.64	$1,027.40	$1,061.64	$1,027.40	$1,061.64	$1,061.64	$1,027.40	$1,061.64	$1,027.40	$1,061.64
2-2-1- Productos Alimenticios para Personas	$557,500.00	$38,856.16	$35,095.90	$38,856.16	$62,192.89	$89,675.84	$62,192.89	$38,856.16	$38,856.16	$37,602.73	$38,856.16	$37,602.73	$38,856.16
2-2-3- Utensilios para el Servicio de Alimentación	$30,000.00	$2,547.95	$2,301.37	$2,547.95	$2,465.75	$2,547.95	$2,465.75	$2,547.95	$2,547.95	$2,465.75	$2,547.95	$2,465.75	$2,547.95
2-3-7- Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	$45,000.00	$3,821.92	$3,452.05	$3,821.92	$3,698.63	$3,821.92	$3,698.63	$3,821.92	$3,821.92	$3,698.63	$3,821.92	$3,698.63	$3,821.92
2-4-1- Productos Minerales no Metálicos	$20,000.00	$1,698.63	$1,534.25	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63
2-4-2- Cemento y Productos de Concreto	$50,000.00	$4,246.58	$3,835.62	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58
2-4-3- Cal, Yeso y Productos de Yeso	$2,000.00	$169.86	$153.42	$169.86	$164.38	$169.86	$164.38	$169.86	$169.86	$164.38	$169.86	$164.38	$169.86
2-4-4- Madera y Productos de Madera	$43,000.00	$3,652.05	$3,298.63	$3,652.05	$3,534.24	$3,652.05	$3,534.24	$3,652.05	$3,652.05	$3,534.24	$3,652.05	$3,534.24	$3,652.05
2-4-6- Material Eléctrico y Electrónico	$337,900.00	$28,698.35	$25,921.09	$28,698.35	$27,772.61	$28,698.35	$27,772.61	$28,698.35	$28,698.35	$27,772.61	$28,698.35	$27,772.61	$28,698.35
2-4-7- Artículos Metálicos para la Construcción	$420,000.00	$35,671.23	$32,219.17	$35,671.23	$34,520.55	$35,671.23	$34,520.55	$35,671.23	$35,671.23	$34,520.55	$35,671.23	$34,520.55	$35,671.23
2-4-8- Materiales Complementarios	$145,000.00	$12,315.07	$11,123.28	$12,315.07	$11,917.81	$12,315.07	$11,917.81	$12,315.07	$12,315.07	$11,917.81	$12,315.07	$11,917.81	$12,315.07

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2-4-9- Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	$80,600.00	$6,845.48	$6,183.01	$6,845.48	$6,624.67	$6,845.48	$6,624.67	$6,845.48	$6,845.48	$6,624.67	$6,845.48	$6,624.67	$6,845.48
2-5-2- Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	$590,000.00	$50,109.59	$45,260.28	$50,109.59	$48,493.15	$50,109.59	$48,493.15	$50,109.59	$50,109.59	$48,493.15	$50,109.59	$48,493.15	$50,109.59
2-6-1- Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$1,169,395.59	$800,472.15	$20,867.84	$23,103.68	$35,449.31	$36,630.95	$35,449.31	$36,630.95	$36,630.95	$35,449.31	$36,630.95	$35,449.31	$36,630.95
2-7-1- Vestuario y Uniformes	$48,000.00	$4,076.72	$3,682.19	$4,076.72	$3,945.20	$4,076.72	$3,945.20	$4,076.72	$4,076.72	$3,945.20	$4,076.72	$3,945.20	$4,076.72
2-7-2- Prendas de Seguridad y Protección Personal	$35,100.00	$2,981.10	$2,692.60	$2,981.10	$2,884.93	$2,981.10	$2,884.93	$2,981.10	$2,981.10	$2,884.93	$2,981.10	$2,884.93	$2,981.10
2-8-1- Sustancias y Materiales Explosivos	$20,000.00	$1,698.63	$1,534.25	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63
2-8-2- Materiales de Seguridad Pública	$81,200.00	$6,896.44	$6,229.04	$6,896.44	$6,673.97	$6,896.44	$6,673.97	$6,896.44	$6,896.44	$6,673.97	$6,896.44	$6,673.97	$6,896.44
2-9-1- Herramientas Menores	$216,142.00	$9,014.81	$8,142.40	$9,014.81	$20,724.01	$21,414.81	$20,724.01	$21,414.81	$21,414.81	$20,724.01	$21,414.81	$20,724.01	$21,414.81
2-9-6- Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	$417,154.93	$32,881.66	$32,214.53	$35,666.09	$34,515.56	$35,666.09	$34,515.56	$35,666.09	$35,666.09	$34,515.56	$35,666.09	$34,515.56	$35,666.09
3-1-1-3- Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	$500,000.00	$42,465.75	$38,356.16	$42,465.75	$41,095.89	$42,465.75	$41,095.89	$42,465.75	$42,465.75	$41,095.89	$42,465.75	$41,095.89	$42,465.75
3-1-7- Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	$95,000.00	$8,068.50	$7,287.67	$8,068.50	$7,808.22	$8,068.50	$7,808.22	$8,068.50	$8,068.50	$7,808.22	$8,068.50	$7,808.22	$8,068.50

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-2-5- Arrendamiento de Equipo de Transporte	$580,000.00	$49,260.27	$44,493.15	$49,260.27	$47,671.23	$49,260.27	$47,671.23	$49,260.27	$49,260.27	$47,671.23	$49,260.27	$47,671.23	$49,260.27
3-2-6- Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$490,400.00	$15,287.67	$13,808.22	$15,287.67	$48,656.34	$50,278.22	$48,656.34	$50,278.22	$50,278.22	$48,656.34	$50,278.22	$48,656.34	$50,278.22
3-2-9- Otros Arrendamientos	$190,000.00	$11,041.10	$9,972.61	$11,041.10	$25,439.03	$41,532.90	$25,439.03	$11,041.10	$11,041.10	$10,684.93	$11,041.10	$10,684.93	$11,041.10
3-3-3- Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	$400,000.00	$33,972.60	$30,684.93	$33,972.60	$32,876.71	$33,972.60	$32,876.71	$33,972.60	$33,972.60	$32,876.71	$33,972.60	$32,876.71	$33,972.60
3-3-4- Servicios de Capacitación	$250,000.00	$21,232.88	$19,178.08	$21,232.88	$20,547.95	$21,232.88	$20,547.95	$21,232.88	$21,232.88	$20,547.95	$21,232.88	$20,547.95	$21,232.88
3-3-9- Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	$120,000.00	$10,191.78	$9,205.48	$10,191.78	$9,863.01	$10,191.78	$9,863.01	$10,191.78	$10,191.78	$9,863.01	$10,191.78	$9,863.01	$10,191.78
3-4-4- Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	$100,000.00	$8,493.16	$7,671.24	$8,493.16	$8,219.18	$8,493.16	$8,219.18	$8,493.16	$8,493.16	$8,219.18	$8,493.16	$8,219.18	$8,493.16
3-4-7- Fletes y Maniobras	$114,645.00	$9,736.97	$8,794.68	$9,736.97	$9,422.88	$9,736.97	$9,422.88	$9,736.97	$9,736.97	$9,422.88	$9,736.97	$9,422.88	$9,736.97
3-5-5- Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	$412,335.88	$35,020.31	$31,631.25	$35,020.31	$33,890.61	$35,020.31	$33,890.61	$35,020.31	$35,020.31	$33,890.61	$35,020.31	$33,890.61	$35,020.31
3-6-5- Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	$130,000.00	$11,041.10	$9,972.61	$11,041.10	$10,684.93	$11,041.10	$10,684.93	$11,041.10	$11,041.10	$10,684.93	$11,041.10	$10,684.93	$11,041.10
3-8-2- Gastos de Orden Social y Cultural	$795,500.00	$174,206.86	$39,928.77	$44,206.86	$77,207.05	$117,895.38	$79,666.07	$44,206.86	$44,206.86	$42,780.82	$44,206.86	$42,780.82	$44,206.86

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
3-8-5-2- Alimentos	$114,255.00	$9,703.85	$8,764.76	$9,703.85	$9,390.82	$9,703.85	$9,390.82	$9,703.85	$9,703.85	$9,390.82	$9,703.85	$9,390.82	$9,703.85
3-9-2-9- Otros Impuestos y Derechos	$180,000.00	$15,287.68	$13,808.22	$15,287.68	$14,794.52	$15,287.68	$14,794.52	$15,287.68	$15,287.68	$14,794.52	$15,287.68	$14,794.52	$15,287.68
3-9-4- Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	$50,000.00	$4,246.58	$3,835.62	$4,246.58	$4,109.58	$4,246.58	$4,109.58	$4,246.58	$4,246.58	$4,109.58	$4,246.58	$4,109.58	$4,246.58
3-9-5- Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	$50,000.00	$4,246.58	$3,835.62	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58
4-4-1-1- Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	$100,000.00	$8,493.15	$7,671.23	$8,493.15	$8,219.18	$8,493.15	$8,219.18	$8,493.15	$8,493.15	$8,219.18	$8,493.15	$8,219.18	$8,493.15
4-4-1-2- Ayuda para Funerales	$260,000.00	$22,082.19	$19,945.21	$22,082.19	$21,369.86	$22,082.19	$21,369.86	$22,082.19	$22,082.19	$21,369.86	$22,082.19	$21,369.86	$22,082.19
4-4-1-3- Ayuda para Despensas	$160,000.00	$13,589.04	$12,273.97	$13,589.04	$13,150.68	$13,589.04	$13,150.68	$13,589.04	$13,589.04	$13,150.68	$13,589.04	$13,150.68	$13,589.04
4-4-1-5- Ayuda Diversa en Especie	$250,000.00	$21,232.88	$19,178.08	$21,232.88	$20,547.95	$21,232.88	$20,547.95	$21,232.88	$21,232.88	$20,547.95	$21,232.88	$20,547.95	$21,232.88
4-4-1-7- Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	$150,000.00	$12,739.73	$11,506.85	$12,739.73	$12,328.77	$12,739.73	$12,328.77	$12,739.73	$12,739.73	$12,328.77	$12,739.73	$12,328.77	$12,739.73
4-4-1-9- Otras Ayudas Sociales a Personas	$146,000.00	$12,400.00	$11,200.00	$12,400.00	$12,000.00	$12,400.00	$12,000.00	$12,400.00	$12,400.00	$12,000.00	$12,400.00	$12,000.00	$12,400.00
4-4-3- Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	$400,000.00	$33,972.60	$30,684.93	$33,972.60	$32,876.71	$33,972.60	$32,876.71	$33,972.60	$33,972.60	$32,876.71	$33,972.60	$32,876.71	$33,972.60
5-1-1- Muebles de Oficina y Estantería	$421,000.00	$35,756.18	$32,295.85	$35,756.18	$34,602.76	$35,756.18	$34,602.76	$35,756.18	$35,756.18	$34,602.76	$35,756.18	$34,602.76	$35,756.18
5-1-2- Muebles Excepto de Oficina y Estantería	$20,000.00	$1,698.63	$1,534.25	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63	$1,643.84	$1,698.63

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
5-1-5- Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	$366,500.00	$31,127.42	$28,115.07	$31,127.42	$30,123.28	$31,127.42	$30,123.28	$31,127.42	$31,127.42	$30,123.28	$31,127.42	$30,123.28	$31,127.42
5-1-9- Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	$295,046.00	$25,058.75	$22,633.61	$25,058.75	$24,250.37	$25,058.75	$24,250.37	$25,058.75	$25,058.75	$24,250.37	$25,058.75	$24,250.37	$25,058.75
5-2-1- Equipos y Aparatos Audiovisuales	$50,000.00	$4,246.58	$3,835.62	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58	$4,109.59	$4,246.58
5-2-3- Cámaras Fotográficas y de Video	$25,000.00	$2,123.29	$1,917.81	$2,123.29	$2,054.79	$2,123.29	$2,054.79	$2,123.29	$2,123.29	$2,054.79	$2,123.29	$2,054.79	$2,123.29
5-4-1- Vehículos y Equipo Terrestre	$1,900,000.00	$118,904.10	$149,313.42	$165,311.29	$159,978.67	$165,311.29	$159,978.67	$165,311.29	$165,311.29	$159,978.67	$165,311.29	$159,978.67	$165,311.29
5-5-1- Equipo de Defensa y Seguridad	$198,799.60	$16,884.35	$15,250.38	$16,884.35	$16,339.69	$16,884.35	$16,339.69	$16,884.35	$16,884.35	$16,339.69	$16,884.35	$16,339.69	$16,884.35
5-6-1- Maquinaria y Equipo Agropecuario	$15,000.00	$1,273.97	$1,150.68	$1,273.97	$1,232.88	$1,273.97	$1,232.88	$1,273.97	$1,273.97	$1,232.88	$1,273.97	$1,232.88	$1,273.97
5-6-7- Herramientas y Máquinas Herramienta	$30,000.00	$2,547.95	$2,301.37	$2,547.95	$2,465.75	$2,547.95	$2,465.75	$2,547.95	$2,547.95	$2,465.75	$2,547.95	$2,465.75	$2,547.95
6-1-1-1- Programa de Vivienda Digna	$2,119,305.82	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$766,557.43	$1,352,748.39	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
6-1-2-2- Infraestructura Básica Educativa	$3,914,890.74	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$420,868.61	$946,815.69	$1,361,261.07	$1,185,945.38	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
6-1-3-1- Agua Potable	$9,615,496.95	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$331,137.19	$584,359.76	$7,361,116.80	$1,338,883.20	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
6-1-3-2- Electrificación Rural	$8,406,559.13	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$819,673.31	$1,978,969.96	$2,230,866.69	$1,377,049.18	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
6-1-4-1- Mejoramiento del Entorno	$20,537,959.91	$1,847,200.73	$1,082,841.80	$0.00	$0.00	$1,689,917.86	$5,097,991.58	$3,142,444.51	$933,684.48	$2,467,537.78	$1,875,876.00	$1,815,363.87	$605,121.29

COG	Importe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
6-1-5-1-2 Apertura de Caminos Rurales	$1,316,020.20	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$219,336.70	$1,096,683.50	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
6-1-5-2- Pavimentaciones	$22,818,405.01	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,603,580.50	$3,496,199.75	$9,218,259.94	$7,500,364.83	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
6-1-5-3- Puentes Vehiculares	$1,899,931.67	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$863,605.30	$1,036,326.37	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
6-1-9-1- Rehabilitación de Caminos Rurales	$2,555,503.62	$2,245,745.61	$309,758.01	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
6-2-2- Edificación no Habitacional	$3,409,724.55	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$415,039.44	$1,303,924.24	$859,239.13	$831,521.74	$0.00	$0.00	$0.00
6-3-2-2- Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	$1,522,322.40	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$773,639.25	$748,683.15	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Total	$109,767,263.00	$7,656,718.33	$3,836,362.67	$2,705,595.14	$2,761,008.34	$10,626,489.63	$18,768,601.80	$28,168,325.23	$16,720,642.08	$5,986,297.37	$4,652,688.73	$4,502,601.72	$3,381,934.02



Ñuu Savi
POR NUESTRA IDENTIDAD, HISTORIA Y PROGRESO

Ná túvi yóó yoo' ná ndòsó é ityí yatá tè nà kó tò'ni ñuu è'

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PÓLIZAS DE REGISTRO CONTABLE DE EGRESOS

EJERCICIO FISCAL 2025

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Total: $21,408,946.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
1	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,300.00	
2	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,300.00	
3	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,300.00	
4	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
5	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
6	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
7	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
8	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
9	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
10	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
11	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
12	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
13	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,000.00	
14	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$205,000.00	
15	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$234,200.00	
16	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$235,200.00	
17	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$265,000.00	
18	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$321,900.00	
19	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$403,000.00	
20	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$410,500.00	
21	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$435,400.00	
22	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$525,000.00	
23	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,420,000.00	
24	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,623,000.00	
25	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,410,000.00	
26	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
27	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
28	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
29	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
30	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
31	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
32	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
33	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
34	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
35	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
36	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
37	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
38	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
39	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
40	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$16,000.00	
41	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$16,000.00	
42	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
43	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
44	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,700.00	
45	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$21,500.00	
46	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
47	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
48	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$73,900.00	
49	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$86,000.00	
50	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$205,700.00	
51	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
52	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
53	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$92,000.00	
54	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
55	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
56	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
57	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000.00	
58	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
59	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$104,000.00	
60	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,000.00	
61	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
62	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
63	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
64	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
65	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
66	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
67	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
68	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
69	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
70	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
71	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
72	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
73	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
74	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
75	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
76	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
77	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
78	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
79	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
80	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
81	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$269,500.00	
82	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
83	237	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$45,000.00	
84	241	Productos Minerales no Metálicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
85	242	Cemento y Productos de Concreto	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
86	243	Cal, Yeso y Productos de Yeso	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,000.00	
87	244	Madera y Productos de Madera	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,000.00	
88	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
89	247	Artículos Metálicos para la Construcción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
90	247	Artículos Metálicos para la Construcción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
91	247	Artículos Metálicos para la Construcción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$400,000.00	
92	248	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$45,000.00	
93	248	Materiales Complementarios	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
94	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
95	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$45,600.00	
96	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$290,000.00	
97	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$300,000.00	
98	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
99	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
100	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
101	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
102	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
103	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
104	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
105	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$85,000.00	
106	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$220,000.00	
107	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$360,000.00	
108	326	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$180,000.00	
109	329	Otros Arrendamientos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
110	329	Otros Arrendamientos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
111	329	Otros Arrendamientos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
112	329	Otros Arrendamientos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
113	339	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$120,000.00	
114	344	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
115	344	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
116	347	Fletes y Maniobras	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
117	347	Fletes y Maniobras	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$49,645.00	
118	347	Fletes y Maniobras	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
119	365	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
120	365	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
121	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
122	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
123	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$75,000.00	
124	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,000.00	
125	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
126	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$120,500.00	
127	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$130,000.00	
128	382	Gastos de Orden Social y Cultural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
129	3852	Alimentos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$74,255.00	
130	3929	Otros Impuestos y Derechos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
131	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
132	395	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
133	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
134	4412	Ayuda para Funerales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$260,000.00	
135	4413	Ayuda para Despensas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$160,000.00	
136	4415	Ayuda Diversa en Especie	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
137	4415	Ayuda Diversa en Especie	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
138	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$150,000.00	
139	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
140	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$400,000.00	
141	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
142	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,000.00	
143	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,000.00	
144	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,000.00	
145	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$9,000.00	
146	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
147	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
148	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
149	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
150	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
151	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
152	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
153	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
154	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
155	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
156	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
157	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
158	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
159	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$28,000.00	
160	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
161	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$90,000.00	
162	512	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
163	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
164	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000.00	
165	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000.00	
166	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000.00	
167	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000.00	
168	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000.00	
169	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$13,000.00	
170	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$13,000.00	
171	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
172	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
173	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$80,500.00	
174	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
175	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
176	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
177	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,000.00	
178	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,046.00	
179	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,000.00	
180	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
181	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
182	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
183	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
184	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
185	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
186	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
187	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
188	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
189	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
190	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
191	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
192	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
193	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
194	523	Cámaras Fotográficas y de Video	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
195	541	Vehículos y Equipo Terrestre	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$500,000.00	
196	541	Vehículos y Equipo Terrestre	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$500,000.00	
197	541	Vehículos y Equipo Terrestre	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$500,000.00	
198	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,300.00
199	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,300.00
200	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,300.00
201	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
202	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
203	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
204	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
205	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
206	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
207	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
208	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
209	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
210	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,000.00
211	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$205,000.00
212	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$234,200.00
213	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$235,200.00
214	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$265,000.00
215	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$321,900.00
216	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$403,000.00
217	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$410,500.00
218	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$435,400.00
219	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$525,000.00
220	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,420,000.00
221	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,623,000.00
222	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,410,000.00
223	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
224	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
225	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
226	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
227	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
228	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
229	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
230	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
231	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
232	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
233	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
234	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
235	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
236	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
237	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$16,000.00
238	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$16,000.00
239	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
240	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
241	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,700.00
242	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$21,500.00
243	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
244	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
245	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$73,900.00
246	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$86,000.00
247	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$205,700.00
248	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
249	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
250	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$92,000.00
251	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
252	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
253	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
254	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
255	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
256	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$104,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
257	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,000.00
258	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
259	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
260	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
261	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
262	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
263	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
264	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
265	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
266	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
267	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
268	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
269	214	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
270	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
271	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
272	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
273	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
274	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
275	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
276	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
277	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
278	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$269,500.00
279	223	Utensilios para el Servicio de Alimentación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
280	237	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$45,000.00
281	241	Productos Minerales no Metálicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
282	242	Cemento y Productos de Concreto	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
283	243	Cal, Yeso y Productos de Yeso	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,000.00
284	244	Madera y Productos de Madera	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$8,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
285	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
286	247	Artículos Metálicos para la Construcción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
287	247	Artículos Metálicos para la Construcción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
288	247	Artículos Metálicos para la Construcción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$400,000.00
289	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$45,000.00
290	248	Materiales Complementarios	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
291	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
292	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$45,600.00
293	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$290,000.00
294	252	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$300,000.00
295	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
296	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
297	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
298	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
299	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
300	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
301	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
302	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$85,000.00
303	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$220,000.00
304	325	Arrendamiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$360,000.00
305	326	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$180,000.00
306	329	Otros Arrendamientos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
307	329	Otros Arrendamientos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
308	329	Otros Arrendamientos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
309	329	Otros Arrendamientos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
310	339	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$120,000.00
311	344	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
312	344	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
313	347	Fletes y Maniobras	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
314	347	Fletes y Maniobras	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$49,645.00
315	347	Fletes y Maniobras	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
316	365	Servicios de Industria Filmica, del Sonido y del Video	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
317	365	Servicios de Industria Filmica, del Sonido y del Video	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
318	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
319	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
320	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$75,000.00
321	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,000.00
322	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
323	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$120,500.00
324	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$130,000.00
325	382	Gastos de Orden Social y Cultural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
326	3852	Alimentos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$74,255.00
327	3929	Otros Impuestos y Derechos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
328	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
329	395	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
330	4411	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
331	4412	Ayuda para Funerales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$260,000.00
332	4413	Ayuda para Despensas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$160,000.00
333	4415	Ayuda Diversa en Especie	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
334	4415	Ayuda Diversa en Especie	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
335	4417	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$150,000.00
336	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
337	443	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$400,000.00
338	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,000.00
339	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$7,000.00
340	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$8,000.00
341	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$8,000.00
342	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$9,000.00
343	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
344	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
345	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
346	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
347	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
348	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
349	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
350	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
351	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
352	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
353	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
354	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
355	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
356	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$28,000.00
357	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
358	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$90,000.00
359	512	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
360	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
361	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
362	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
363	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
364	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
365	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
366	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$13,000.00
367	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$13,000.00
368	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
369	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
370	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$80,500.00
371	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
372	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
373	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
374	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$8,000.00
375	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,046.00
376	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$8,000.00
377	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
378	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
379	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
380	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
381	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
382	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
383	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
384	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
385	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
386	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
387	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
388	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
389	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
390	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
391	523	Cámaras Fotográficas y de Video	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
392	541	Vehículos y Equipo Terrestre	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$500,000.00
393	541	Vehículos y Equipo Terrestre	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$500,000.00
394	541	Vehículos y Equipo Terrestre	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$500,000.00
				Total	$21,408,946.00	$21,408,946.00

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Total: $10,107,728.00

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$165,500.00	
2	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$299,000.00	
3	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$346,900.00	
4	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,698,500.00	
5	113	Sueldo Base al Personal Permanente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,730,000.00	
6	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,900.00	
7	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$22,100.00	
8	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$27,500.00	
9	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$120,600.00	
10	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$261,200.00	
11	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
12	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
13	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,300.00	
14	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$8,000.00	
15	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
16	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$7,000.00	
17	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
18	215	Material Impreso e Información Digital	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$26,900.00	
19	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
20	217	Materiales y Útiles de Enseñanza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
21	246	Material Eléctrico y Electrónico	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$322,900.00	
22	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$22,000.00	
23	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
24	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$55,386.40	
25	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$70,000.00	
26	271	Vestuario y Uniformes	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$5,000.00	
27	271	Vestuario y Uniformes	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$18,000.00	
28	271	Vestuario y Uniformes	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
29	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
30	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,100.00	
31	281	Sustancias y Materiales Explosivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
32	282	Materiales de Seguridad Pública	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
33	282	Materiales de Seguridad Pública	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$51,200.00	
34	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$13,942.00	
35	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$22,200.00	
36	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
37	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$60,000.00	
38	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,800.00	
39	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,600.00	
40	3113	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$500,000.00	
41	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$10,000.00	
42	326	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$210,400.00	
43	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$400,000.00	
44	334	Servicios de Capacitación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$250,000.00	
45	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
46	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
47	3929	Otros Impuestos y Derechos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
48	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$25,000.00	
49	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
50	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
51	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
52	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
53	521	Equipos y Aparatos Audiovisuales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
54	541	Vehículos y Equipo Terrestre	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$400,000.00	
55	551	Equipo de Defensa y Seguridad	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$198,799.60	
56	561	Maquinaria y Equipo Agropecuario	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$15,000.00	
57	567	Herramientas y Máquinas Herramienta	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$30,000.00	
58	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$165,500.00
59	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$299,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
60	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$346,900.00
61	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,698,500.00
62	113	Sueldo Base al Personal Permanente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,730,000.00
63	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,900.00
64	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$22,100.00
65	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$27,500.00
66	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$120,600.00
67	1321	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$261,200.00
68	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
69	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
70	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$7,300.00
71	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$8,000.00
72	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
73	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$7,000.00
74	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
75	215	Material Impreso e Información Digital	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$26,900.00
76	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
77	217	Materiales y Útiles de Enseñanza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00
78	246	Material Eléctrico y Electrónico	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$322,900.00
79	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$22,000.00
80	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
81	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$55,386.40
82	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$70,000.00
83	271	Vestuario y Uniformes	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$5,000.00
84	271	Vestuario y Uniformes	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$18,000.00
85	271	Vestuario y Uniformes	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
86	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
87	272	Prendas de Seguridad y Protección Personal	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,100.00
88	281	Sustancias y Materiales Explosivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
89	282	Materiales de Seguridad Pública	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
90	282	Materiales de Seguridad Pública	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$51,200.00
91	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$13,942.00
92	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$22,200.00
93	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
94	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$60,000.00
95	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,800.00
96	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,600.00
97	3113	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$500,000.00
98	317	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$10,000.00
99	326	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$210,400.00
100	333	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$400,000.00
101	334	Servicios de Capacitación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$250,000.00
102	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
103	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
104	3929	Otros Impuestos y Derechos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
105	394	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$25,000.00
106	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
107	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
108	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
109	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
110	521	Equipos y Aparatos Audiovisuales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
111	541	Vehículos y Equipo Terrestre	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$400,000.00
112	551	Equipo de Defensa y Seguridad	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$198,799.60
113	561	Maquinaria y Equipo Agropecuario	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$15,000.00
114	567	Herramientas y Máquinas Herramienta	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$30,000.00
				Total	$10,107,728.00	$10,107,728.00



Municipio de Nuu Savi Guerrero

Fecha: 01/01/2025

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Total: $76,116,120.00

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	6111	Programa de Vivienda Digna	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,019,999.99	
2	6111	Programa de Vivienda Digna	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,099,305.83	
3	6122	Infraestructura Básica Educativa	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,215,842.64	
4	6122	Infraestructura Básica Educativa	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,699,048.10	
5	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$915,496.95	
6	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,500,000.00	
7	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,700,000.00	
8	6131	Agua Potable	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,500,000.00	
9	6132	Electrificación Rural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,371,559.13	
10	6132	Electrificación Rural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,235,000.00	
11	6132	Electrificación Rural	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,800,000.00	
12	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$799,178.24	
13	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$985,085.11	
14	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,155,000.00	
15	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,173,266.02	
16	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,199,573.78	
17	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,199,878.13	
18	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,247,165.08	
19	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,484,146.77	
20	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,500,064.29	
21	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,682,877.45	
22	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,000,000.00	
23	6141	Mejoramiento del Entorno	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$6,111,725.04	
24	61512	Apertura de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,316,020.20	
25	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$905,675.99	
26	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$949,775.30	
27	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,100,012.02	
28	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,199,870.35	

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
29	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,317,243.43	
30	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,399,593.93	
31	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,746,949.32	
32	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,900,295.52	
33	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,949,565.92	
34	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,199,423.23	
35	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,250,000.00	
36	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,300,000.00	
37	6152	Pavimentaciones	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$3,600,000.00	
38	6153	Puentes Vehiculares	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,899,931.67	
39	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$471,747.47	
40	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$590,019.53	
41	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$726,773.52	
42	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$766,963.10	
43	622	Edificación no Habitacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$859,724.55	
44	622	Edificación no Habitacional	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$2,550,000.00	
45	6322	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$1,522,322.40	
46	6111	Programa de Vivienda Digna	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,019,999.99
47	6111	Programa de Vivienda Digna	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,099,305.83
48	6122	Infraestructura Básica Educativa	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,215,842.64
49	6122	Infraestructura Básica Educativa	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,699,048.10
50	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$915,496.95
51	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,500,000.00
52	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,700,000.00
53	6131	Agua Potable	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,500,000.00
54	6132	Electrificación Rural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,371,559.13
55	6132	Electrificación Rural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,235,000.00
56	6132	Electrificación Rural	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,800,000.00
57	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$799,178.24
58	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$985,085.11
59	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,155,000.00
60	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,173,266.02
61	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,199,573.78

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
62	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,199,878.13
63	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,247,165.08
64	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,484,146.77
65	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,500,064.29
66	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,682,877.45
67	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,000,000.00
68	6141	Mejoramiento del Entorno	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$6,111,725.04
69	61512	Apertura de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,316,020.20
70	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$905,675.99
71	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$949,775.30
72	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,100,012.02
73	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,199,870.35
74	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,317,243.43
75	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,399,593.93
76	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,746,949.32
77	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,900,295.52
78	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,949,565.92
79	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,199,423.23
80	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,250,000.00
81	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,300,000.00
82	6152	Pavimentaciones	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$3,600,000.00
83	6153	Puentes Vehiculares	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,899,931.67
84	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$471,747.47
85	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$590,019.53
86	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$726,773.52
87	6191	Rehabilitación de Caminos Rurales	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$766,963.10
88	622	Edificación no Habitacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$859,724.55
89	622	Edificación no Habitacional	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$2,550,000.00
90	6322	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$1,522,322.40
				Total	$76,116,120.00	$76,116,120.00

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Fecha: 01/01/2025

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Estatales
Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Total: **$1,991,469.00**

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
2	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,000.00	
3	216	Material de Limpieza	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$41,369.00	
4	244	Madera y Productos de Madera	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,000.00	
5	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$20,000.00	
6	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
7	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$777,009.19	
8	291	Herramientas Menores	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
9	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$310,754.93	
10	326	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$100,000.00	
11	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$362,335.88	
12	3852	Alimentos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$40,000.00	
13	511	Muebles de Oficina y Estantería	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$35,000.00	
14	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$50,000.00	
15	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$45,000.00	
16	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
17	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$35,000.00
18	216	Material de Limpieza	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$41,369.00
19	244	Madera y Productos de Madera	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$35,000.00
20	249	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$20,000.00
21	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
22	261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$777,009.19
23	291	Herramientas Menores	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
24	296	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$310,754.93
25	326	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$100,000.00

N.P.	COG		Plan de Cuentas		Cargo	Abono
26	355	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$362,335.88
27	3852	Alimentos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$40,000.00
28	511	Muebles de Oficina y Estantería	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$35,000.00
29	515	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$50,000.00
30	519	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$45,000.00
				Total	$1,991,469.00	$1,991,469.00

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Fecha: 01/01/2025

Poliza de Presupuesto de Egreso

Fuente Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Total: $143,000.00

N.P.	COG			Plan de Cuentas	Cargo	Abono
1	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,000.00	
2	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,500.00	
3	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$32,000.00	
4	2182	Otros Materiales y Artículos	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$12,500.00	
5	221	Productos Alimenticios para Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$28,000.00	
6	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	$46,000.00	
7	211	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,000.00
8	212	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,500.00
9	2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$32,000.00
10	2182	Otros Materiales y Artículos	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$12,500.00
11	221	Productos Alimenticios para Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$28,000.00
12	4419	Otras Ayudas Sociales a Personas	821	Presupuesto de Egresos Aprobado		$46,000.00
				Total	$143,000.00	$143,000.00

Ñuu Savi
POR NUESTRA IDENTIDAD, HISTORIA Y PROGRESO

Ná túvi yóó yoó, ná ndòsó é ityí yàtá tè ná kó tò'ni ñuu è'

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PLANTILLA DE PERSONAL

EJERCICIO FISCAL 2025

Municipio de Ñuu Savi Guerrero
Plantilla de Personal Autorizado

Ejercicio Fiscal: 2025
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales

NP	Área de Adscripción	Nombre del Cargo o Puesto	Nombre del Trabajador	RFC	Curp	Tipo de plaza	Integración de la remuneración quincenal				Aguinaldo	Prima vacacional	ISR qnal	ISR mensual	Total neto mensual	Total neto anual
							Sueldos y Salarios	Compensacion	Total qnal	Total mensual						
						Confianza	1-1-3-	1-3-4-								
1	Dirección de Obras Públicas	Secretaria/o	Adriana Constancio Isabel	COIA951216HV7	COIA951216MGRNSD06	C	$5,025.27	$0.00	$5,025.27	$10,050.54	$9,270.00	$0.00	$390.27	$780.54	$9,270.00	$120,510.00
2	Dirección de Participación Social de la Mujer	Auxiliar	Agustina Delfino Laureano	DELA981022UR3	DELA981022MGRLRG01	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$109,200.00
3	Dirección de Planeación y Presupuesto	Planeación y Presupuesto	Alfonso Garcia Estrada	GAEA8110224H4	GAEA811022HGRRSL08	C	$8,490.51	$0.00	$8,490.51	$16,981.02	$15,000.00	$0.00	$990.51	$1,981.02	$15,000.00	$195,000.00
4	Dirección de Obras Públicas	Supervisor	Almadelia Gregorio Madero	GEMA9910275V6	GEMA991027MGRRDL03	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$160,680.00
5	Sindicatura Municipal	Síndico Procurador Municipal	Angelina Montalvo Hernandez	MOHA771118KD5	MOHA771118MGRNRN01	C	$18,101.54	$0.00	$18,101.54	$36,203.08	$30,000.00	$0.00	$3,101.54	$6,203.08	$30,000.00	$390,000.00
6	Comuna Municipal	Intendente	Arturo Garcia Jimenez	GAJA881108UY9	GAJA881108HGRRMR09	C	$3,000.00	$0.00	$3,000.00	$6,000.00	$6,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$6,000.00	$78,000.00
7	Tesoreria Municipal	Auxiliar Administrativo	Bartolome Leon Mateos	LEMB9508249F0	LEMB950824HGRNTR07	C	$5,025.27	$0.00	$5,025.27	$10,050.54	$9,270.00	$0.00	$390.27	$780.54	$9,270.00	$120,510.00
8	Dirección de Evaluación al Desempeño	Director	Beatrina Garcia Garcia	GAGB9502094K1	GAGB950209MGRRRT09	C	$6,223.19	$0.00	$6,223.19	$12,446.38	$11,330.00	$0.00	$558.19	$1,116.38	$11,330.00	$147,290.00
9	Dirección de Desarrollo Urbano	Director	Benjamin Victoriano Francisca	VIFB990330M74	VIFB990330HGRCRN00	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$160,680.00
10	Comuna Municipal	Chofer	Benjamin Zepeda Mondragon	ZEMB8601043H4	ZEMB860104HGRPNN03	C	$5,979.14	$0.00	$5,979.14	$11,958.28	$10,920.00	$0.00	$519.14	$1,038.28	$10,920.00	$141,960.00
11	Comuna Municipal	Cocinero / a	Blanca Luz Francisco Casimiro	FACB910901H8A	FACB910901MGRRSL01	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
12	Secretaria General	Auxiliar Administrativo	Carmela Laureano Cirenia	LACC020322KB2	LACC020322MGRRRA1	C	$5,025.27	$0.00	$5,025.27	$10,050.54	$9,270.00	$0.00	$390.27	$780.54	$9,270.00	$111,240.00
13	Comuna Municipal	Intendente	Catalina Julian Lucia	JULC950128DJ5	JULC950128MGRLCT02	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
14	Tesoreria Municipal	Tesorero Municipal	Celedonio Angel Morales	AEMC961118F74	AEMC961118HGRNRL05	C	$11,669.55	$0.00	$11,669.55	$23,339.10	$20,000.00	$0.00	$1,669.55	$3,339.10	$20,000.00	$240,000.00
15	Organo de Control Interno	Titular	Cipriano Marcos Porfirio	MAPC930916680	MAPC930916HGRRRP04	C	$9,762.13	$0.00	$9,762.13	$19,524.26	$17,000.00	$0.00	$1,262.13	$2,524.26	$17,000.00	$204,000.00
16	Dirección del DIF Municipal	Auxiliar	Cirila Morales Alejandro	MOAC981121PB1	MOAC981121MGRRLR03	C	$5,025.27	$0.00	$5,025.27	$10,050.54	$9,270.00	$0.00	$390.27	$780.54	$9,270.00	$111,240.00
17	Comuna Municipal	Regidor	Crispina Macario Margarita	MAMC831119JX2	MAMC831119MGRCRR05	C	$15,486.48	$0.00	$15,486.48	$30,972.96	$26,000.00	$0.00	$2,486.48	$4,972.96	$26,000.00	$312,000.00
18	Dirección de Obras Públicas	Contador	Cristian Salazar Bermudez	SABC960215BN7	SABC960215HGRLRR12	C	$8,121.74	$0.00	$8,121.74	$16,243.48	$14,420.00	$0.00	$911.74	$1,823.48	$14,420.00	$173,040.00
19	Presidencia Municipal	Presidente Municipal	Donaciano Morales Porfirio	MOPD741206UD6	MOPD741206HGRRRN03	C	$22,024.13	$0.00	$22,024.13	$44,048.26	$36,000.00	$0.00	$4,024.13	$8,048.26	$36,000.00	$432,000.00
20	Dirección del DIF Municipal	Director	Elvira Silverio Garcia	SIGE8905223W1	SIGE890522MGRLRL08	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
21	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	Director	Eulogio Morales Castro	MOCE650318NR1	MOCE650318HGRRSL08	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
22	Dirección de Obras Públicas	Sub-Director	Eusebia De Los Santos Hermelinda	SAHE921112JS5	SAHE921112MGRNRS03	C	$8,121.74	$0.00	$8,121.74	$16,243.48	$14,420.00	$0.00	$911.74	$1,823.48	$14,420.00	$173,040.00
23	Comuna Municipal	Cocinero / a	Eusebia Toribio Morales	TOME930802SHA	TOME930802MGRRRS07	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
24	Comuna Municipal	Regidor	Felipe Garcia Camilo	GACF940710TI6	GACF940710HGRRML03	C	$15,486.48	$0.00	$15,486.48	$30,972.96	$26,000.00	$0.00	$2,486.48	$4,972.96	$26,000.00	$312,000.00
25	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	Auxiliar	Gelasio Maximino Morales	MAMG9112234H6	MAMG911223HGRXRL01	C	$5,025.27	$0.00	$5,025.27	$10,050.54	$9,270.00	$0.00	$390.27	$780.54	$9,270.00	$111,240.00
26	Dirección de Comunicación Social e Informática	Director	Genaro Martinez Villanueva	MAVG881204TH8	MAVG881204HGRRLN07	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
27	Tesoreria Municipal	Auxiliar Administrativo	Gonzala Morales Lucia	MOLG920110BI1	MOLG920110MGRRCN07	C	$6,223.19	$0.00	$6,223.19	$12,446.38	$11,330.00	$0.00	$558.19	$1,116.38	$11,330.00	$135,960.00
28	Comuna Municipal	Regidor	Hortensia Zuñiga Saturnino	ZUSH910111DB2	ZUSH910111MGRXTR07	C	$15,486.48	$0.00	$15,486.48	$30,972.96	$26,000.00		$2,486.48	$4,972.96	$26,000.00	$312,000.00
29	Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	Director	Inocencio Ricardo Lucio	RILI961114486	RILI961114HGRCCN08	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
30	Dirección de Desarrollo Rural	Director	Jesus Castro Garcia	CAGJ920525KR9	CAGJ920525HGRSRS01	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
31	Tesoreria Municipal	Auxiliar Contable	Jesus Garcia Leon	GALJ941223B26	GALJ941223HGRRNS07	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
32	Dirección de Obras Públicas	Analista de Precio	Joaquina Martinez Garcia	MAGJ940206C35	MAGJ940206MGRRRQ00	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
33	Comuna Municipal	Chofer	Jose Bailon Martinez	BAMJ880720F23	BAMJ880720HGRLRS02	C	$8,121.74	$0.00	$8,121.74	$16,243.48	$14,420.00	$0.00	$911.74	$1,823.48	$14,420.00	$173,040.00
34	Dirección Asuntos Agrarios	Director	Juan Antonio Garcia Fidencia	GAFJ770802V2A	GAFJ770802HGRRDN05	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
35	Comuna Municipal	Cocinero / a	Librada Fernandez Acevedo	FEAL900412MU6	FEAL900412MGRRCB02	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
36	Comuna Municipal	Cocinero / a	Lorenza Morales Abarca	MOAL831015EU6	MOAL831015MGRRBR02	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
37	Comuna Municipal	Regidor	Luis Miguel Francisco Delfino	FADL000202TZ8	FADL000202HGRRLSA0	C	$15,486.48	$0.00	$15,486.48	$30,972.96	$26,000.00	$0.00	$2,486.48	$4,972.96	$26,000.00	$312,000.00
38	Dirección de la Juventud y Deporte	Director	Marcelina Silverio Morales	SIMM960101HA0	SIMM960101MGRLRR09	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
39	Dirección de Obras Públicas	Director	Marcelino Constancio Dolores	CODM740603Q96	CODM740603HGRNLR09	C	$11,669.55	$0.00	$11,669.55	$23,339.10	$20,000.00	$0.00	$1,669.55	$3,339.10	$20,000.00	$240,000.00

40	Dirección de Obras Públicas	Topografo	Marcelo Maximino Abarca	MAAM891023BG5	MAAM891023HGRXBR02	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
41	Dirección del DIF Municipal	Auxiliar	Margarita Olegario Lucia	OELM710303V11	OELM710303MGRLCR02	C	$5,025.27	$0.00	$5,025.27	$10,050.54	$9,270.00	$0.00	$390.27	$780.54	$9,270.00	$111,240.00
42	Dirección de Catastro Municipal	Encargado	Mario Pelaez Chavez	PECM900805B72	PECM900805HGRLHR18	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
43	Secretaria General	Secretario General	Mario Vazquez Neri	VANM960501UQ1	VANM960501HGRZRR06	C	$11,669.55	$0.00	$11,669.55	$23,339.10	$20,000.00	$0.00	$1,669.55	$3,339.10	$20,000.00	$240,000.00
44	Tesoreria Municipal	Auxiliar Contable	Marisol Chino Juarez	CIJM960731L53	CIJM960731MGRHRR07	C	$8,777.00	$0.00	$8,777.00	$17,554.00	$15,450.00	$0.00	$1,052.00	$2,104.00	$15,450.00	$185,400.00
45	Administración Municipal	Oficial Mayor	Melquiades Gregorio Porfirio	GEPM851210935	GEPM851210HGRRRL06	C	$9,762.13	$0.00	$9,762.13	$19,524.26	$17,000.00	$0.00	$1,262.13	$2,524.26	$17,000.00	$204,000.00
46	Tesoreria Municipal	Auxiliar Contable	Nancy Guadalupe Nava Vargas	NAVN950802J83	NAVN950802MGRVRN05	C	$7,474.23	$0.00	$7,474.23	$14,948.46	$13,390.00	$0.00	$779.23	$1,558.46	$13,390.00	$160,680.00
47	Comuna Municipal	Regidor	Ninfa Neri Comelio	NECN000702HD1	NECN000702MGRRRNA9	C	$15,486.48	$0.00	$15,486.48	$30,972.96	$26,000.00	$0.00	$2,486.48	$4,972.96	$26,000.00	$312,000.00
48	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	Bibliotecario	Ofelia Oliva Abarca	OIAO960114GT1	OIAO960114MGRLBF08	C	$1,500.00	$0.00	$1,500.00	$3,000.00	$3,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$3,000.00	$36,000.00
49	Dirección de Participación Social de la Mujer	Director	Olga Castro Sanchez	CASO960312P73	CASO960312MGRSNL04	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
50	Comuna Municipal	Intendente	Patricia Chavez Castro	CACP050611IX5	CACP050611MGRHSTA5	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
51	Tesoreria Municipal	Auxiliar Administrativo	Ramon Casimiro Morales	CAMR940327RV7	CAMR940327HGRSRM09	C	$6,223.19	$0.00	$6,223.19	$12,446.38	$11,330.00	$0.00	$558.19	$1,116.38	$11,330.00	$135,960.00
52	Comuna Municipal	Cocinero / a	Reymunda Casimiro Victoriano	CAVR060106HAA	CAVR060106MGRSCYA5	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
53	Dirección de Obras Públicas	Supervisor	Rodolfo Espiritu Jacinto	EIJR850524MU5	EIJR850524HGRSCD02	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
54	Comuna Municipal	Cocinero / a	Rosa Sabina Avila Gallardo	AIGR861119F37	AIGR861119MGRVLS07	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
55	Comuna Municipal	Intendente	Rosalina Castro Vazquez	CAVR790611JI7	CAVR790611MGRSZS00	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
56	Comuna Municipal	Cocinero / a	Roselia Ortiz Gracia	OIGR98050146A	OIGR980501MGRRRS09	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
57	Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	Director	Santa Porfirio Morales	POMS8105035C0	POMS810503MGRRRN06	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
58	Dirección de Obras Públicas	Planeación y Presupuesto	Sebastian Portes Morales	POMS810119QJ3	POMS810119HGRRRB02	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
59	Tesoreria Municipal	Auxiliar Administrativo	Silvano Castro Morales	CAMS940110GL1	CAMS940110HGRSRL02	C	$6,223.19	$0.00	$6,223.19	$12,446.38	$11,330.00	$0.00	$558.19	$1,116.38	$11,330.00	$135,960.00
60	Comuna Municipal	Intendente	Silvina Garcia Lorenzo	GALS0202207R4	GALS020220MGRRRLA2	C	$4,275.16	$0.00	$4,275.16	$8,550.32	$8,400.00	$0.00	$75.16	$150.32	$8,400.00	$100,800.00
61	Unidad de Transparencia	Titular	Teodora Celestino Crescencia	CECT810313E78	CECT810313MGRLRD07	C	$6,223.19	$0.00	$6,223.19	$12,446.38	$11,330.00	$0.00	$558.19	$1,116.38	$11,330.00	$135,960.00
62	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	Director	Veronica Garcia Villado	GAVV870827M74	GAVV870827MGRRLR02	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
63	Comuna Municipal	Regidor	Victor Bernabe Porfirio	BEPV891116KR2	BEPV891116HGRRRC08	C	$15,486.48	$0.00	$15,486.48	$30,972.96	$26,000.00	$0.00	$2,486.48	$4,972.96	$26,000.00	$312,000.00
64	Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos	Director	Victoriano Arnulfo Castro	AUCV990330IEA	AUCV990330HGRRSC07	C	$6,223.19	$0.00	$6,223.19	$12,446.38	$11,330.00	$0.00	$558.19	$1,116.38	$11,330.00	$135,960.00
65	Dirección de Registro Civil	Oficial De Registro Civil	Zitlali Cayetano Rafael	CARZ921222HM4	CARZ921222MGRYFT01	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60	$12,360.00	$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
66	Presdiencia Municipal	Asesora	Vacante			C	$9,762.13	$0.00	$9,762.13	$19,524.26	$17,000.00	$0.00	$1,262.13	$2,524.26	$17,000.00	$204,000.00

Municipio de Ñuu Savi Guerrero
Plantilla de Personal Autorizado

Ejercicio Fiscal: 2025
Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

NP	Área de Adscripción	Cargo o Puesto	Nombre del Trabajador	RFC	Curp	Tipo de plaza	Integración de la remuneración quincenal				Aguinaldo	Prima vacacional	ISR qnal	ISR mensual	Total neto mensual	Total neto anual
							Sueldos y Salarios	Compensacion	Total qnal	Total mensual						
						Confianza	1-1-3-	1-3-4-								
1	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Alberta Santos Morales	SAMA861115942	SAMA861115MGRNRL02	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
2	Dirección de Protección Civil	Elemento	Alfonso Castro Angela	CAAA820922SB4	CAAA820922HGRSNL03	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00
3	Dirección de Protección Civil	Elemento	Alfredo Catarino Fausto	CAFA761108DR0	CAFA761108HGRTSL08	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00
4	Dirección de Protección Civil	Secretaria	Ana Yeli Garcia Garcia	GAGA020116SR5	GAGA020116MGRRRNA8	C	$4,275.15	$0.00	$4,275.15	$8,550.30		$0.00	$75.15	$150.30	$8,400.00	$100,800.00
5	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Anastacia Celestino Pascual	CEPA8612259PA	CEPA861225MGRLSN05	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
6	Dirección de Protección Civil	Chofer	Angel Acevedo Francisca	AEFA8806093T7	AEFA880609HGRCRN02	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
7	Dirección de Transito Municipal	Elemento	Arturo Catarino Lorenzo	CALA951222SD2	CALA951222HGRTRR03	C	$4,420.16	$0.00	$4,420.16	$8,840.32		$0.00	$90.16	$180.32	$8,660.00	$103,920.00
8	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Primer Comandante	Ausencio Villanueva Benitez	VIBA860703LE4	VIBA860703HGRLNS08	C	$6,229.14	$0.00	$6,229.14	$12,458.28		$0.00	$559.14	$1,118.28	$11,340.00	$136,080.00
9	Dirección de Protección Civil	Elemento	Avelina Ponce Jimenez	POJA740913FU1	POJA740913MGRNMV02	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00
10	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Bertha Garcia Camilo	GACB921218TM1	GACB921218MGRRMR09	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
11	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Carpio Garcia Evaristo	GAEC910511V85	GAEC910511HGRRVR07	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
12	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Celso Castro Castro	CACC960109M56	CACC960109HGRSSL06	C	$5,860.09	$5,860.09	$11,720.18	$23,440.36		$0.00	$500.09	$1,000.18	$22,440.18	$269,282.16
13	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Claudio Antonio Bermudez	AOBC950427861	AOBC950427HGRNRL05	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
14	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Director	Crescencio Bernabe Porfirio	BEPC8201274C6	BEPC820127HGRRRR04	C	$11,669.55	$0.00	$11,669.55	$23,339.10		$0.00	$1,669.55	$3,339.10	$20,000.00	$240,000.00
15	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Cristino Garcia Calixto	GACC0007249C5	GACC000724HGRRLRA3	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
16	Dirección de Protección Civil	Elemento	Domingo Garcia Victoriano	GAVD011220GX5	GAVD011220HGRRCMA8	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00
17	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Eleuterio Garcia Agustina	GAAE0105299X2	GAAE010529HGRRGLA0	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
18	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Eleuterio Policarpio Bermudez	POBE050326166	POBE050326HGRLRLA3	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
19	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Elizabeth Campos Hernandez	CAHE060718LF2	CAHE060718MGRMRLA4	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
20	Alumbrado Público	Encargado	Enrique Morales Chavez	MOCE8607158A0	MOCE860715HGRRHN02	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60		$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
21	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Sub-Director	Eulogio Feliciano	FEJE910207RD6	FEJE910207HGRLSL04	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60		$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
22	Alumbrado Público	Auxiliar	Gelasio Cornelio Vazquez	COVG871123UF0	COVG871123HGRRZL01	C	$5,610.09	$0.00	$5,610.09	$11,220.18		$0.00	$460.09	$920.18	$10,300.00	$123,600.00
23	Dirección de Transito Municipal	Elemento	Gerardo Morales Santos	MOSG950924JT3	MOSG950924HGRRNR07	C	$4,420.16	$0.00	$4,420.16	$8,840.32		$0.00	$90.16	$180.32	$8,660.00	$103,920.00
24	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Gonzalo Delfino Custodio	DECG820110CKA	DECG820110HGRLSN19	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
25	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Jacinto Carrillo Sixto	CASJ980725468	CASJ980725HGRRXC05	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
26	Dirección de Protección Civil	Elemento	Jesus Castro Ramirez	CARJ980620HS4	CARJ980620HGRSMS09	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00
27	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Juez Calificador	Jose Victor Madero Maurilio	MAMV950728KH9	MAMV950728HGRDRC03	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60		$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
28	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Primer Comandante	Juan Pedro Mayo Justo	MAJJ0305204S7	MAJJ030520HGRYSNA5	C	$6,229.14	$0.00	$6,229.14	$12,458.28		$0.00	$559.14	$1,118.28	$11,340.00	$136,080.00
29	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Chofer	Leobardo Salvador Santana	SASL9910137G9	SASL991013HGRLNB01	C	$5,979.14	$0.00	$5,979.14	$11,958.28		$0.00	$519.14	$1,038.28	$10,920.00	$131,040.00
30	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Chofer	Lorenzo De Los Santos Flores	SAFL850330ST2	SAFL850330HGRNLR04	C	$5,979.14	$0.00	$5,979.14	$11,958.28		$0.00	$519.14	$1,038.28	$10,920.00	$131,040.00
31	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Chofer	Marcelino Cristino Agustin	CIAM960101SC5	CIAM960101HGRRGR00	C	$5,979.14	$0.00	$5,979.14	$11,958.28		$0.00	$519.14	$1,038.28	$10,920.00	$131,040.00
32	Dirección de Protección Civil	Elemento	Meliton Patricio Morales	PAMM740401BK6	PAMM740401HGRTRL06	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00
33	Dirección de Protección Civil	Director	Miguel Angel Garcia Cristino	GACM780706K10	GACM780706HGRRRG01	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60		$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00

34	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Nicolas Victoriano Casimiro	VICN981206PP8	VICN981206HGRCSC05	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
35	Dirección de Protección Civil	Elemento	Paulo Garcia Castro	GACP810628NF2	GACP810628HGRRSL02	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00
36	Dirección de Protección Civil	Elemento	Roberto Garcia Basilio	GABR810204Q22	GABR810204HGRRSB08	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00
37	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Rogelia Saturnino Morales	SAMR871129I3A	SAMR871129MGRTRG03	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
38	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Ruben Garcia Leonardo	GALR790902D62	GALR790902HGRRNB03	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
39	Dirección de Asuntos Jurídicos	Director	Ruben Hernandez Castro	HECR910510182	HECR910510HGRRSB05	C	$6,846.80	$0.00	$6,846.80	$13,693.60		$0.00	$666.80	$1,333.60	$12,360.00	$148,320.00
40	Dirección de Transito Municipal	Director	Salvador Garcia de Jesus	GAJS0005172J1	GAJS000517HGRRSLA0	C	$5,610.09	$0.00	$5,610.09	$11,220.18		$0.00	$460.09	$920.18	$10,300.00	$123,600.00
41	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Silverio Bermudez de los Santos	BESS050108B46	BESS050108HGRRNLA6	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
42	Dirección de Seguridad Pública Municipal	Policía Municipal	Silvia Celestino Pascual	CEPS941220GC8	CEPS941220MGRLSL03	C	$5,860.09	$0.00	$5,860.09	$11,720.18		$0.00	$500.09	$1,000.18	$10,720.00	$128,640.00
43	Dirección de Protección Civil	Elemento	Silviano Antonino Cirenio	AOCS660724QY4	AOCS660724HGRNRL07	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00
44	Dirección de Protección Civil	Elemento	Teodora Morales Castro	MOCT920410I87	MOCT920410MGRRSD00	C	$5,378.72	$0.00	$5,378.72	$10,757.44		$0.00	$428.72	$857.44	$9,900.00	$118,800.00

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-TABULADOR SALARIAL

EJERCICIO FISCAL 2025

Municipio de Ñuu Savi Guerrero
Tabulador Salarial
del Ejercicio Fiscal 2025

NP	Número Plazas	Plaza (Puesto)	Categoria	Conceptos de Remuneración			
				Sueldos y Salarios		Aguinaldo	
				Minimo Mensual	Maximo Mensual	Minimo	Maximo
1	1	Analista de Precio	A	$13,693.60	$13,693.60	11,121.00	14,693.60
2	3	Auxiliar	A	$11,220.18	$11,220.18	8,610.00	11,300.00
	1		B	$10,050.54	$10,050.54	7,800.00	10,270.00
	1		C	$8,550.32	$8,550.32	6,400.00	8,900.00
4	2	Auxiliar Administrativo	A	$12,446.38	$12,446.38	10,330.00	12,000.00
	3		B	$10,050.54	$10,050.54	8,270.00	10,000.00
5	1	Auxiliar Contable	A	$17,554.00	$17,555.00	13,777.00	16,450.00
	1		B	$14,948.46	$14,949.46	12,274.00	14,390.00
	1		C	$13,693.60	$13,694.60	10,940.00	13,360.00
7	1	Bibliotecario	A	$3,000.00	$3,000.00	2,500.00	4,000.00
8	1	Chofer	A	$16,243.48	$16,243.48	12,979.00	15,420.00
	5		B	$11,958.28	$11,958.28	9,100.00	11,920.00
9	7	Cocinero / a	A	$8,550.32	$8,550.32	6,950.00	9,100.00
10	1	Contador	A	$16,243.48	$16,243.48	12,800.00	15,420.00
12	3	Director	A	$23,339.10	$23,340.10	17,000.00	21,000.00
	15		B	$13,693.60	$13,694.60	10,846.00	13,160.00
	2		C	$12,446.38	$12,447.38	9,669.00	12,330.00
	1		D	$11,220.18	$11,220.18	8,610.00	11,300.00
13	10	Elemento	A	$10,757.44	$10,757.44	8,378.00	10,900.00
	2		B	$8,840.32	$8,840.32	7,420.00	9,660.00
15	2	Encargado	A	$13,693.60	$13,693.60	11,346.00	13,360.00
16	4	Intendente	A	$8,550.32	$8,551.32	6,800.00	9,400.00
	1		B	$6,000.00	$6,001.00	4,560.00	7,000.00
17	1	Juez Calificador		$13,693.60	$13,693.60	10,846.00	13,360.00
18	1	Oficial De Registro Civil	A	$13,693.60	$13,693.60	10,846.00	13,360.00
19	1	Oficial Mayor		$19,524.26	$19,524.26	15,000.00	18,390.00
20	1	Planeación y Presupuesto	A	$16,981.02	$16,981.02	13,490.00	16,970.00
	1		B	$13,693.60	$13,693.60	10,836.00	13,360.00
21	17	Policía Municipal	A	$11,720.18	$11,720.18	8,860.00	11,720.00
22	1	Presidente Municipal	A	$44,048.26	$44,048.26	29,010.00	38,976.00
23	2	Primer Comandante	A	$12,458.28	$12,458.28	9,922.00	12,850.00
25	6	Regidor		$30,972.96	$30,972.96	23,086.00	29,400.00
26	1	Secretaria	A	$8,550.30	$8,550.30	7,010.00	9,400.00
27	1	Secretaria/o	A	$10,050.54	$10,050.54	7,025.00	10,270.00
29	1	Secretario General		$23,339.10	$23,339.10	17,669.00	22,800.00
30	1	Sindico Procurador Municipal		$36,203.08	$36,203.08	27,101.00	32,540.00
31	1	Sub-Director	A	$16,243.48	$16,243.48	12,121.00	15,420.00
	1		B	$13,693.60	$13,693.60	11,460.00	13,360.00

NP	Número Plazas	Plaza (Puesto)	Categoria	Conceptos de Remuneración			
				Sueldos y Salarios		Aguinaldo	
				Minimo Mensual	Maximo Mensual	Minimo	Maximo
32	2	Supervisor	A	$13,693.60	$13,693.60	9,836.00	13,360.00
33	1	Tesorero Municipal		$23,339.10	$23,339.10	17,669.00	22,100.00
34	1	Titular	A	$19,524.26	$19,524.26	15,267.00	18,762.00
	1		B	$12,446.38	$12,446.38	9,623.00	12,330.00
35	1	Topografo	A	$13,693.60	$13,693.60	10,846.00	13,360.00

Ñuu Savi
POR NUESTRA IDENTIDAD, HISTORIA Y PROGRESO

Ná túvi yóó yoo, ná ndòsó é ityí yàtá tè nà kó tò'ni ñuu è'

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN

EJERCICIO FISCAL 2025

Municipio de Ñuu Savi Guerrero

Indicadores de Resultados Estratégicos y de Gestión
diseñados para cada uno de los programas presupuestarios

01/Ene/2025 al 31/Dic/2025

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Alumbrado Público	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Documento "Diagnóstico municipal de alumbrado público", que cumpla con la normatividad correspondiente	VerDiagAlumPub = Verificación del Diagnóstico municipal de alumbrado público	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Alumbrado Público	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Cantidad de necesidades técnicas y operativas	NecTecyOpSAP = Cantidad de necesidades técnicas y operativas para el Servicio de Alumbrado Público	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 7 y Menor 10	Menor a 7
Tesoreria Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.	PobVulnAt = Población vulnerable atendida. PobTotMun = Población total del municipio	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Habitantes	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 4 y Menor 9	Menor a 4
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia	TiLLaAt =Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados.	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	2	0	0	Minutos	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 7 y Menor 10	Menor a 7
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Estadísticas de principales necesidades y demandas.	NecyDemPC = Necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio	Indicador de Gestión	Semestral	2	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 5 y Menor 9	Menor a 5
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	NecTecyOp = Cantidad de necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Protección Civil	Indicador de Gestión	Semestral	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	NecTecyOp = Cantidad de necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Protección Civil	Indicador de Gestión	Semestral	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	VerDisNorSP = Verificación de disposiciones normativas de Seguridad Pública	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Marco legal actualizado, relativo a las funciones de Seguridad Pública	VerNormSPM = Verificación de las Normas locales de Seguridad Pública	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 7 y Menor 10	Menor a 7
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de cobertura de vigilancia.	TerrRV = Territorio en Km2 considerados en las rutas de vigilancia TerrHab = Territorio Total de Km2 habitados en las zonas de la región	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Km cuadrados	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	InvGestEquip = Inversión gestionada para equipamiento InvTotEquip = Inversión total en equipamiento	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	InvGestEquip = Inversión gestionada para equipamiento InvTotEquip = Inversión total en equipamiento	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	InvGestEquip = Inversión gestionada para equipamiento InvTotEquip = Inversión total en equipamiento	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Transito Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	VerInstTM = Verificación de la Instancia responsable de Tránsito municipal	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 7 y Menor 10	Menor a 7
Dirección de Transito Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario.	InvGestEqyMob = Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario InvEqyMobTot = Inversion total para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Transito Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario.	InvGestEqyMob = Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento y mobiliario InvEqyMobTot = Inversion total para la adquisición de equipamiento y mobiliario	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Tesoreria Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	VerNecTyOpACyRC = Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 9 y Menor 10	Menor a 9

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	RecNecNecACyRC =Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	RecNecNecACyRC =Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	RecNecNecACyRC =Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Presidencia Municipal	Gasto Corriente	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	RecNecNecACyRC =Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Comuna Municipal	Gasto Corriente	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	RecNecNecACyRC =Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Administración Municipal	Gasto Corriente	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	RecNecNecACyRC =Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Comuna Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Presidencia Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Secretaría General	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección del DIF Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Presidencia Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Secretaría General	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección Asuntos Agrarios	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección de Catastro	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10	Mayor o Igual a 8 y	Menor a 8

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Municipal	Gasto Corriente	Funciones en los organigramas de la Administración Pública	organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Aceptable	Menor 10	Menor a 8
Dirección de Participación Social de la Mujer	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección de Registro Civil	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección del DIF Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Comuna Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Sindicatura Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Administración Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Organo de Control Interno	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección de Comunicación Social	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección de Asuntos Jurídicos	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Tesoreria Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	VerNecTyOpACyRC = Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 7 y Menor 10	Menor a 7
Comuna Municipal	Gasto Corriente	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	RecNecNecACyRC =Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 5 y Menor 9	Menor a 5
Administración Municipal	Gasto Corriente	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	RecNecNecACyRC =Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 5 y Menor 9	Menor a 5
Tesoreria Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 5 y Menor 9	Menor a 5
Tesoreria Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 5 y Menor 9	Menor a 5
Presidencia Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 5 y Menor 9	Menor a 5
Dirección del DIF Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 5 y Menor 9	Menor a 5

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
	Gasto Corriente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales	VerDocs = Verificación de Documentos área de Medio AMbiente	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de verificacion	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	Gasto Corriente	Relación clasificada de necesidades y demandas de Salud Municipal.	VerRelaNecDemSal = Verificación interna o externa de la Relación integrada	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 5 y Menor 9	Menor a 5
Dirección de Asuntos Jurídicos	Gasto Corriente	Porcentaje del presupuesto destinado a las TIC´s en el Ente Público.	InvTICS = Importe anual destinado a las TIC´s en el Ente Publico PrpAnTot = Presupuesto total anual del Ente Público.	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección de Participación Social de la Mujer	Gasto Corriente	Porcentaje del presupuesto destinado a las TIC´s en el Ente Público.	InvTICS = Importe anual destinado a las TIC´s en el Ente Publico PrpAnTot = Presupuesto total anual del Ente Público.	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Tesorería Municipal	Ingresos Propios	Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.	PobVulnAt = Población vulnerable atendida. PobTotMun = Población total del municipio	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Habitantes	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 4 y Menor 9	Menor a 4
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia	TiLLaAt =Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados.	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	2	0	0	Minutos	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 7 y Menor 10	Menor a 7
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Cantidad de necesidades técnicas y operativas.	NecTecyOp = Cantidad de necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de Protección Civil	Indicador de Gestión	Semestral	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de cobertura de vigilancia.	TerrRV = Territorio en Km2 considerados en las rutas de vigilancia TerrHab = Territorio Total de Km2 habitados en las zonas de la región	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Km cuadrados	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 8 y Menor 10	Menor a 8
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	InvGestEquip = Inversión gestionada para equipamiento InvTotEquip = Inversión total en equipamiento	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento	InvGestEquip = Inversión gestionada para equipamiento InvTotEquip = Inversión total en equipamiento	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	VerNecTyOpACyRC = Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 9 y Menor 10	Menor a 9
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	VerNecTyOpACyRC = Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 9 y Menor 10	Menor a 9
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	VerNecTyOpACyRC = Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 9 y Menor 10	Menor a 9
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 6 y Menor 9	Menor a 6
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	VerNecTyOpACyRC = Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 7 y Menor 10	Menor a 7
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	VerNormIAP = Verificación Normas relativas al Alumbrado Público	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Normas Publicadas	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 5 y Menor 9	Menor a 5
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	LocVerMP = Localidades verificadas en Mercados Públicos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 2 y Menor 8	Menor a 2
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de alumbrado público municipal.	ObMRAP = Obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en alumbrado público InstAPtot= Total de instalaciones de alumbrado público.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras por instalación eléctrica	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Critico
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de alumbrado público municipal.	ObMRAP = Obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en alumbrado público InstAPtot= Total de instalaciones de alumbrado público.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras por instalación eléctrica	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de mercados municipales.	ObMRMP = Obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en mercados públicos InstMPtot= Total de instalaciones de mercados públicos.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras por instalación de mercados	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 2 y Menor 8	Menor a 2
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de la población que tiene acceso al servicio de agua potable	PobAAP= Población con acceso al agua potable PobTot = Población total del Municipio	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Habitantes	Mayor o Igual a 620 Aceptable	Mayor o Igual a 200 y Menor 620	Menor a 200
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de abasto de agua potable	VerNormIAP = Verificación Normas sobre infraestructura de Agua Potable	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Normas publicadas	Mayor o Igual a 620 Aceptable	Mayor o Igual a 200 y Menor 620	Menor a 200
	Gasto Corriente	Relación de necesidades y demandas identificadas	ReqTyOSecAgr = Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades identificadas	Mayor o Igual a 491 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 491	Menor a 1
Tesoreria Municipal	Gasto Corriente	Relación de necesidades y demandas identificadas	ReqTyOSecAgr = Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades identificadas	Mayor o Igual a 491 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 491	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades que tienen acceso a la red municipal de drenaje y alcantarillado.	LocRD = Localidades con red de drenaje municipal TtLoc = Total de localidades en el Municipio	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 27 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 27	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Marco legal actualizado, relativo a la construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura educativa.	VerNorm = Verificación Normas de Infraestructura Escolar	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Normas Publicadas	Mayor o Igual a 365 Aceptable	Mayor o Igual a 50 y Menor 365	Menor a 50
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.	ObMRIE = Obras de mantenimiento y rehabilitación en Infraestructura Educativa EscTot = Total de escuelas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras	Mayor o Igual a 82 Aceptable	Mayor o Igual a 40 y Menor 82	Menor a 40
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.	ObMRIE = Obras de mantenimiento y rehabilitación en Infraestructura Educativa EscTot = Total de escuelas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras	Mayor o Igual a 82 Aceptable	Mayor o Igual a 40 y Menor 82	Menor a 40
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.	ObMRIE = Obras de mantenimiento y rehabilitación en Infraestructura Educativa EscTot = Total de escuelas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras	Mayor o Igual a 82 Aceptable	Mayor o Igual a 40 y Menor 82	Menor a 40
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación en escuelas.	ObMRIE = Obras de mantenimiento y rehabilitación en Infraestructura Educativa EscTot = Total de escuelas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras	Mayor o Igual a 82 Aceptable	Mayor o Igual a 40 y Menor 82	Menor a 40
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal.	VerNormIAP = Verificación Normas relativas al Alumbrado Público	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Normas Publicadas	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	LocVerMP = Localidades verificadas en Mercados Públicos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de alumbrado público municipal.	ObMRAP = Obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en alumbrado público InstAPtot= Total de instalaciones de alumbrado público.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras por instalación eléctrica	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de alumbrado público municipal.	ObMRAP = Obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en alumbrado público InstAPtot= Total de instalaciones de alumbrado público.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras por instalación eléctrica	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Promedio de obras de mantenimiento y rehabilitación de instalaciones de mercados municipales.	ObMRMP = Obras de mantenimiento y rehabilitación ejecutadas en mercados públicos InstMPtot= Total de instalaciones de mercados públicos.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Obras por instalación de mercados	Mayor o Igual a 2 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 2	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal	LocComCM = Localidades comunicadas con la cabecera municipal LocTotal = Total de localidades	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal	LocComCM = Localidades comunicadas con la cabecera municipal LocTotal = Total de localidades	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal	LocComCM = Localidades comunicadas con la cabecera municipal LocTotal = Total de localidades	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal	LocComCM = Localidades comunicadas con la cabecera municipal LocTotal = Total de localidades	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Marco legal actualizado, relativo a la Comunicación terrestre municipal	VerDocNorCTM = Verificación de los documentos normativos de Comunicación Terrestre municipal	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Normas publicadas	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	LocCM = Localidades comunicadas con la Cabecera Municipal LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	LocCM = Localidades comunicadas con la Cabecera Municipal LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	LocCM = Localidades comunicadas con la Cabecera Municipal LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades	LocReq = Localidades con requerimientos caminos y vialidades LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades	LocReq = Localidades con requerimientos caminos y vialidades LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades	LocReq = Localidades con requerimientos caminos y vialidades LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades	LocReq = Localidades con requerimientos caminos y vialidades LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades	LocReq = Localidades con requerimientos caminos y vialidades LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades	LocReq = Localidades con requerimientos caminos y vialidades LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de localidades con requerimientos de ampliación o mantenimiento en caminos y vialidades	LocReq = Localidades con requerimientos caminos y vialidades LocTotal = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de inversión gestionada para promover el acceso y mejora a vivienda.	InvGestViv = Inversión gestionada para vivienda TotInvViv = Total de inversión en Vivienda	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de inversión gestionada para promover el acceso y mejora a vivienda.	InvGestViv = Inversión gestionada para vivienda TotInvViv = Total de inversión en Vivienda	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de inversión gestionada para promover el acceso y mejora a vivienda.	InvGestViv = Inversión gestionada para vivienda TotInvViv = Total de inversión en Vivienda	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Asuntos Jurídicos	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total	EgrsConcNom = Egresos por concepto nómina ToEgrs = Total de Egresos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Secretaría General	Ingresos Propios	Porcentaje del costo de Operación de la Administración Pública en relación al costo total	EgrsConcNom = Egresos por concepto nómina ToEgrs = Total de Egresos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Presidencia Municipal	Gasto Corriente	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	VerInstRH = Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Presidencia Municipal	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Secretaría General	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección Asuntos Agrarios	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de la Juventud y Deporte	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Catastro	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de	Mayor o Igual a 8	Mayor o Igual a 1 y	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Municipal	Gasto Corriente	organización y gestión de Recursos Humanos	para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Verificación	Aceptable	Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Participación Social de la Mujer	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Registro Civil	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección del DIF Municipal	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Comuna Municipal	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Sindicatura Municipal	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Administración Municipal	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Organo de Control Interno	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Comunicación Social	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Asuntos Jurídicos	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Desarrollo Urbano	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Desarrollo Rural	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Planeación y Presupuesto	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Evaluación al Desempeño	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Unidad de Transparencia	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Protección	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de	Mayor o Igual a 8	Mayor o Igual a 1 y	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Civil	Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Organización y gestión de Recursos Humanos	para la Organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Verificación	Aceptable	Menor 8	Menor a 1
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Transito Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Alumbrado Público	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos	VerNormOyGRH = Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	CostOperAdmonMun = Costo de operación de la Administración IngrsMunTot = Ingresos Totales.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Administración Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	CostOperAdmonMun = Costo de operación de la Administración IngrsMunTot = Ingresos Totales.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Participación Social de la Mujer	Gasto Corriente	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	CostOperAdmonMun = Costo de operación de la Administración IngrsMunTot = Ingresos Totales.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	Gasto Corriente	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	CostOperAdmonMun = Costo de operación de la Administración IngrsMunTot = Ingresos Totales.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Organo de Control Interno	Gasto Corriente	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	CostOperAdmonMun = Costo de operación de la Administración IngrsMunTot = Ingresos Totales.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Gasto Corriente	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	CostOperAdmonMun = Costo de operación de la Administración IngrsMunTot = Ingresos Totales.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Catastro Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	CostOperAdmonMun = Costo de operación de la Administración IngrsMunTot = Ingresos Totales.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Desarrollo Urbano	Gasto Corriente	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	CostOperAdmonMun = Costo de operación de la Administración IngrsMunTot = Ingresos Totales.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de la Juventud y Deporte	Gasto Corriente	Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.	CostOperAdmonMun = Costo de operación de la Administración IngrsMunTot = Ingresos Totales.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	CanAccnsRealds = Cantidad de acciones realizadas TtAccnsProgmds = Total de acciones programadas.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección del DIF Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	CanAccnsRealds = Cantidad de acciones realizadas TtAccnsProgmds = Total de acciones programadas.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección del DIF Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	CanAccnsRealds = Cantidad de acciones realizadas TtAccnsProgmds = Total de acciones programadas.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Secretaría General	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	CanAccnsRealds = Cantidad de acciones realizadas TtAccnsProgmds = Total de acciones programadas.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Comuna Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	CanAccnsRealds = Cantidad de acciones realizadas TtAccnsProgmds = Total de acciones programadas.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Presidencia Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	CanAccnsRealds = Cantidad de acciones realizadas TtAccnsProgmds = Total de acciones programadas.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	CanAccnsRealds = Cantidad de acciones realizadas TtAccnsProgmds = Total de acciones programadas.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	CanAccnsRealds = Cantidad de acciones realizadas TtAccnsProgmds = Total de acciones	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 8	Mayor o Igual a 1 y	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	programadas.	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Acciones	Aceptable	Menor 8	Menor a 1
Dirección de Informática y Transparencia	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	CanAccnsRealds = Cantidad de acciones realizadas TtAccnsProgmds = Total de acciones programadas.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Ingresos Propios	Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.	PobVulnAt = Población vulnerable atendida. PobTotMun = Población total del municipio	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Habitantes	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Comuna Municipal	Gasto Corriente	Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.	VerRelNecTyOGVuln = Conteo de la relación oficial de necesidades técnicas y operativas.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Comuna Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa.	CanAccRealPobVuln = Cantidad de acciones realizadas TotAccProgPobVuln = Total de acciones programadas	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 4 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 4	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de inversión gestionada para atención a población vulnerable.	InvGestPobVuln = Inversión gestionada para Población vulnerable TotInvPobVuln = Total de inversión en Población vulnerable	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Población alcanzada con las campañas.	PobTotAlcCamPobVul = Total de población alcanzada por las campañas PobTot = Población Total en el Municipio	Indicador de Gestión	Anual	3	0	0	Población	Mayor o Igual a 4 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 4	Menor a 1
Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	Gasto Corriente	Porcentaje de inversión gestionada para el sector de Salud municipal	InvGestSal = Inversión gestionada para Salud Mpal TotInvSal = Total de inversión en Salud Mpal	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	VerLegLocArCyRC = Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 4 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 4	Menor a 1
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	VerLegLocArCyRC = Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 4 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 4	Menor a 1
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	VerNecTyOpACyRC = Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	Porcentaje ejecutado del Programa	AccRea = Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable AccProgrTot = Total de acciones programadas para la Armonización Contable	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 4 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 4	Menor a 1
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	Porcentaje ejecutado del Programa	AccRea = Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable AccProgrTot = Total de acciones programadas para la Armonización Contable	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 4 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 4	Menor a 1
Dirección de Registro Civil	Ingresos Propios	Porcentaje ejecutado del Programa	AccRea = Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable AccProgrTot = Total de acciones programadas para la Armonización Contable	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 4 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 4	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección del DIF Municipal	Ingresos Propios	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	VerLegLocArCyRC = Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	VerNecTyOpACyRC = Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección del DIF Municipal	Ingresos Propios	Inversión gestionada para la adquisición	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq =	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 8	Mayor o Igual a 1 y	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Dirección del DIF Municipal	Ingresos Propios	de equipo de trabajo	Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Aceptable	Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público	VerLegLocArCyRC = Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de cumplimiento de la armonización contable y rendición de cuentas	VerNecTyOpACyRC = Verificación de necesidades técnicas y operativas del área de armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	AccRea = Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable AccProgrTot = Total de acciones programadas para la Armonización Contable	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 4 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 4	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Alumbrado Público	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	VerAAP = Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 1 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 1	Menor a 1
Alumbrado Público	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona rural.	ViZrSAP = Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de alumbrado público ViZrTot = Cantidad total de viviendas en la zona rural.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Viviendas	Mayor o Igual a 3620 Aceptable	Mayor o Igual a 400 y Menor 3620	Menor a 400
Alumbrado Público	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de lámparas en mantenimiento y reparación	LampMantRep = Cantidad de lamparas que reciben mantenimiento o reparación LampInstTot = Total de lámparas instaladas.	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Lámparas	Mayor o Igual a 760 Aceptable	Mayor o Igual a 200 y Menor 760	Menor a 200
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia	TiLLaAt =Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados.	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	2	0	0	Minutos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Catálogo de recursos aprobado en Cabildo.	RecHuYMatEmer = Cantidad de recursos humanos y materiales que se requieren para atención en casos de emergencia	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	Gasto Corriente	Alcance de población con acciones realizadas en cuidado del medio ambiente	AccReal = Acciones realizadas PobAlc = Población alcanzada	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones por habitante	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Alcance de población con acciones realizadas en cuidado del medio ambiente	AccReal = Acciones realizadas PobAlc = Población alcanzada	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Acciones por habitante	Mayor o Igual a 8 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Desarrollo Rural	Gasto Corriente	Relación de necesidades y demandas identificadas	ReqTyOSecAgr = Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Necesidades identificadas	Mayor o Igual a 9 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Relación de requerimientos técnicos y operativos para atender al sector agrícola del municipio.	ReqTyOSecAgr = Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Requerimientos	Mayor o Igual a 10 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Alumbrado Público	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	VerAAP = Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 11 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de ampliación de la red de alumbrado público.	LamInsAmpSAP = Cantidad de lámparas instaladas en la ampliación del servicio de alumbrado Público LampInstIn = Cantidad inicial de lámparas instaladas.	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Lámparas de alumbrado público	Mayor o Igual a 12 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de procedimientos o tareas que se modifican	ProcModif=Cantidad de procedimientos o tareas modificadas para armonización contable TotalProc=Total de procedimientos o tareas para armonización contable	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Procedimientos	Mayor o Igual a 13 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas	RecNecNecACyRC =Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Recursos	Mayor o Igual a 14 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa	AccRea = Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable AccProgrTot = Total de acciones programadas para la Armonización Contable	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 15 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Inversión gestionada para la adquisición	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq =	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 16	Mayor o Igual a 1 y	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	de equipo de trabajo	Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Aceptable	Menor 8	Menor a 1
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo	InvGestEq = Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo InvTotEq = Inversión total en adquisición de equipo de trabajo	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 17 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio	VialObra = Vialidades con Obra VialTotal = Total de Vialidades	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Vialidades (mts. lineales)	Mayor o Igual a 18 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Población beneficada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos	PobBen =Población beneficiada por obras ObiVtot = Obras de infraestructura vial	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Habitantes	Mayor o Igual a 19 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	LocCVTcb = Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal LocTol = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 20 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	LocCVTcb = Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal LocTol = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 21 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	LocCVTcb = Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal LocTol = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 22 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	LocCVTcb = Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal LocTol = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 23 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	LocCVTcb = Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal LocTol = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 24 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre	LocCVTcb = Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal LocTol = Total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 25 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de la Juventud y Deporte	Gasto Corriente	Porcentaje de inversión gestionada en materia de deporte y recreación.	InvGesDepRec = Inversión gestionada en materia de deporte y recreación. TotInvDepRec = Total de inversión en deporte y recreación.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 26 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	Gasto Corriente	Porcentaje total de escuelas con calificación de infraestructura aceptable.	EscAcep = Escuelas Aceptables TotEscMun = Total de escuelas en el municipio	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	2	0	0	Escuelas	Mayor o Igual a 27 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos	Gasto Corriente	Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.	InvGestEdu = Inversión gestionada para educación TotInvEdu = Total de inversión en Educación	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 28 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.	InvGestEdu = Inversión gestionada para educación TotInvEdu = Total de inversión en Educación	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 29 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.	InvGestEdu = Inversión gestionada para educación TotInvEdu = Total de inversión en Educación	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 30 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección del DIF Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.	EgrsApls = Egresos aplicados a Gasto Corriente ToEgrs = Total de Egresos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Pesos	Mayor o Igual a 31 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	Gasto Corriente	Relación de gasto administrativo y Egresos	ToGastAdmon = Total de gasto administrativo Egrs = Egresos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Egresos	Mayor o Igual a 32 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	Relación de gasto administrativo y Egresos	ToGastAdmon = Total de gasto administrativo Egrs = Egresos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Egresos	Mayor o Igual a 33 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	Documento "Diagnóstico de los Egresos", que cumpla con la normatividad correspondiente	VerDiagEgr = Verificación del Diagnóstico sobre Egresos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 34 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección Asuntos Agrarios	Gasto Corriente	Variación del porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.	PorctFinl = Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente PorctIni = Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Egresos	Mayor o Igual a 35 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Asuntos Jurídicos	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Marco legal actualizado y completo en relación a la promoción del empleo y capacitación.	VerNormEmpleo = Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Normas	Mayor o Igual a 36 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.	PobVulnAt = Población vulnerable atendida. PobTotMun = Población total del municipio	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Habitantes	Mayor o Igual a 37 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Comuna Municipal	Gasto Corriente	Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.	VerRelNecTyOGVuln = Conteo de la relación oficial de necesidades técnicas y operativas.	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 38 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Gasto Corriente	Porcentaje de inversión gestionada para atención a población vulnerable.	InvGestPobVuln = Inversión gestionada para Población vulnerable TotInvPobVuln = Total de inversión en Población vulnerable	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 39 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Catastro Municipal	Gasto Corriente	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente	VerDocAlnPr = Verificación de documentos del área de Ingresos Propios	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 40 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Registro Civil	Ingresos Propios	Personal total por cada 1000 habitantes.	CanPersnl = Cantidad de personal PobToMun = Población total	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 41 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Secretaría General	Gasto Corriente	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	VerInstRH = Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 42 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Secretaría General	Ingresos Propios	Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.	VerDiagRH = Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 43 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Sindicatura Municipal	Gasto Corriente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	VerIResOyGRH = Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 44 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes	Gasto Corriente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	VerIResOyGRH = Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 45 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos	Gasto Corriente	Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.	VerIResOyGRH = Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 46 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Desarrollo Urbano	Gasto Corriente	Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública	CanPersnlFuncsOrgsOfics = Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales ToPersnlRegstNom = Total de personal registrado en la nómina.	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Personal	Mayor o Igual a 47 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.	InvtMatrs = Inventario de materiales	Indicador de Gestión	Anual	2	0	0	Inventario	Mayor o Igual a 48 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Asuntos Jurídicos	Gasto Corriente	Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración	AccReaP = Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar AccProP = Total de acciones programadas	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Acciones	Mayor o Igual a 49 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Evaluación al Desempeño	Gasto Corriente	Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno	CanArs = Cantidad de áreas TlArsAdmonMun = Total de áreas de la administración municipal	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	2	0	0	Áreas	Mayor o Igual a 50 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Organo de Control Interno	Gasto Corriente	Porcentaje de actividades que realiza la administración municipal que están contempladas dentro de la planeación y control	ActdsPlandsCtrls = Actividades planeadas y controladas TlActdsAdmonMun = Total de actividades de la administración municipal.	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	3	0	0	Actividades	Mayor o Igual a 51 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1

Área Administrativa Responsable	Nombre del Programa presupuestario	Nombre del indicador	Método de Cálculo	Tipo de Indicador	Frecuencia de Medición	Programadas	Realizadas	Resultado	U.M.	Aceptable	Con riesgo	Crítico
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	VerInsRSP = Verificación de la Instancia responsable de mantener la seguridad pública	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de verificación	Mayor o Igual a 52 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Seguridad Pública Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de cobertura de vigilancia.	TerrRV = Territorio en Km2 considerados en las rutas de vigilancia TerrHab = Territorio Total de Km2 habitados en las zonas de la región	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Km cuadrados	Mayor o Igual a 53 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)	Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia	TiLLaAt =Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados.	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Minutos	Mayor o Igual a 54 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Protección Civil	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.	VerInsRPCM = Verificación de la Instancia responsable de Protección Civil Municipal	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Elementos de Verificación	Mayor o Igual a 55 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Salud Pública y Asistencia Social	Gasto Corriente	Relación clasificada de necesidades y demandas de Salud Municipal.	VerRelaNecDemSal = Verificación interna o externa de la Relación integrada	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 56 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
	Gasto Corriente	Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación	InfPubDis = Información pública disponible ToInfPub = Total de información que debe hacerse pública	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Información	Mayor o Igual a 57 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Transito Municipal	Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)	Porcentaje de cobertura territorial del servicio de transporte público en el municipio.	LocSerTranPub = Cantidad de localidades con servicio de servicio de transporte público TotalLoc = Cantidad total de localidades	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 58 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de mercados públicos.	PobMP= Población en el Municipio con acceso a mercados públicos PobTotMun = Población total en el Municipio	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	2	0	0	Habitantes	Mayor o Igual a 59 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	LocVerAP = Localidades verificadas en Alumbrado Público	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 60 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.	LocVerAP = Localidades verificadas en Alumbrado Público	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Localidades	Mayor o Igual a 61 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos	Gasto Corriente	Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de mercados públicos.	NecTyOMP = Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de mercados públicos	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Necesidades	Mayor o Igual a 62 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Obras Públicas	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)	Porcentaje de gestiones exitosas.	GestConAP = Gestiones concretadas para alumbrado público GestTram = Gestiones tramitadas para alumbrado público	Indicador de Gestión	Anual	3	0	0	Gestiones	Mayor o Igual a 63 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Tesorería Municipal	Ingresos Propios	Relación de gasto administrativo y Egresos	ToGastAdmon = Total de gasto administrativo Egrs = Egresos	Indicador de Objetivos y Metas (Estratégico)	Anual	1	0	0	Egresos	Mayor o Igual a 64 Aceptable	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1
Dirección de Participación Social de la Mujer	Gasto Corriente	Porcentaje de inversión gestionada para la promoción de la igualdad de género	InvGestIgGen = Inversión gestionada para igualdad de género TotInvIgGen = Total de	Indicador de Gestión	Anual	1	0	0	Documento	Mayor o Igual a 65	Mayor o Igual a 1 y Menor 8	Menor a 1

Ñuu Savi
POR NUESTRA IDENTIDAD, HISTORIA Y PROGRESO

Ná túvi yóó yoó, ná ndosó é ityí yatá tè nà kó tò'ni ñuu è'

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS AUTORIZADO

EJERCICIO FISCAL 2025

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Presupuesto Basado en Resultados Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$ 873,474.66
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$ 1,277,977.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 6,597,654.03
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													$ 4,411,212.94
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$ 6,680,596.24
Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas													$ 1,099,711.62
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 8,257,266.26
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													$ 913,392.77

Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 8,954,672.28
Ejecutar los ordenamientos legales cuando el estado físico de los inmuebles pueda provocar un daño o signifique un riesgo para la salud de la población, así como la salud vegetal o animal.													$ 577,500.00
Total	3,592.45	3,592.45	0.00	0.00	6,604.92	7,668.78	7,118.92	6,601.82	1,777.71	895.47	895.47	895.47	$ 39,643,457.79

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 7,245,085.93
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$ 1,285,566.46
Intervenir en el ámbito de su competencia, en las obras que el Municipio realice por sí, con participación del Estado o la Federación o en coordinación o asociación con otros municipios.													$ 658,621.72
Autorizar el uso del suelo y licencias de fraccionamiento que deba extender el Presidente Municipal, en los términos de las leyes federales, estatales y demás disposiciones aplicables en la materia.													$ 1,117,500.00
Subsanar y resolver el procedimiento administrativo correspondiente a las personas que, sin permiso o sin observar alguno de los requisitos, se encuentren relacionados con obras en construcción.													$ 2,392,018.11
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$ 1,791,007.72
Proponer al Ayuntamiento conforme a la Ley de la materia y en el ámbito de su competencia, los planes y programas de urbanismo, así como, formular la zonificación y el plan de desarrollo urbano.													$ 1,125,000.00
Realizar estudios, recabar información y opiniones, respecto a la elaboración de los planes municipales sobre asentamientos humanos.													$ 3,455,451.64
Gestionar ante el Ayuntamiento, la expedición de los reglamentos y las disposiciones administrativas tendientes a regular el funcionamiento de su dependencia y dar operatividad a los planes de desarrollo municipal, en concordancia con la legislación federal y estatal en la materia.													$ 2,344,354.73
Gestionar en el ámbito de su competencia los recursos y obras ante las dependencias de Gobierno Estatal o Federal y/o iniciativa privada en beneficio de la población en general.													$ 4,151,027.62

Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 10,907,028.32
Total	3,894.37	3,894.37	0.00	0.00	5,244.64	6,788.02	7,350.52	5,768.05	2,051.78	493.64	493.64	493.64	$ 36,472,662.22

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN LAS LOCALIDADES DE CUMBRES DE COTZALZIN, TEPUENTE, CHACALAPA, EL PIÑAL, AHUEXUTLA, COAPINOLA, LA FATIMA, OJO DE AGUA, LA CORTINA, VISTA HERMOSA, CUMBRES DE YOLOTEPEC, SAN JUAN DE LOS PINOS Y RANCHO OCOAPA, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

Objetivo Especifico

Mantener las vías de comunicación terrestres en optimas condiciones para lograr la comunicación, el libre transito para las distintas localidades del municipio, así como para el libre comercio local.

Importe	**Beneficiarios**
$1,682,877.45	2203
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Detonar el desarrollo de las regiones del estado **Estrategia:** Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano. **Línea de Acción:** Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Línea de Acción:** Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Transporte Público **Tema:** Desarrollo Económico - Transporte Público **Objetivo General:** Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes. **Area:** Dirección de Transito Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un Programa de Mejora de Transporte Público para elevar la calidad en el servicio en todo el Municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa. **Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas. **Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta pública municipal. Organizaciones de Concesionarios **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de transporte público municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN LAS LOCALIDADES DE CUMBRES DE COTZALZIN, TEPUENTE, CHACALAPA, EL PIÑAL, AHUEXUTLA, COAPINOLA, LA FATIMA, OJO DE AGUA, LA CORTINA, VISTA HERMOSA, CUMBRES DE YOLOTEPEC, SAN JUAN DE LOS PINOS Y RANCHO OCOAPA, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.	1	Obra	$1,682,877.45	$1,682,877.45

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,682,877.45
		Total	$1,682,877.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas

E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitacion de caminos en la localidad de ahuacachahue, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Mantener las vías de comunicación terrestres en optimas condiciones para lograr la comunicación, el libre transito para las distintas localidades del municipio, así como para el libre comercio local.

Importe	**Beneficiarios**
$1,247,165.08	600

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Favorecer el bienestar social mediante la construcción, ampliación, modernización y conservación de infraestructura carretera accesible, segura, eficiente y sostenible, que conecte a la población de las diferentes regiones que conforman el Estado de Guerrero. **Estrategia:** Ampliar el sistema carretero mediante el programa de caminos alimentadores con rodamientos de concreto o caminos artesanales **Linea de Acción:** Construcciones de caminos artesanales, mediante el Programa Mejora en la Conectividad de Cabeceras Municipales a través de Caminos Rurales y Alimentadores de la Región de la Montaña y Costa Chica.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municiplo.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles. **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Dirección de Obras Públicas	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre **Meta:** Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades **Medios de Verificación:** INEGI,SCT, Informes Municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitacion de caminos en la localidad de ahuacachahue, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$1,247,165.08	$1,247,165.08

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,247,165.08
		Total	$1,247,165.08

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de la angostura, san antonio abad y tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Mantener las vías de comunicación terrestres en optimas condiciones para lograr la comunicación, el libre transito para las distintas localidades del municipio, así como para el libre comercio local.

Importe	Beneficiarios
$766,963.10	800

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Detonar el desarrollo de las regiones del estado **Estrategia:** Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano. **Linea de Acción:** Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles. **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Dirección de Obras Públicas	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio **Meta:** Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Vialidades con Obra / Total de Vialidades **Medios de Verificación:** SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de la angostura, san antonio abad y tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$766,963.10	$766,963.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$766,963.10
		Total	$766,963.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de el platanar, coyul, concordia, coquillo, quia c, la palma y san felipe, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Mantener las vías de comunicación terrestres en optimas condiciones para lograr la comunicación, el libre transito para las distintas localidades del municipio, así como para el libre comercio local.

Importe	**Beneficiarios**
$726,773.52	600
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Detonar el desarrollo de las regiones del estado **Estrategia:** Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano. **Linea de Acción:** Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles. **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Dirección de Obras Públicas	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio **Meta:** Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Vialidades con Obra / Total de Vialidades **Medios de Verificación:** SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de el platanar, coyul, concordia, coquillo, quiahuitepec, la palma y san felipe, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$726,773.52	$726,773.52

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$726,773.52
		Total	$726,773.52

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN LAS LOCALIDADES DE EL PARAÍSO, PLAN DEL PARAÍSO, EL CHARQUITO, VISTA ALEGRE, OCOTE AMARILLO, EL CHARCO Y COXCATLÁN SAN PEDRO, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

Objetivo Especifico

Mantener las vías de comunicación terrestres en optimas condiciones para lograr la comunicación, el libre transito para las distintas localidades del municipio, así como para el libre comercio local.

Importe	**Beneficiarios**

$590,019.53	1677
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Detonar el desarrollo de las regiones del estado **Estrategia:** Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano. **Linea de Acción:** Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Dirección de Obras Públicas	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre **Meta:** Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades **Medios de Verificación:** INEGI,SCT, Informes Municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN LAS LOCALIDADES DE EL PARAÍSO, PLAN DEL PARAÍSO, EL CHARQUITO, VISTA ALEGRE, OCOTE AMARILLO, EL CHARCO Y COXCATLÁN SAN PEDRO, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.	1	Obra	$590,019.53	$590,019.53

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$590,019.53
		Total	$590,019.53

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de san felipe, el potrero y mezon zapote, municipio de Ñuu savi, guerrero.	
Objetivo Especifico	
Mantener las vías de comunicación terrestres en optimas condiciones para lograr la comunicación, el libre transito para las distintas localidades del municipio, así como para el libre comercio local.	
Importe	**Beneficiarios**
$471,747.47	400
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Detonar el desarrollo de las regiones del estado **Estrategia:** Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano **Linea de Acción:** Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles. **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Dirección de Obras Públicas	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población beneficada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos **Meta:** Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Población beneficiada por obras / ObIVtot = Obras de infraestructura vial **Medios de Verificación:** SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de san felipe, el potrero y mezon zapote, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$471,747.47	$471,747.47

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$471,747.47
		Total	$471,747.47

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de coxcatlÁn san pedro, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Realización de obras para el mejoramiento del entorno local dentro de la localidad con el objetivo de mantener un espacio determinado con una superficie estable y en las condiciones necesarias para su uso.

Importe	Beneficiarios
$1,484,146.77	200
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. **Estrategia:** Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. **Linea de Acción:** Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal **Tema:** Obras Públicas - Infraestructura de Servicios **Objetivo General:** Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra **Area:** Dirección de Obras Públicas	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de panteones en el municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas. **Meta:** Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de panteones en el 100% de las localidades del municipio **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Localidades verificadas en panteones públicos / . **Medios de Verificación:** INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de coxcatlÁn san pedro, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$1,484,146.77	$1,484,146.77

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,484,146.77
		Total	$1,484,146.77

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

AmpliaciÓn de red de electrificaciÓn en la localidad de la angostura, del municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Ampliar el servicio de electrificación para que los habitantes de la localidad cuenten con el servicio prioritario para el uso de sus aparatos domésticos para el beneficio y comodidad de los beneficiarios.

Importe	Beneficiarios
$2,235,000.00	963
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense. **Estrategia:** Atender a las personas en situación vulnerable. **Linea de Acción:** Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirientes de una vivienda de interés social.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Ampliar la red de alumbrado público para dar mayor cobertura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ampllación de la red de alumbrado público.
Meta: Ampliar la red de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad total de lamparas instaladas después de la ampliación / Cantidad inicial de lámparas instaladas.
Medios de Verificación: Convenios e informes municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
AmpliaciÓn de red de electrificaciÓn en la localidad de la angostura, del municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$2,235,000.00	$2,235,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto		Importe
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital		$2,235,000.00
			Total	$2,235,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en el camino; tramo uno 40 metros, tramo dos 100 metros, localidad de el piÑal, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$1,199,870.35	150
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en el camino; tramo uno 40 metros, tramo dos 100 metros, localidad de el piÑal, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$1,199,870.35	$1,199,870.35

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,199,870 35
		Total	$1,199,870.35

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de techado en bienes pÚblicos en la localidad de san juan de los pinos, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Mejorar la infraestructura con la ampliación de espacios multideportivos para el uso común de los habitantes de la localidad, favoreciendo el deporte y todo tipo de actividades que se pudieran realizar dentro del techado.

Importe	Beneficiarios
$1,215,842.64	90
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.4. Minería, Manufacturas y Construcción 3.4.3. Construcción	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar. Desarrollo Humano y Justicia Social **Objetivo:** Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo. **Estrategia:** Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios. **Linea de Acción:** Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para educación / Total de inversión en Educación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Educación básica en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÒn de techado en bienes pÙblicos en la localidad de san juan de los pinos, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$1,215,842.64	$1,215,842.64

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	$1,215,842.64
		Total	$1,215,842.64

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÒn de pavimentaciÒn con concreto hidrÁulico en la calle iku savi, de la localidad de quiahuitepec, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$1,399,593.93	200

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle iku savi, de la localidad de quiahuitepec, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$1,399,593.93	$1,399,593.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,399,593.93
		Total	$1,399,593.93

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de plan del paraíso, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$905,675.99	150
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Línea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Línea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por via terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de plan del paraÍso, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$905,675.99	$905,675.99

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$905,675.99
		Total	$905,675.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de cuartos dormitorio, en la localidad de juquila, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Ampliar y mejorar las condiciones de vida de los beneficiados ofreciendo viviendas digan donde las familias de la localidad se encuentren sanas y seguras de cualquier situación

Importe	Beneficiarios
$1,099,305.83	20
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.5. Vivienda	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos. **Estrategia:** Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación. **Linea de Acción:** Desarrollar y promover vivienda digna para el bienestar de las familias	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección del DIF Municipal

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de cuartos dormitorio, en la localidad de juquila, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$1,099,305.83	$1,099,305.83

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.1.1.	Programa de Vivienda Digna	Gasto de Capital	$1,099,305.83
		Total	$1,099,305.83

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de el coquillo, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Realización de obras para el mejoramiento del entorno local dentro de la localidad con el objetivo de mantener un espacio determinado con una superficie estable y en las condiciones necesarias para su uso.

Importe	Beneficiarios
$985,085.11	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. **Estrategia:** Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. **Linea de Acción:** Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de el coquillo, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$985,085.11	$985,085.11

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$985,085.11
		Total	$985,085.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA LOCALIDAD DE CUMBRES DE YOLOTEPEC, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

Objetivo Especifico

Realización de obras para el mejoramiento del entorno local dentro de la localidad con el objetivo de mantener un espacio determinado con una superficie estable y en las condiciones necesarias para su uso.

Importe	Beneficiarios
$1,199,573.78	200
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. **Estrategia:** Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. **Linea de Acción:** Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Publicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de panteones en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de panteones en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en panteones públicos / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA LOCALIDAD DE CUMBRES DE YOLOTEPEC, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.	1	Obra	$1,199,573.78	$1,199,573.78

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,199,573.78
		Total	$1,199,573.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de pavimentacion con concreto hidrÁulico en calle al panteon de la localidad de san felipe, del municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$2,199,423.23	300
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Línea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Línea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de pavimentacion con concreto hidrÁulico en calle al panteon de la localidad de san felipe, del municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$2,199,423.23	$2,199,423.23

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,199,423.23
		Total	$2,199,423.23

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de muro de contenciÓn, en la localidad de la palma, del municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Realización de obras para el mejoramiento del entorno local dentro de la localidad con el objetivo de mantener un espacio determinado con una superficie estable y en las condiciones necesarias para su uso.

Importe	Beneficiarios
$1,173,266.02	100

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. **Estrategia:** Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. **Linea de Acción:** Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de panteones en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de panteones en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en panteones públicos / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn, en la localidad de la palma, del municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$1,173,266.02	$1,173,266.02

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,173,266.02
		Total	$1,173,266.02

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHÍCULAR SEGUNDA ETAPA EN ÑUU SAVI, LOCALIDAD DE MEZÓN ZAPOTE.

Objetivo Especifico

Mejorar y conectar a la vía de comunicación terrestre del eje principal que conecta al circuito carretero de las localidades mas grandes del municipio de ñuu savi, asimismo el paso de vehículos grandes y pequeños que ayudan a transportar los productos de comercialización que se dan dentro de la región

Importe

$1,899,931.67

Beneficiarios

762

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.1. Urbanización

Clasificación Programatica

1 Programas
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Favorecer al bienestar social mediante la construcción, ampliación, modernización y conservación de Infraestructura carretera accesible, segura, eficiente y sostenible, que conecte a la población de las diferentes regiones que conforman el Estado de Guerrero.
Estrategia: Ampliar la Infraestructura carretera del Estado de Guerrero mediante la construcción y modernización de caminos rurales, carreteras alimentadoras y puentes vehiculares, que garanticen una comunicación ágil, oportuna y segura entre los principales centros de producción y consumo, que sea competitiva y sustentable.
Linea de Acción: Construir y Modernizar Caminos Rurales, Carreteras Alimentadoras y Puentes Vehiculares.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura panteones municipales para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de panteones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en panteones / Total de gestiones realizadas en panteones.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHÍCULAR SEGUNDA ETAPA EN ÑUU SAVI, LOCALIDAD DE MEZÓN ZAPOTE.	1	Obra	$1,899,931.67	$1,899,931.67

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.3.	Puentes Vehiculares	Gasto de Capital	$1,899,931.67
		Total	$1,899,931.67

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de siete cuartos para baÑos, en la localidad de el coyul, municipio de Ñuu savi, guerrero.

Objetivo Especifico

Reducir la contaminación a los ríos y arroyos cercanos a la localidad con la realización de baños con fosas sépticas y que así mismo ayudan a mejorar la calidad de vida de las familias beneficiadas con el servicio.

Importe	Beneficiarios
$1,019,999.99	28

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2 5. Vivienda	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos. **Estrategia:** Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación. **Linea de Acción:** Desarrollar y promover vivienda digna para el bienestar de las familias	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de siete cuartos para baÑos, en la localidad de el coyul, municipio de Ñuu savi, guerrero.	1	Obra	$1,019,999.99	$1,019,999.99

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.1.1.	Programa de Vivienda Digna	Gasto de Capital	$1,019,999.99
		Total	$1,019,999.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

RehabilitaciÓn de agua entubada en la localidad de rancho ocoapa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Rehabilitar para mejorar las condiciones del servicio del agua entubada para todos los habitantes de la localidad obteniendo un abastecimiento mayor y una mejor calidad del servicio de agua.

Importe

$915,496.95

Beneficiarios

113

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.3. Abastecimiento de Agua

Clasificación Programatica

1 Programas
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento; en cantidad, calidad y disponibilidad.
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos
Linea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el sistema de potabilización del agua y la distribución en las comunidades del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público /
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
RehabilitaciÓn de agua entubada en la localidad de rancho ocoapa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$915,496.95	$915,496.95

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$915,496.95
		Total	$915,496.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de vista hermosa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Realización de obras para el mejoramiento del entorno local dentro de la localidad con el objetivo de mantener un espacio determinado con una superficie estable y en las condiciones necesarias para su uso.

Importe	Beneficiarios
$1,199,878.13	150
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. **Estrategia:** Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. **Linea de Acción:** Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de vista hermosa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$1,199,878.13	$1,199,878.13

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,199,878.13
		Total	**$1,199,878.13**

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de centro integrador de desarrollo orientado a ejecutar acciones sociales bÁsicas de atenciÓn inmediata en la localidad de el potrero, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Tener un lugar que se ocupara para la orientación de acciones sociales en beneficio de los habitantes de la localidad y para cualquier otras acciones que se requieran.

Importe	Beneficiarios
$859,724.55	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.2. Desarrollo Comunitario	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal **Objetivo:** Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional. **Estrategia:** Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses. **Linea de Acción:** Asegurarse de que el Gobierno del Estado contrate preferentemente empresas guerrerenses para la creación de infraestructura y obras públicas,. De esta forma, propiciar que las inversiones en estos rubros se queden en Guerrero. Hacer algo similar en la contratación de proveedores y servicios	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de centro integrador de desarrollo orientado a ejecutar acciones sociales bÁsicas de atenciÓn inmediata en la localidad de el potrero, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$859,724.55	$859,724.55

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.2.2.	Edificación no Habitacional	Gasto de Capital	$859,724.55
		Total	$859,724.55

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de camino en la localidad de ojo de agua, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Mantener las vias de comunicación terrestres en optimas condiciones para lograr la comunicación, el libre transito para las distintas localidades del municipio, asi como para el libre comercio local.

Importe	Beneficiarios
$1,316,020.20	159
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal **Objetivo:** Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional. **Estrategia:** Invertir en infraestructura carretera, de comunicación y servicios públicos **Linea de Acción:** Rehabilitar y construir infraestructura carretera para detonar la conectividad del Estado y el desarrollo económico de las regiones	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de camino en la localidad de ojo de agua, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$1,316,020.20	$1,316,020.20

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,316,020.20
		Total	$1,316,020.20

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de el charco, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$1,100,012.02	150

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de pavimentaciOn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de el charco, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$1,100,012.02	$1,100,012.02

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,100,012.02
		Total	$1,100,012.02

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de techado en bienes pÚblicos en la localidad de el charquito, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Mejorar la infraestructura con la ampliación de espacios multideportivos para el uso común de los habitantes de la localidad, favoreciendo el deporte y todo tipo de actividades que se pudieran realizar dentro del techado.

Importe	Beneficiarios
$1,500,064.29	193
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.4. Minería, Manufacturas y Construcción 3.4.3. Construcción	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social. **Objetivo:** Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo. **Estrategia:** Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios. **Linea de Acción:** Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para educación / Total de inversión en Educación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Educación básica en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de techado en bienes pÚblicos en la localidad de el charquito, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$1,500,064.29	$1,500,064.29

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,500,064.29
		Total	$1,500,064.29

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de electrificaciÓn no convencional con sistema de energía solar fotovoltaica en la localidad de ocotlÁn, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Implementar un servicio de energía eléctrica distinta a la convencional que sirva para llevar el beneficio a las familias mas retiradas que se encuentran en las localidades del municipio.

Importe	Beneficiarios
$1,371,559.13	160

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico 3.3. Combustibles y Energía 3.3.5. Electricidad	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense. **Estrategia:** Atender a las personas en situación vulnerable. **Linea de Acción:** Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirientes de una vivienda de interés social.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Ampliar la red de alumbrado público para dar mayor cobertura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ampliación de la red de alumbrado público.
Meta: Ampliar la red de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad total de lamparas instaladas después de la ampliación / Cantidad inicial de lámparas instaladas.
Medios de Verificación: Convenios e informes municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de electrificaciÓn no convencional con sistema de energía solar fotovoltaica en la localidad de ocotlÁn, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$1,371,559.13	$1,371,559.13

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$1,371,559.13
		Total	$1,371,559.13

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de ocote amarillo, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Realización de obras para el mejoramiento del entorno local dentro de la localidad con el objetivo de mantener un espacio determinado con una superficie estable y en las condiciones necesarias para su uso.

Importe	Beneficiarios
$1,155,000.00	100

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. **Estrategia:** Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. **Linea de Acción:** Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de ocote amarillo, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$1,155,000.00	$1,155,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,155,000.00
		Total	$1,155,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de ahuexutla, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Realización de obras para el mejoramiento del entorno local dentro de la localidad con el objetivo de mantener un espacio determinado con una superficie estable y en las condiciones necesarias para su uso.

Importe

$799,178.24

Beneficiarios

60

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.1. Urbanización

Clasificación Programatica

1 Programas
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de ahuexutla, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$799,178.24	$799,178.24

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$799,178.24
		Total	$799,178.24

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe

$949,775.30

Beneficiarios

25

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.1. Urbanización

Clasificación Programatica

1 Programas
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$949,775.30	$949,775.30

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$949,775.30
		Total	$949,775.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de san antonio abad, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$1,746,949.32	400
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la Inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de san antonio abad, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$1,746,949.32	$1,746,949.32

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,746,949.32
		Total	$1,746,949.32

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de chacalapa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$1,317,243.43	200
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de chacalapa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	1	Obra	$1,317,243.43	$1,317,243.43

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,317,243.43
		Total	$1,317,243.43

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRINCIPAL, LOCALIDAD DE VISTA ALEGRE, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$1,900,295.52	90
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRINCIPAL, LOCALIDAD DE VISTA ALEGRE, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.	1	Obra	$1,900,295.52	$1,900,295.52

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,900,295.52
		Total	$1,900,295.52

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREAS DE USOS MULTIPLES EN LA ESCUELA PRIMARIA "HILARIO RAMIREZ MORALES", LOCALIDAD LA FATIMA, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

Objetivo Especifico

Mejorar la infraestructura con la ampliación de espacios multideportivos para el uso común de los habitantes de la localidad, favoreciendo el deporte y todo tipo de actividades que se pudieran realizar dentro del techado.

Importe

$2,699,048.10

Beneficiarios

50

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.4. Mineria, Manufacturas y Construcción
3.4.3. Construcción

Clasificación Programatica

1 Programas
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.
Linea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para educación / Total de inversión en Educación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Educación básica en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREAS DE USOS MULTIPLES EN LA ESCUELA PRIMARIA "HILARIO RAMIREZ MORALES", LOCALIDAD LA FATIMA, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.	1	Obra	$2,699,048.10	$2,699,048.10

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	$2,699,048.10
		Total	$2,699,048.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRINCIPAL, LOCALIDAD DE CUMBRES DE COTZALZIN, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

Objetivo Especifico

Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$1,949,565.92	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRINCIPAL, LOCALIDAD DE CUMBRES DE COTZALZIN, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.	1	Obra	$1,949,565.92	$1,949,565.92

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,949,565.92
		Total	$1,949,565.92

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA

Objetivo Especifico
Rehabilitar para mejorar las condiciones del servicio del agua entubada para todos los habitantes de la localidad obteniendo un abastecimiento mayor y una mejor calidad del servicio de agua.

Importe	Beneficiarios
$3,500,000.00	500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.3. Abastecimiento de Agua	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento; en cantidad, calidad y disponibilidad. **Estrategia:** Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos **Linea de Acción:** Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el sistema de potabilización del agua y la distribución en las comunidades del municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público /
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA	1	Obra	$3,500,000.00	$3,500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$3,500,000.00
		Total	$3,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO

Objetivo Especifico
Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe
$2,250,000.00

Beneficiarios
150

Clasificación Funcional
2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.1. Urbanización

Clasificación Programatica
1 Programas
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por via terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO	1	Obra	$2,250,000.00	$2,250,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,250,000.00
		Total	$2,250,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO

Objetivo Especifico
Mejorar la comunicación de las vías terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe	Beneficiarios
$3,600,000.00	300

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO	1	Obra	$3,600,000.00	$3,600,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$3,600,000.00
		Total	$3,600,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA

Objetivo Especifico
Rehabilitar para mejorar las condiciones del servicio del agua entubada para todos los habitantes de la localidad obteniendo un abastecimiento mayor y una mejor calidad del servicio de agua.

Importe
$2,700,000.00

Beneficiarios
700

Clasificación Funcional
2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.3. Abastecimiento de Agua

Clasificación Programatica
1 Programas
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento; en cantidad, calidad y disponibilidad.
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos
Linea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el sistema de potabilización del agua y la distribución en las comunidades del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros; integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Que el área responsable de Infraestructura de SErvicios cuente con su manual de organización, organigrama y nombramientos oficiales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Documentos del Área de Infraestructura de Servicios Públicos / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA	1	Obra	$2,700,000.00	$2,700,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$2,700,000.00
		Total	$2,700,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA

Objetivo Especifico
Rehabilitar para mejorar las condiciones del servicio del agua entubada para todos los habitantes de la localidad obteniendo un abastecimiento mayor y una mejor calidad del servicio de agua.

Importe	Beneficiarios
$2,500,000.00	300
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.3. Abastecimiento de Agua	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento; en cantidad, calidad y disponibilidad. **Estrategia:** Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos **Linea de Acción:** Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el sistema de potabilización del agua y la distribución en las comunidades del municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA	1	Obra	$2,500,000.00	$2,500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$2,500,000.00
		Total	$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN

Objetivo Especifico

Realización de obras para el mejoramiento del entorno local dentro de la localidad con el objetivo de mantener un espacio determinado con una superficie estable y en las condiciones necesarias para su uso.

Importe	Beneficiarios
$2,000,000.00	150
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. **Estrategia:** Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. **Linea de Acción:** Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Linea de Acción:** Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura panteones municipales para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de panteones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en panteones / Total de gestiones realizadas en panteones.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN	1	Obra	$2,000,000.00	$2,000,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,000,000.00
		Total	$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
REHABILITACION DE CENTRO DE DESARROLLO INTEGRADOR

Objetivo Especifico
Tener un lugar que se ocupara para la orientación de acciones sociales en beneficio de los habitantes de la localidad y para cualquier otras acciones que se requieran.

Importe	Beneficiarios
$2,550,000.00	120

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.2. Desarrollo Comunitario	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1 6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal **Objetivo:** Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional. **Estrategia:** Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses. **Linea de Acción:** Asegurarse de que el Gobierno del Estado contrate preferentemente empresas guerrerenses para la creación de infraestructura y obras públicas,. De esta forma, propiciar que las inversiones en estos rubros se queden en Guerrero. Hacer algo similar en la contratación de proveedores y servicios	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demand[illegible] construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
REHABILITACION DE CENTRO DE DESARROLLO INTEGRADOR	1	Obra	$2,550,000.00	$2,550,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.2.2.	Edificación no Habitacional	Gasto de Capital	$2,550,000.00
		Total	$2,550,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN LA LOCALIDAD DE SAN MARTIN

Objetivo Especifico
Mejorar la comunicación de las vias terrestres para facilitar el libre comercio entre las localidades y acceso a los servicios de traslados en caso de emergencias medicas o alguna otra necesaria.

Importe
$2,300,000.00

Beneficiarios
10

Clasificación Funcional
2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.1. Urbanización

Clasificación Programatica
1 Programas
1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal
1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN LA LOCALIDAD DE SAN MARTIN	1	Obra	$2,300,000.00	$2,300,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,300,000.00
		Total	$2,300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
AMPLIACIÓN DE RED DE ELECTRIFICACIÓN

Objetivo Especifico
Ampliar el servicio de electrificación para que los habitantes de la localidad cuenten con el servicio prioritario para el uso de sus aparatos domésticos para el beneficio y comodidad de los beneficiarios.

Importe	Beneficiarios
$2,800,000.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.3. Combustibles y Energía 3.3.5. Electricidad	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense. **Estrategia:** Atender a las personas en situación vulnerable. **Linea de Acción:** Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirientes de una vivienda de interés social.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Ampliar la red de alumbrado público para dar mayor cobertura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ampliación de la red de alumbrado público.
Meta: Ampliar la red de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad total de lamparas instaladas después de la ampliación / Cantidad inicial de lámparas instaladas.
Medios de Verificación: Convenios e informes municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
AMPLIACIÓN DE RED DE ELECTRIFICACIÓN	1	Obra	$2,800,000.00	$2,800,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$2,800,000.00
		Total	$2,800,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
PRODIM
Objetivo Especifico
Programa de desarrollo institucional municipal y de las demarcaciones territoriales

Importe	Beneficiarios
$1,522,322.40	0

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.7. Desarrollo Regional	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.8. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia	**Meta:** Seguridad, Paz y Justicia Social **Objetivo:** Fortalecimiento de protección civil. **Estrategia:** Asegurar la salvaguarda, la integridad y los derechos de los ciudadanos. **Linea de Acción:** Coordinarse con los diversos órganos de gobierno, para dar una pronta respuesta a la población en caso de una emergencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
PRODIM	1	Obra	$1,522,322.40	$1,522,322.40

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.3.2.2.	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	Gasto de Capital	$1,522,322.40
		Total	$1,522,322.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construccion de mercado municipal en Ñuu savi, guerrero

Objetivo Especifico

Crear un espacio para el desarrollo de actividades comerciales, brindar a la vez la oportunidad de autoempleo y elevar la economia dentro del municipio de Ñuu savi, guerrero

Importe

$6,111,725.04

Beneficiarios

2000

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.1. Urbanización

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.8. Proyectos de Inversión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Promover la inversión financiera de empresas consolidadas, en las empresas sociales, para así impulsar la producción y la comercialización de los productos regionales de Guerrero con el fin de ser competitivos en el mercado nacional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de mercados públicos
Meta: Que el 100% de la población tenga acceso a mercados públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población en el Municipio con acceso a mercados públicos / Población total en el Municipio
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura para el servicio de mercados públicos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construccion de mercado municipal en Ñuu savi, guerrero	1	Obra	$6,111,725.04	$6,111,725.04

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto Corriente	$6,111,725.04
		Total	$6,111,725.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Área Administrativa: Comuna Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto **cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.**													$ 2,107,850.00
Tener a su cargo la supervisión de las comisiones, sin facultades ejecutivas y se ocuparán de **los ramos a que se refiere el** Artículo **59 de esta Ley.**													$ 77,500.00
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$ 70,000.00
Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$ 145,000.00
Proponer al Ayuntamiento las medidas y acciones que deban acordarse para el mejoramiento **de las distintas ramas de la administración y de los servicios municipales, cuya vigilancia les corresponda o** les haya sido encomendada.													$ 70,000.00
Total	235.65	187.32	187.32	187.32	274.40	274.40	187.32	187.32	187.32	187.32	187.32	187.32	$ 2,470,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar cuenta al presidente y a la asamblea del arreglo definitivo que se hubiese logrado en los asuntos, y del estado que guarden los mismos, a fin de dictar las providencias necesarias.													$ 2,175,350.00
Total	181.28	181.28	181.28	181.28	181.28	181.28	181.28	181.28	181.28	181.28	181.28	181.28	$ 2,175,350.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	**Beneficiarios**
$3,615,700.00	21
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Linea de Acción:** Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público	**Meta:** Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Reducir la Pobreza de los ñuu Savi **Estrategia:** Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio **Linea de Acción:** Coordinar acciones con las direcciones del ayuntamiento para el bienestar social.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública **Meta:** Que el 100% del personal tenga una función especifica en la estructura municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina. **Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos	2	Accion	$1,705,000.00	$3,410,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$3,410,000.00
1.3.2.1	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$205,700.00
		Total	$3,615,700.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000013	Ninfa Neri Cornelio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal
E20242027000008	Catalina Julian Lucia	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000059	Silvina Garcia Lorenzo	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000023	Eusebia Toribio Morales	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Comuna Municipal
E20242027000037	Rosalina Castro Vazquez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000043	Lorenza Morales Abarca	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000049	Roselia Ortiz Garcia	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000052	Librada Fernandez Acevedo	Cocinero / a	Comuna Municipal

E20242027000054	Rosa Sabina Avila Gallardo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Bailon Martinez	Chofer	Comuna Municipal
E20232024000080	Arturo Garcia Jimenez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Comuna Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Festejos por el dia de Reyes

Objetivo Especifico

Vincular el arte y la cultura con las instituciones de gobierno que implementen proyectos de desarrollo social local

Importe

$135,000.00

Beneficiarios

400

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.6. Protección Social
2.6.9. Otros de Seguridad Social y Asistencia Social

Clasificación Programatica

1 Programas
1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.1.2 Otros Subsidios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Fortalecer y fomentar los derechos de las niñas y los niños con campañas mediáticas y de información pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Fomentar la actividad deportiva como parte de una vida saludable en el Municipio
Estrategia: Impulsar una cultura del deporte, con una visión incluyente con el fin de optimizar la salud física y mental.
Linea de Acción: Incentivar a los niños, niñas y jóvenes para que practiquen algún deporte con la intención de que lleven una vida saludable.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demas rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festejos por el dia de Reyes	2	Accion	$65,000.00	$130,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$5,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$130,000.00
		Total	$135,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000013	Ninfa Neri Cornelio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal

E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Bailon Martinez	Chofer	Comuna Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa para el desempeño de las sesiones, asambleas y documentos de cabildo.

Objetivo Especifico

Efectuar las comisiones, asambleas, eventos o actividades encomendadas en beneficio de las localidades pertenecientes a Ñuu savi.

Importe	Beneficiarios
$600,000.00	1500

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Consolidar un gobierno honesto **Linea de Acción:** Realizar asambleas informativas del manejo de las finanzas públicas municipales.

Matríz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matríz: Planeación y control interno **Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno **Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. **Area:** Organo de Control Interno	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** Todas las áreas de la Administración municipal se apegan a los procesos de planeación y control interno haciendo más eficientes las funciones de la administracion municipal **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de actividades que realiza la administración municipal que están contempladas dentro de la planeación y control **Meta:** Incrementar al 100% los procesos de planeación y control interno en las áreas de la Administración municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Actividades planeadas y controladas / Total de actividades de la administración municipal **Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todas las actividades realizadas por la administración a través de sus dependencias están contempladas en una planeación y control económica y operativamente

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa para el desempeño de las sesiones, asambleas y documentos de cabildo.	5	Accion	$53,900.00	$269,500.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$269,500.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$80,000.00
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$50,000.00
3.6.5.	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	Gasto Corriente	$80,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$120,500.00
		Total	$600,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000013	Ninfa Neri Cornelio	Regidor	Comuna Municipal

E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal
E20242027000023	Eusebia Toribio Morales	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000038	Bianca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000043	Lorenza Morales Abarca	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000049	Roselia Ortiz Garcia	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000052	Librada Fernandez Acevedo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000054	Rosa Sabina Avila Gallardo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Bailon Martinez	Chofer	Comuna Municipal
E20232024000080	Arturo Garcia Jimenez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000008	Catalina Julian Lucia	Intendente	Comuna Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Evento cultural por el dia del maestro.

Objetivo Especifico

Fomentar la sana convivencia social entre los educadores de las distintos niveles educativos del municipio.

Importe

$155,000.00

Beneficiarios

200

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.5. **Educación**
2.5.6. Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Revalorizar a las maestras y los maestros como agentes fundamentales del proceso educativo y de transformación social para que accedan a un sistema de carrera justa y equitativa, que favorezca su desarrollo profesional y su mejora continua.
Estrategia: Fortalecer en el personal docente, directivo y de supervisión el reconocimiento, la formación y los apoyos necesarios para su desarrollo profesional y mejora continua.
Linea de Acción: Asignación de plazas a los participantes en el proceso, con el propósito de colocar al frente del sistema educativo a las mejores maestras y maestros.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Garantizar la educación en el Municipio ñuu Savi
Estrategia: Mejorar la infraestructura educativa, para tener las condiciones necesarias de atención de calidad a los alumnos.
Linea de Acción: Apoyar con maestros municipales a las instituciones educativas que lo requieran en el nivel básico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector educativo.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Educación básica municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Evento cultural por el dia del maestro.	3	Accion	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$50,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$30,000.00

3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$75,000.00
		Total	$155,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000013	Ninfa Neri Cornelio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal
E20242027000023	Eusebia Toribio Morales	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000043	Lorenza Morales Abarca	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000049	Roselia Ortiz Garcia	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000052	Librada Fernandez Acevedo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000054	Rosa Sabina Avila Gallardo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Bailon Martinez	Chofer	Comuna Municipal
E20232024000080	Arturo Garcia Jimenez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000008	Catalina Julian Lucia	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policia Municipal	Comuna Municipal
E20242027000059	Silvina Garcia Lorenzo	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000037	Rosalina Castro Vazquez	Intendente	Comuna Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa para equipar con material básico a comisarías del municipio de Nuu Savi.

Objetivo Especifico

Brindar con material y equipo necesario a los representantes (comisarios) de las localidades del municipio, para mejorar sus funciones administrativas y cubrir las necesidades que presente cada localidad.

Importe	Beneficiarios
$140,000.00	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente. **Estrategia:** Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social. **Linea de Acción:** Fortalecer el capital y la cohesión social mediante la organización y la participación de las comunidades, promoviendo la confianza y la corresponsabilidad	**Meta:** Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Reducir la Pobreza de los ñuu Savi **Estrategia:** Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio **Linea de Acción:** Promover proyectos de economía circular en las comunidades.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección del DIF Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en los grupos vulnerables del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.
Meta: Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos de la población vulnerable en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
Medios de Verificación: SEG, INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes de Campo, Información Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa para equipar con material básico a comisarías del municipio de Ñuu Savi.	2	Accion	$20,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$140,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000013	Ninfa Neri Cornelio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal
E20242027000023	Eusebia Toribio Morales	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000043	Lorenza Morales Abarca	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000049	Roselia Ortiz Garcia	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000052	Librada Fernandez Acevedo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000054	Rosa Sabina Avila Gallardo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Ballon Martinez	Chofer	Comuna Municipal
E20232024000080	Arturo Garcia Jimenez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000008	Catalina Julian Lucia	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policia Municipal	Comuna Municipal
E20242027000059	Silvina Garcia Lorenzo	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000037	Rosalina Castro Vazquez	Intendente	Comuna Municipal

Área Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recepción y desahogo de las demandas por juicios laborales.														$ 25,000.00
	Total	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	2.08	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria														
	Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales	
Objetivo Especifico	
Dar cumplimiento a las obligaciones a cargo de h. ayuntamiento municipal en materia de juicios, sentencias y resoluciones.	
Importe	**Beneficiarios**
$25,000.00	5
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.2. Justicia 1.2.1. Impartición de Justicia	1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.
Linea de Acción: Fortalecer la impartición de justicia en asuntos de derecho privado, financieros, mercantiles, de mediación, de conciliación y en materia civil, e incluir el principio de oralidad

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Promover la asesoría juridica a los habitantes del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración
Meta: Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas estan enfocadas a optimizar el uso de recursos públicos, redimensionar su estructura organizacional y establecer tabuladores salariales de acuerdo a las características de la Administración.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales	1	Accion	$25,000.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$25,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000056	Ruben Hernandez Castro	Director	Dirección de Asuntos Juridicos

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Rural

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover con la colaboración de las autoridades estatales en la implementación de programas de desarrollo rural Integral.													$ 102,500.00
Total	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	$ 102,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.													$ 102,500.00
Total	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	$ 102,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$175,000.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias. **Línea de Acción:** Firmar convenios de colaboración con instituciones educativas, de investigación, organizaciones no gubernamentales y proveedores de insumos, para aprovechar el potencial humano de alta calidad de esas instituciones, en beneficio del sector rural del Estado	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio **Línea de Acción:** Coordinar la Construcción de sanitarios con biodigestores en zonas rurales, construidos con mano de obra y materiales de la región.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos **Meta:** Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / . **Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y caracteristicas del Ente Publico

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000055	Jesus Castro Garcia	Director	Dirección de Desarrollo Rural

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Operatividad de la oficina desarrollo rural	
Objetivo Especifico	
Cumplir con las actividades administrativas mediante la adquisición de artículos varios y así obtener un buen funcionamiento administrativo.	
Importe	**Beneficiarios**
$30,000.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Lograr la autosuficiencia alimentaria vía el aumento de la producción y la productividad agropecuaria y acuícola pesquera. **Estrategia:** Fortalecer el mercado interno de alimentos con micro, pequeñas y medianas empresas agroindustriales y de comercialización para la generación de empleos e ingreso en los territorios. **Línea de Acción:** Promover un nuevo sistema de inversión, financiamiento, aseguramiento y crédito rural para micro, pequeñas y medianas empresas.	**Meta:** Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Reducir la Pobreza de los ñuu Savi **Estrategia:** Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio **Línea de Acción:** Vincular con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural de Guerrero (SAGADEGRO) con la asistencia técnica para los productores agrícolas y ganaderos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Agricultura
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.
Area: Dirección de Desarrollo Rural

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del sector agrícola en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de necesidades y demandas identificadas
Meta: Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarias para atender al sector agricola en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos /
Medios de Verificación: INEGI, Registros Municipales, Registros Estatales, Cooperativas y grupos de productores
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La relación de necesidades y demandas integrada es representativa y se apega a la realidad del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad de la oficina desarrollo rural	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000055	Jesus Castro Garcia	Director	Dirección de Desarrollo Rural

Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$ 85,000.00
Total	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer las políticas y programas relativos a la conservación, mantenimiento del desarrollo urbano municipal, en conjunto con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); Asimismo, participar en la elaboración de proyectos integrales y planes de desarrollo urbano municipal.													$ 52,500.00
Efectuar las actividades técnicas y operativas de instrumentación e intervención coordinada, con las instancias municipales y entidades competentes del gobierno federal y estatal, en la regularización de la tenencia de la tierra urbana, rústica y rural, según corresponda; a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y propiciar un desarrollo urbano y rural ordenado.													$ 15,000.00
Expedir por medio de la Subdirección de Administración y Desarrollo Urbano las licencias de construcción, reparación y demolición de fincas u obras públicas; verificar su cumplimiento y en su caso, aplicar las sanciones, con base en la normatividad vigente en la materia. Asimismo, con aquellos permisos para realizar intervenciones que afecten físicamente el equipamiento, la infraestructura urbana y de servicios públicos del municipio.													$ 52,500.00
Total	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	$ 120,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente par

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública

Importe	Beneficiarios
$175,000.00	1

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Impulsar el ordenamiento territorial urbano. **Estrategia:** Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio. **Linea de Acción:** Fomentar en coordinación con los Ayuntamientos, programas de suministro de agua, saneamiento, alcantarillado y manejo de desechos sólidos, con criterios de desarrollo urbano sustentable	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Capacitar al personal de la administración pública para desarrollar sus habilidades de liderazgo fortaleciendo la gestión pública municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública **Meta:** Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina. **Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000020	Benjamin Victoriano Francisca	Director	Dirección de Desarrollo Urbano

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operaciones administrativas básicas del área - desarrollo urbano

Objetivo Especifico

Lograr un adecuado funcionamiento del área y proporcionar un servicio de calidad a los habitantes del municipio.

Importe	Beneficiarios
$30,000.00	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Linea de Acción: Fomentar en coordinación con los Ayuntamientos, programas de suministro de agua, saneamiento, alcantarillado y manejo de desechos sólidos, con criterios de desarrollo urbano sustentable

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables.
Linea de Acción: Gestionar programas de capacitación con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Guerrero (ICATEGRO), para la mejora de su perfil ocupacional y su inserción en el ámbito laboral.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Implementar programas para la adquisión, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa
Meta: Contar con programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública Del Ente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas estan enfocadas a planificar la adquisión de los recursos materiales necesarios, así como a mantener en buenas condiciones los recursos materiales disponibles

Metas Programadas

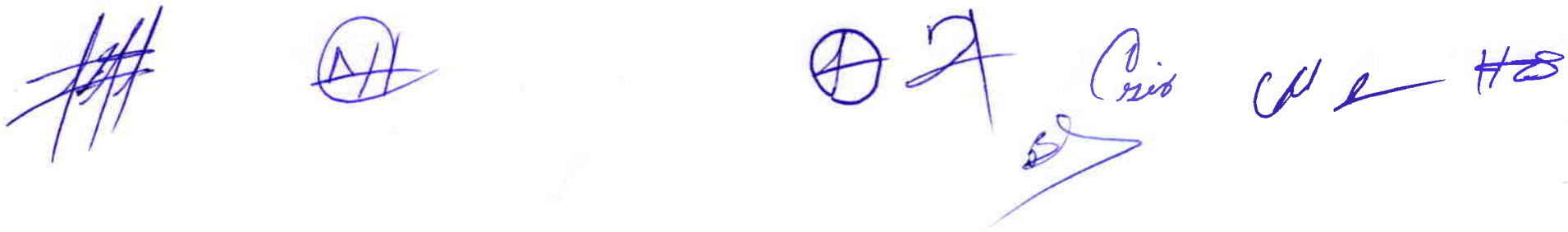
Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas básicas del área - desarrollo urbano	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000020	Benjamin Victoriano Francisca	Director	Dirección de Desarrollo Urbano



Área **Administrativa:** Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$ 512,700.00
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 888,150.00
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 55,000.00
Total	121.32	121.32	121.32	121.32	121.32	121.32	121.32	121.32	121.32	121.32	121.32	121.32	$ 1,455,850.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 598,150.00
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$ 55,000.00
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 455,000.00
Total	92.35	92.35	92.35	92.35	92.35	92.35	92.35	92.35	92.35	92.35	92.35	92.35	$ 1,108,150.00

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública

Importe	Beneficiarios
$1,709,000.00	10

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida. **Linea de Acción:** Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente. **Meta:** Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos / . **Medios de Verificación:** Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo) **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$811,500.00	$1,623,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,623,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$86,000.00
		Total	$1,709,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Control, inspección y seguimiento de obras publicas

Objetivo Especifico

Fortalecer el control de las obras efectuadas en el municipio, mediante inspecciones continuas a las mismas.

Importe	Beneficiarios
$580,000.00	1000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.9. Otros	1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.2 Otros Subsidios

Alineación al **Plan de Desarrollo Estatal**	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida. **Linea de Acción:** Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles. **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Dirección de Obras Públicas	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población beneficada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos **Meta:** Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Población beneficiada por obras / ObIVtot = Obras de infraestructura vial **Medios de Verificación:** SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Control, inspección y seguimiento de obras publicas	3	Accion	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$580,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Impresión, integración y digitalización de expedientes unitarios de obras, informes financieros, solventación de auditorias y proyectos de inversión

Objetivo Especifico

Solventar todo tipo de observaciones, requerimientos, asistir a cursos oficiales de capacitación, mesas de trabajo para mejorar la organización y seguimiento entorno a obras.

Importe	Beneficiarios
$110,000.00	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Garantizar la protección conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales para mejorar la calidad de vida de los guerrerenses, mitigando a los impactos ambientales derivados de las principales actividades productivas y de desarrollo que generen afectación al medio ambiente y a la biodiversidad. **Estrategia:** Eficientar el procedimiento de evaluación y regulación en materia de impacto ambiental. **Linea de Acción:** Realizar visitas técnicas de carácter preventivo a las obras o actividades de desarrollo, para verificar la veracidad de la información que proporcionan los promoventes en sus solicitudes.	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles. **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Dirección de Obras Públicas	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Población beneficada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos **Meta:** Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Población beneficiada por obras / ObIVtot = Obras de infraestructura vial **Medios de Verificación:** SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Impresión, integración y digitalización de expedientes unitarios de obras, informes financieros, solventación de auditorias y proyectos de inversión	4	Accion	$3,000.00	$12,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$28,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$40,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$110,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Construcción de sanitarios en el H. Ayuntamiento de Ñuu Savi

Objetivo Especifico

Cumplir con las actividades administrativas mediante la adquisición de articulos varios, equipos, así obtener un buen funcionamiento administrativo.

Importe	Beneficiarios
$165,000.00	100

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.3. Abastecimiento de Agua	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social. **Linea de Acción:** Priorizar la inversión para la reactivación económica, mediante la rehabilitación y la construcción de infraestructura con estándares de calidad que mejoren la vida de los habitantes	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Establecer un banco de los proyectos ejecutivos para dar seguimiento a las obras y acciones que se encuentran en ejecución dentro de la dirección de obras públicas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles. **Tema:** Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles **Objetivo General:** Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población. **Area:** Dirección de Obras Públicas	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal **Meta:** Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial / . **Medios de Verificación:** Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Construcción de sanitarios en el H. Ayuntamiento de Ñuu Savi	9	Accion	$1,666.67	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$20,000.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$50,000.00
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	$2,000.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$8,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$15,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$15,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$15,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$20,000.00
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$165,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas

Área Administrativa: Dirección de Planeación y Presupuesto

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar las bases normativas internas para el control presupuestal, ejercicio y comprobación de egresos y pagos, cajas chicas, así como el registro contable de los mismos, los rendimientos y los ingresos. Una vez aprobadas, difundirlas entre las dependencias y vigilar su aplicación práctica.													$ 15,000.00
Compilar, alinear y supervisar la aplicación económica de los programas operativos anuales.													$ 15,000.00
Formular el anteproyecto de la cuenta pública y del presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal; Asimismo, aplicar el control presupuestal en el ejercicio del mismo. De conformidad con la normatividad en la materia.													$ 110,000.00
Ejercer originariamente el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, y que para la mejor organización del trabajo, la Unidad de Planeación y Evaluación delegará cualquiera de sus funciones, excepto aquellas que por disposición de ley, reglamento interno o acuerdo, deban ser ejercidos precisamente por él.													$ 110,000.00
Total	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	20.83	$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$220,000.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2 Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Linea de Acción:** Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública **Meta:** Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina. **Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$102,500.00	$205,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$205,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$220,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000066	Alfonso Garcia Estrada	Planeación y Presupuesto	Dirección de Planeación y Presupuesto

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operatividad y funcionalidad de planeacion y presupuesto

Objetivo Especifico

Cumplir con las actividades administrativas mediante la adquisición de articulos varios y así obtener un buen funcionamiento administrativo.

Importe	Beneficiarios
$30,000.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Politica de Gobierno 1.3.4. Función Pública	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Línea de Acción: Gestionar la aplicación eficiente, real y adecuada del presupuesto destinado para este rubro

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Línea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno
Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad y funcionalidad de planeacion y presupuesto	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$7,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$6,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000066	Alfonso Garcia Estrada	Planeación y Presupuesto	Dirección de Planeación y Presupuesto

Área Administrativa: Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 138,750.00
Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto y con voto de calidad en caso de empate y facultad de veto suspensivo para efectos de analizar y votar de nueva cuenta el asunto que lo haya motivado.													$ 138,750.00
Rendir cada mes, en sesión ordinaria del Ayuntamiento un informe sobre la Seguridad Pública y las principales incidencias en materia de orden público, con el auxilio del jefe de la Policía.													$ 98,000.00
Conducir el trabajo administrativo de los regidores cuando se les asigne alguna de las ramas de la administración.													$ 84,000.00
Total	38.29	38.29	38.29	38.29	38.29	38.29	38.29	38.29	38.29	38.29	38.29	38.29	$ 459,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Encabezar la Administración municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente establece a su cargo.													$ 800,000.00
Presidir todos los asuntos de su competencia en representación del H. Ayuntamiento Constitucional del cual forma parte, y tendientes a alcanzar sus cometidos en el ámbito de las esferas de competencia que establecen las leyes y reglamentos de aplicación municipal.													$ 138,750.00
Ejecutar la prestación de servicios públicos establecidos a cargo del ayuntamiento, de conformidad a las normas correspondientes y a través de las dependencias y unidades administrativas competentes.													$ 348,000.00
Brindar una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acudan a externar sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.													$ 138,750.00

Total	118.79	118.79	118.79	118.79	118.79	118.79	118.79	118.79	118.79	118.79	118.79	118.79	$ 1,425,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Crear un sistema de recompensas equitativo para cumplir con las obligaciones de pagos con base en la ley.

Importe

$555,000.00

Beneficiarios

1

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Clasificación Programatica

1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$262,500.00	$525,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$525,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$555,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000001	Donaciano Morales Porfirio	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de apoyo integral con láminas para la construcción y mejoramiento de viviendas en zonas de vulnerabilidad social

Objetivo Especifico

Apoyo para viviendas

Importe	Beneficiarios
$500,000.00	365
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.6. Protección Social 2.6.6. Apoyo Social para la Vivienda	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación. **Estrategia:** Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley. **Linea de Acción:** Tomar las medidas necesarias para garantizar que los grupos vulnerables sean respetados en sus derechos humanos	**Meta:** Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Reducir la Pobreza de los ñuu Savi **Estrategia:** Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio **Linea de Acción:** Gestionar la incorporación de más familias y grupos vulnerables a los programas sociales
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables **Tema:** DIF Municipal - Grupos Vulnerables **Objetivo General:** Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo. **Area:** Dirección del DIF Municipal	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo. **Meta:** Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Población vulnerable atendida / Población total del municipio **Medios de Verificación:** INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de apoyo integral con láminas para la construcción y mejoramiento de viviendas en zonas de vulnerabilidad social	2	Accion	$200,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$400,000.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000001	Donaciano Morales Porfirio	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Atención a reuniones técnicas, legales o administrativas y asistencia ciudadana en el municipio de Ñuu Savi	
Objetivo Especifico	
Atender todo tipo de reuniones, requerimientos, efectuar salidas, comisiones, asistencia ciudadana de la población.	
Importe	**Beneficiarios**
$280,000.00	300
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de acciones programadas para la Armonización Contable
Medios de Verificación: ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la armonización contable y la rendición de cuentas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención a reuniones técnicas, legales o administrativas y asistencia ciudadana en el municipio de Ñuu Savi	4	Accion	$12,500.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
3.3.9.	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$120,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$80,000.00
		Total	$280,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000001	Donaciano Morales Porfirio	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Adquisición de vehículo para el desarrollo integral del municipio

Objetivo Especifico

Proyecto de inversión en movilidad urbana sostenible

Importe

$550,000.00

Beneficiarios

5

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.5. Transporte
3.5.1. Transporte por Carretera

Clasificación Programatica

2 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.
Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnología y equipamiento de seguridad pública.
Linea de Acción: Renovación, actualización de la plantilla vehicular y resguardos para la integración de expedientes vehiculares.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Contar con finanzas públicas sanas en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo
Meta: Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de vehículo para el desarrollo integral del municipio	2	Accion	$25,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.4.4.	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	$50,000.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$550,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000001	Donaciano Morales Porfirio	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Área Administrativa: Secretaria General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.													$ 105,750.00
Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo.													$ 105,750.00
Recibir, tramitar y dictaminar los recursos de reconsideración y revisión que presenten los particulares afectados por resoluciones de las autoridades municipales en los términos de esta Ley.													$ 22,500.00
Total	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	$ 234,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con si firma, y recabar la firma de los regidores que hubieren asistido a la sesión.													$ 105,750.00
Expedir, cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su caso, las que se requieran para el trámite de los asuntos propios del Ayuntamiento.													$ 105,750.00
Autorizar las circulares, comunicaciones y en general todos los documentos que sean necesarios para el despacho de los asuntos del Municipio.													$ 26,250.00
Coordinar la relación institucional a través de la figura de Delegado y Comisariado entre las comunidades, los ejidos y el Gobierno Municipal.													$ 26,250.00
Total	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	$ 264,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública

Importe	Beneficiarios
$423,000.00	2

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente **Objetivo:** Impulsar el combate frontal a la corrupción. **Estrategia:** Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción. **Linea de Acción:** Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobiemo constitucional **Linea de Acción:** Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente. **Meta:** Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos / . **Medios de Verificación:** Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo) **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$201,500.00	$403,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$403,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$423,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000056	Mario Vazquez Neri	Secretario General	Secretaria General
E20232024000012	Carmela Laureano Cirenia	Auxiliar Administrativo	Secretaria General

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Funciones administrativas de la Secretaria General de H. Ayuntamiento

Objetivo Especifico

Mejorar la gestión y administración de las sesiones de cabildo, creando mejores respuestas en beneficio de la población.

Importe	Beneficiarios
$75,000.00	1000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica

1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.5. Otros	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática **Objetivo:** Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos. **Estrategia:** Efectuar un control, registro y supervisión de las empresas que brindan seguridad privada en la entidad. **Linea de Acción:** Proporcionar asesoría a las personas para autorizar, o en su caso revalidar, revocar, modificar o suspender la prestación de servicios de seguridad privada en el estado.	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Consolidar un gobierno honesto **Linea de Acción:** Brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante instancias de gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública **Meta:** Que el 100% del personal tenga una función especifica en la estructura municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina. **Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Funciones administrativas de la Secretaria General de H. Ayuntamiento	3	Accion	$8,333.33	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$25,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$25,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$75,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000056	Mario Vazquez Neri	Secretario General	Secretaria General
E20232024000012	Carmela Laureano Cirenia	Auxiliar Administrativo	Secretaria General

Área Administrativa: Sindicatura Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Procurar, defender y promover los intereses patrimoniales y económicos del Municipio.													$ 52,500.00
Autorizar los gastos que deba realizar la Administración Municipal.													$ 45,000.00
Vigilar el manejo y aplicación de recursos federales o estatales que en cumplimiento de las leyes o convenios de desarrollo o cooperación se hayan transferido al Municipio.													$ 230,200.00
Total	27.31	27.31	27.31	27.31	27.31	27.31	27.31	27.31	27.31	27.31	27.31	27.31	$ 327,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proporcionar apoyo administrativo a todos los departamentos que conforman la administración pública, en relación a los recursos humanos, materiales y de servicios actuando con eficiencia y eficacia.													$ 230,200.00
Inspeccionar y vigilar que las dependencias de la administración municipal cumplan con las normas y disposiciones que sean aplicables dentro de su ámbito de competencia.													$ 52,500.00
Total	23.56	23.56	23.56	23.56	23.56	23.56	23.56	23.56	23.56	23.56	23.56	23.56	$ 282,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Objetivo Especifico
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$460,400.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente **Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. **Estrategia:** Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios. **Linea de Acción:** Promover el Gobierno digital y la mejora de la gestión pública	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Consolidar un gobierno honesto **Linea de Acción:** Brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante instancias de gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales. **Meta:** Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / . **Medios de Verificación:** Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$217,700.00	$435,400.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$435,400.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$460,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000001	Angelina Montalvo Hernandez	Sindico Procurador Municipal	Sindicatura Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Programa de asistencia jurídica, administrativa, atención ciudadana y resguardo del patrimonio municipal.	
Objetivo Especifico	
Procurar, defender y promover los derechos e intereses municipales coordinándose con las diversas dependencias de gobierno dentro del ámbito de impartición de justicia.	
Importe	**Beneficiarios**
$150,000.00	150
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Implementar mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Mejorar las condiciones de seguridad en las comunidades del municipio
Linea de Acción: Implementar un programa con Actividades para promover la Prevención del delito y Autoprotección Ciudadana con la participación de la Sociedad organizada.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de asistencia jurídica, administrativa, atención ciudadana y resguardo del patrimonio municipal.	3	Accion	$13,333.33	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$40,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$70,000.00
		Total	$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000001	Angelina Montalvo Hernandez	Sindico Procurador Municipal	Sindicatura Municipal

Área Administrativa: Dirección de la Juventud y Deporte

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Otorgar asesoría al presidente y demás autoridades municipales, quienes aplicarán los programas y políticas que estén previstos en los programas juveniles del estado y del municipio.													$ 15,000.00
Canalizar los apoyos en materia del deporte, cultura, educación, salud, empleo, entre otros, destinados al sector de jóvenes en el municipio.													$ 87,500.00
Total	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	$ 102,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas de acción, así como realizar las operaciones de vinculación, gestión y promoción, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo.													$ 15,000.00
Diseñar estrategias de atención para los jóvenes que permitan su desarrollo en zonas rurales y urbanas por igual.													$ 87,500.00
Total	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	$ 102,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Específico
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$175,000.00	1

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1 2. Asuntos Laborales Generales

Clasificación Programatica

1 Programas
1 3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Linea de Acción: Fomentar el deporte entre la juventud y la niñez guerrerenses mediante la celebración de torneos y la prestación de apoyos económicos para deportistas de alto rendimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio
Estrategia: Garantizar el derecho pleno de todos los habitantes ñuu Savi
Linea de Acción: Desarrollar integralmente la cultura del pueblo originario, con la vinculación entre la Secretaria de la Juventud, el DIF y Secretaria de la cultura del estado (INPI).

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Deporte
Tema: Desarrollo Social - Deporte
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.
Area: Dirección de la Juventud y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada en materia de deporte y recreación.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Deporte y Recreación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada en materia de deporte y recreación / Total de inversión en deporte y recreación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el deporte y la recreación en la población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000013	Marcelina Silverio Morales	Director	Dirección de la Juventud y Deporte

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operaciones administrativas básicas del área - juventud y deporte

Objetivo Especifico

Adquisición de papeleria y equipos para actividades del área administrativa.

Importe

$30,000.00

Beneficiarios

50

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios
1.5.2. Asuntos Hacendarios

Clasificación Programatica

1 Programas
1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.1.1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Fomentar el deporte y la cultura, mediante talleres para niños y jóvenes en los que puedan desarrollar habilidades y recrearse de manera sana para reconstruir el tejido social

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Fomentar la actividad deportiva como parte de una vida saludable en el Municipio
Estrategia: Impulsar una cultura del deporte, con una visión incluyente con el fin de optimizar la salud física y mental.
Linea de Acción: Promover el deporte en cada una de las comunidades del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Deporte
Tema: Desarrollo Social - Deporte
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.
Area: Dirección de la Juventud y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas para promover el deporte y la recreación entre la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con la campaña.
Meta: Alcanzar al menos al 80% de la población con las campañas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Población Total del Municipio
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

Metas Programadas

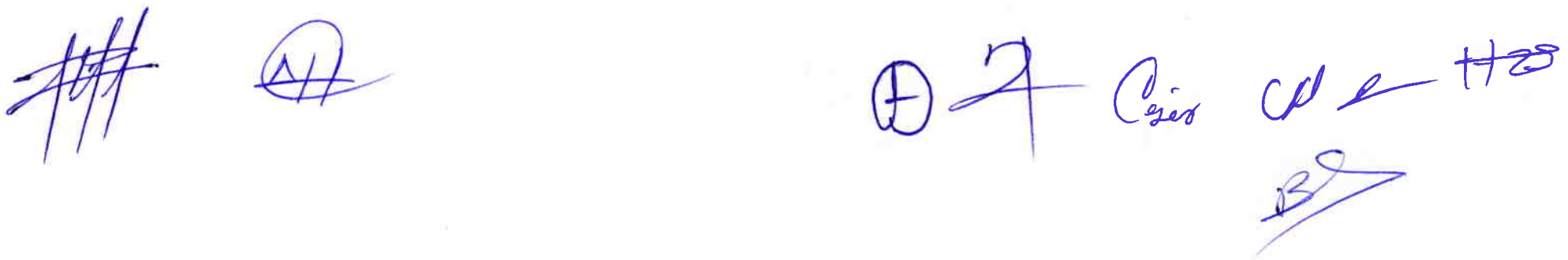
Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas básicas del área - juventud y deporte	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000013	Marcelina Silverio Morales	Director	Dirección de la Juventud y Deporte



Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													$ 275,600.00
Coordinar la formulación de políticas de asistencia social municipal con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.													$ 140,000.00
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.													$ 107,800.00
Coordinar la ejecución de los programas relacionados con la asistencia social, dirigidos a diversos grupos como son los adultos mayores, personas con discapacidades, jóvenes y niños en riesgo, personas desempleadas.													$ 12,000.00
Total	32.95	32.95	32.95	79.62	79.62	79.62	32.95	32.95	32.95	32.95	32.95	32.95	$ 535,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Impulsar el sano crecimiento físico y mental de los niños y jóvenes de zonas marginadas del municipio.													$ 45,000.00
Coordinar y operar los programas de asistencia social estatales y federales en el municipio.													$ 116,800.00
Promover que las familias utilicen bien su tiempo libre y ayudar a que haya unión, solidaridad y responsabilidad dentro de ellos.													$ 45,000.00
Coadyuvar al desarrollo de comunidades en condiciones de marginación y pobreza.													$ 149,000.00
Total	22.15	22.15	22.15	67.15	67.15	22.15	22.15	22.15	22.15	22.15	22.15	22.15	$ 355,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$431,200.00	3

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos. **Estrategia:** Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación. **Linea de Acción:** Desarrollar y promover vivienda digna para el bienestar de las familias	**Meta:** Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Reducir la Pobreza de los ñuu Savi **Estrategia:** Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio **Linea de Acción:** Coordinar acciones con las direcciones del ayuntamiento para el bienestar social.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables **Tema:** DIF Municipal - Grupos Vulnerables **Objetivo General:** Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo. **Area:** Dirección del DIF Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un programa de atención a las necesidades y demandas de la población en situación vulnerable en el Municipio. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa. **Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas **Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta pública municipal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar las condiciones sociales de la población vulnerable.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$205,250.00	$410,500.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$410,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$20,700.00
		Total	$431,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Dirección del DIF Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Festividades de dia de las madres.

Objetivo Especifico

Brindar un momento especial a las madres trabajadoras del municipio Ñuu savi reconociendo el esfuerzo de cada una de ellas.

Importe	Beneficiarios
$280,000.00	500

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica

1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural. **Estrategia:** Impulsar la igualdad de género en las actividades agropecuarias y acuícola- pesqueras para la promoción y protección de los derechos de las mujeres rurales. **Linea de Acción:** Desarrollar capacidades organizativas y productivas en las actividades que realizan las mujeres productoras del sector rural.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio **Estrategia:** Garantizar el derecho pleno de todos los habitantes ñuu Savi **Linea de Acción:** Crear políticas públicas que sensibilicen a la sociedad a la no violencia contra las mujeres.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Egresos **Tema:** Administración y Finanzas - Egresos **Objetivo General:** Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Impacto - Fin **Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente. **Meta:** Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos **Medios de Verificación:** SHCP, Informes, Cuenta Pública. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demas rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Festividades de dia de las madres.	4	Accion	$25,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$80,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$50,000.00
3.6.5.	Servicios de Industria Filmica, del Sonido y del Video	Gasto Corriente	$50,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$280,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Dirección del DIF Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Eventos del dia del niño.

Objetivo Especifico

Dar a conocer los derechos de la infancia y concienciar a las personas de la importancia de trabajar día a día por su bienestar y desarrollo.

Importe	Beneficiarios
$150,000.00	300

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación. **Estrategia:** Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley. **Linea de Acción:** Fortalecer y fomentar los derechos de las niñas y los niños con campañas mediáticas y de información pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar apoyos para acondicionar espacios públicos que contribuyan a la recreación de los niños, niñas y adolescentes, con la finalidad de tengan una convivencia sana.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Egresos **Tema:** Administración y Finanzas - Egresos **Objetivo General:** Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población. **Area:** Tesorería Municipal	**Nivel:** Impacto - Fin **Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente. **Meta:** Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos **Medios de Verificación:** SHCP, Informes, Cuenta Pública. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demas rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Eventos del día del niño.	3	Accion	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$50,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$30,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$70,000.00
		Total	$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Dirección del DIF Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Operaciones administrativas del DIF municipal	
Objetivo Especifico	
Lograr una organización funcional para poder realizar las tareas administrativas mediante la adquisición de artículos varios y así obtener un buen funcionamiento administrativo.	
Importe	**Beneficiarios**
$30,000.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente. **Estrategia:** Articular políticas públicas que atiendan de manera específica cada etapa del ciclo de vida de la población. **Linea de Acción:** Vigilar y promover el respeto de los derechos sociales de las personas adultas mayores, para garantizar su calidad de vida en materia de salud, alimentación, empleo, vivienda y bienestar emocional	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Incrementar la atención a la salud de los pobladores **Estrategia:** Garantizar la atención total de salud para grupos vulnerables del municipio **Linea de Acción:** Coordinar con el DIF una atención integral para la nutrición de niñas, niños y adolescentes, a través de la política pública para la erradicación de la desnutrición infantil.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población
Area: Tesoreria Municipal

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas del DIF municipal	2	Accion	$7,500.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Dirección del DIF Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Área Administrativa: Dirección de Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.													$ 87,500.00
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con el Registro Civil Estatal.													$ 12,000.00
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento a la documentación generada por el Registro Civil.													$ 43,750.00
Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.													$ 9,000.00
Reportar a la Secretaría del Ayuntamiento Ingresos y Egresos de los Tramites del Registro Civil.													$ 43,750.00
Recibir los oficios de los ciudadanos, autoridades, Administración Judicial del Estado y otros de la República; al solicitar informes del estado civil de las personas, e informar sobre el trámite correspondiente.													$ 9,000.00
Total	17.08	17.08	17.08	17.08	17.08	17.08	17.08	17.08	17.08	17.08	17.08	17.08	$ 205,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	**Beneficiarios**
$175,000.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan **Linea de Acción:** Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Gestionar la apertura de la oficialia del Registro Civil, en la cabecera municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos **Meta:** Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / . **Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000018	Zitlali Cayetano Rafael	Oficial De Registro Civil	Dirección de Registro Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de servicios registrales del municipio de Ñuu Savi

Objetivo Especifico

Brindar un servicio digno y de calidad en las oficialias del registro civil del municipio.

Importe	**Beneficiarios**
$30,000.00	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan **Linea de Acción:** Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Coordinar curso de capacitación de oficialía del Registro Civil del Estado para el personal municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración. **Meta:** Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales **Medios de Verificación:** Informes Cuenta Pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de servicios registrales del municipio de Ñuu Savi	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000018	Zitlali Cayetano Rafael	Oficial De Registro Civil	Dirección de Registro Civil

Área Administrativa: Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Su titular debe cumplir con los requisitos que señala la Ley para ser Tesorero Municipal, preferentemente, ser profesional en los ramos de contabilidad, finanzas públicas o economía, o tener práctica y conocimientos necesarios en dichas materias.													$ 163,000.00
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 373,475.00
Otorgar fianza por el manejo de los recursos a su cargo, y a cargo de los empleados que estén bajo su dependencia, en los términos que señala esta Ley.													$ 100,000.00
Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.													$ 100,000.00
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 805,000.00
Supervisar el desarrollo de todas las operaciones financieras y actividades administrativas, con estricto apego a las leyes y reglamentos.													$ 458,475.00
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.													$ 260,000.00
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.													$ 163,000.00
Total	201.91	201.91	201.91	201.91	201.91	201.91	201.91	201.91	201.91	201.91	201.91	201.91	$ 2,422,950.00

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													$ 950,000.00

Cobrar los créditos que correspondan a la Administración Pública, de acuerdo con las disposiciones legales.													$ 315,000.00
Cuidar que se haga en tiempo y forma oportunos el cobro de los créditos fiscales municipales, con exactitud las liquidaciones, con prontitud el despacho de los asuntos de su competencia, en orden y debida comprobación las cuentas de Ingresos y egresos.													$ 100,000.00
Participar con el Ayuntamiento en la formulación de la Ley de Ingresos Municipales y del Presupuesto de Egresos, apegándose a los ordenamientos legales aplicables y proporcionando oportunamente los datos e informes necesarios para esos fines.													$ 373,475.00
Remitir a la Auditoría Superior del Estado, los informes presupuestales, contables, financieros y de gestión que ésta requiera.													$ 373,475.00
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.													$ 550,000.00
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													$ 260,000.00
Total	243.50	243.50	243.50	243.50	243.50	243.50	243.50	243.50	243.50	243.50	243.50	243.50	$ 2,921,950.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Crear un sistema de recompensas equitativo para cumplir con las obligaciones de pagos con base en la ley.

Importe	**Beneficiarios**
$1,493,900.00	10
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática **Objetivo:** Salvaguardar la integridad física, los bienes y el entorno de la población en el Estado, ante algún riesgo o amenaza de origen natural o antrópico. **Estrategia:** Gestionar ante las instancias correspondientes el cambio de denominación de la Secretaría de Protección Civil por Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y el marco jurídico necesario en armonización con los tratados internacionales y la Ley General en la materia **Linea de Acción:** Modernizar equipos de trabajo e implementar nuevas tecnologías.	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Consolidar un gobierno honesto **Linea de Acción:** Contar con finanzas públicas sanas en el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente. **Meta:** Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos / . **Medios de Verificación:** Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo) **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$710,000.00	$1,420,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,420,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$73,900.00
		Total	$1,493,900.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Adquisición de vehículos para el desarrollo integral del municipio

Objetivo Especifico

Proyecto de inversión en movilidad urbana sostenible

Importe	Beneficiarios
$550,000.00	5

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico 3.5. Transporte 3.5.1. Transporte por Carretera	2 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas: todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad. **Linea de Acción:** Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Meta:** Seguridad, Paz y Justicia Social **Objetivo:** Gobierno sensible y cercano a la gente. **Estrategia:** Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar la infraestructura y equipamiento necesario para la consolidación y reconocimiento de la policía municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas **Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas **Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo **Meta:** Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo **Medios de Verificación:** Cuenta pública, Informes del área correspondiente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de vehículos para el desarrollo integral del municipio	2	Accion	$250,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.4.4.	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	$50,000.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$550.000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administrar los recursos públicos con honradez, eficiencia y transparencia.

Objetivo Especifico

Adquirir equipo, herramientas, material e insumos en general que sean necesarios para cumplir las demandas de los habitantes del municipio de Ñuu savi.

Importe	Beneficiarios
$900,000.00	200

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2. Asuntos Hacendarios	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática **Objetivo:** Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente. **Estrategia:** Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia **Linea de Acción:** Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas **Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas **Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas **Meta:** Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas / . **Medios de Verificación:** ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administrar los recursos públicos con honradez, eficiencia y transparencia.	8	Accion	$22,500.00	$180,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$45,600.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$360,000.00
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$180,000.00
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$49,645.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$74,255.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$90,000.00
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$20,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$80,500.00
		Total	$900,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Materiales y suministros de artículos de papelería e impresión en general para las areas administrativas

Objetivo Especifico

Cubrir las necesidades administrativas a traves de adquisición de materiales y suministros de articulos de papelería, impresiones, equipos para las diferentes áreas del ayuntamiento.

Importe	Beneficiarios
$326,000.00	70
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2. Asuntos Hacendarios	1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Linea de Acción:** Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Capacitar al personal de la administración pública para desarrollar sus habilidades de liderazgo fortaleciendo la gestión pública municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas **Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas **Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo **Meta:** Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo **Medios de Verificación:** Cuenta pública, Informes del área correspondiente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Materiales y suministros de articulos de papeleria e impresión en general para las areas administrativas	4	Accion	$23,000.00	$92,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$92,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$104,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$80,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$326,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Servicio de internet y energía eléctrica en areas administrativas

Objetivo Especifico

Cubrir las necesidades de suministros básicos de servicios de energía eléctrica, internet para el desarrollo de actividades de las distintas áreas administrativas del h. ayuntamiento.

Importe	Beneficiarios
$85,000.00	70

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.9. Otros	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales. **Estrategia:** Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población. **Linea de Acción:** Consolidar el sistema de información que se difunde en tiempo real, a través de la Internet, a todos los guerrerenses, sobre qué hacer en casos de emergencia, números telefónicos de auxilio y lista de albergues a los que podrán acudir en caso de evacuación	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Gestionar la construcción del edificio de servicios del H. Ayuntamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas **Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas **Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo **Meta:** Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo **Medios de Verificación:** Cuenta pública, Informes del área correspondiente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Servicio de internet y energía eléctrica en areas administrativas	1	Accion	$85,000.00	$85,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$85,000.00
		Total	$85,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Asistencia social y económica a personas vulnerables.

Objetivo Especifico

Contribuir a mejorar las condiciones de vida de la población Ñuu savi en situación de vulnerabilidad mediante programas de apoyos sociales o en su caso economicos que faciliten su acceso a mejores oportunidades.

Importe

$1,070,000.00

Beneficiarios

5000

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.6. Protección Social
2.6.8. Otros Grupos Vulnerables

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.
Linea de Acción: Fomentar programas de generación de empleo de calidad dirigidos a los grupos poblacionales más vulnerables

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Gestionar la incorporación de más familias y grupos vulnerables a los programas sociales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección del DIF Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de la población vulnerable del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para atención a población vulnerable.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal para la población vulnerable sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para Población vulnerable / Total de inversión en Población vulnerable
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas impactan directamente a la población vulnerable para mejorar sus condiciones sociales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Asistencia social y económica a personas vulnerables.	7	Accion	$21,428.57	$150,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nom	Tip Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$150,000.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$100,000.00
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$260,000.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despensas	Gasto Corriente	$160,000.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$150,000.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$150,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$1,070,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de comedor para personal administrativo del H. Ayuntamiento Ñuu Savi.

Objetivo Especifico

Cubrir la problemática que se vive en la cabecera del municipio, por falta de establecimientos que vendan comidas y a su vez apoyándolos con un espacio adecuado para tomar sus alimentos.

Importe	Beneficiarios
$200,000.00	100
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.8. Proyectos de Inversión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Garantizar seguridad pública a los guerrerenses. **Estrategia:** Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes. **Linea de Acción:** Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Capacitar al personal de la administración pública para desarrollar sus habilidades de liderazgo fortaleciendo la gestión pública municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas **Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas **Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje ejecutado del Programa **Meta:** Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de acciones programadas para la Armonización Contable **Medios de Verificación:** ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la armonización contable y la rendición de cuentas.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas

Programa de comedor para personal administrativo del H. Ayuntamiento Ñuu Savi.		5	Accion	$16,000.00	$80,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$20,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$80,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$30,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$40,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Proyecto de fertilizante para la producción agrícola del municipio

Objetivo Especifico

Fortalecer el sector agricola, impulsando el bienestar de la población y el mejoramiento del producto en el municipio de Ñuu savi

Importe	Beneficiarios
$520,000.00	1000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.8. Territorio	1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.2 Otros Subsidios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria. **Estrategia:** Fortalecer los sectores agropecuario y pesquero y crear condiciones para aumentar la competitividad y la autosuficiencia para garantizar la seguridad alimentaria en la entidad. **Linea de Acción:** En razón del cuidado del ambiente y la generación de alternativas de aumento de la productividad se instrumentará progresivamente el proceso de cambio de uso de fertilizantes químicos por el de fertilizantes orgánicos	**Meta:** Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Garantizar el funcionamiento de los programas dirigidos al campo **Estrategia:** Mejorar la gestión y manejo de proyectos del campo **Linea de Acción:** Dar acompañamiento al programa del fertilizante para el bienestar de acuerdo con la calendarización de su entrega.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Agricultura **Tema:** Desarrollo Económico - Agricultura **Objetivo General:** Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno. **Area:** Dirección de Desarrollo Rural	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Determinación de los requerimientos técnicos y operativos para cubrir las necesidades y demandas identificadas en el sector agrícola. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de requerimientos técnicos y operativos para atender al sector agrícola del municipio. **Meta:** Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarios para atender al sector agrícola en el municipio. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos / . **Medios de Verificación:** Reportes municipales, Encuestas municipales, INEGI, Cooperativas y grupos productores, Sagarpa, Especialistas Agrícolas. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal a cargo está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos para atender las necesidades del sector agrícola.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Proyecto de fertilizante para la producción agrícola del municipio	2	Accion	$150,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nom	Tip asto	Importe
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$300,000.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$220,000.00
		Total	$520,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicio actual y anteriores.

Objetivo Especifico

Contar con la asignación presupuestal que permita cubrir aquellas obligaciones fiscales por concepto de impuestos y derechos estatales y federales por obligaciones patronales de ejercicios fiscales anteriores y actual

Importe

$200,000.00

Beneficiarios

110

Clasificación Funcional

4. Otras No Clasificadas En Funciones Anteriores
4.4. Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores
4.4.1. Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores

Clasificación Programatica

1 Programas
1.4. Compromisos
1.4.1. Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Promover el Gobierno digital y la mejora de la gestión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Fortalecer un gobierno abierto, que busque el ejercicio eficiente de sus funciones y la paz social en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas
Meta: Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas / .
Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

Metas Programadas

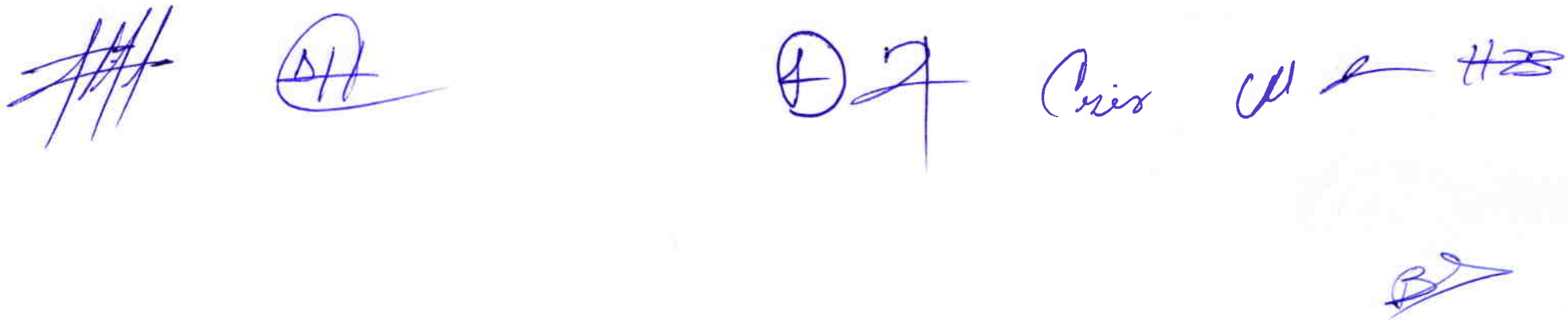
Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicio actual y anteriores.	2	Accion	$75,000.00	$150,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$150,000.00
3.9.5.	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal



Área Administrativa: Organo de Control Interno

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales, conforme a la normatividad aplicable a través de la implementación de acciones de control interno previstas por la normatividad aplicable .													$ 130,480.00
Total	10.87	10.87	10.87	10.87	10.87	10.87	10.87	10.87	10.87	10.87	10.87	10.87	$ 130,480.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													$ 75,360.00
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado													$ 75,360.00
Supervisar las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y servicios, de cualquier naturaleza que se realicen, en términos de las disposiciones aplicables en la materia.													$ 30,000.00
Total	15.06	15.06	15.06	15.06	15.06	15.06	15.06	15.06	15.06	15.06	15.06	15.06	$ 180,720.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Objetivo Especifico
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Importe **Beneficiarios**

$251,200.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática **Objetivo:** Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente. **Estrategia:** Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia **Linea de Acción:** Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Planeación y control interno **Tema:** Administración y Finanzas - Planeación y control interno **Objetivo General:** Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales. **Area:** Organo de Control Interno	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** Todas las áreas de la Administración municipal se apegan a los procesos de planeación y control interno haciendo más eficientes las funciones de la administracion municipal **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de actividades que realiza la administración municipal que están contempladas dentro de la planeación y control **Meta:** Incrementar al 100% los procesos de planeación y control interno en las áreas de la Administración municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Actividades planeadas y controladas / Total de actividades de la administración municipal **Medios de Verificación:** Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todas las actividades realizadas por la administración a través de sus dependencias están contempladas en una planeación y control económica y operativamente

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$117,600.00	$235,200.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$235,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$16,000.00
		Total	$251,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000045	Cipriano Marcos Porfirio	Procurador(a) De La Defensa Del Menor	Organo de Control Interno

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Implementación y seguimiento de mecanismos de prevención, control y auditorías	
Objetivo Especifico	
Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la administración del ente publico en apoyos a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la gestión administrativa y la rendición de cuenta	
Importe	**Beneficiarios**
$60,000.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Linea de Acción:** Fortalecer el combate frontal a la corrupción a través de la fiscalía anticorrupción, la Secretaría de Contraloría y los órganos de control interno de las dependencias y los municipios	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Consolidar un gobierno honesto **Linea de Acción:** Brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante instancias de gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas **Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas **Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas **Meta:** Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas / . **Medios de Verificación:** ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Implementación y seguimiento de mecanismos de prevención, control y auditorias	4	Accion	$3,750.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$15,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000045	Cipriano Marcos Porfirio	Procurador(a) De La Defensa Del Menor	Organo de Control Interno

Área Administrativa: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													$ 386,700.00
Total	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	$ 386,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas que mejoren el nivel académico de la población del municipio.													$ 15,000.00
Diseñar y ejecutar programas que fomenten la educación extraescolar y alternativa en el municipio.													$ 371,700.00
Total	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	32.23	$ 386,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$343,400.00	3
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia: Fortalecer los servicios de educación especial con acciones dirigidas a sus agentes educativos, equipamiento especifico y establecimiento de vinculos interinstitucionales, para que brinden una atención educativa equitativa e inclusiva acorde a las necesidades de educandos con discapacidad y/o con aptitudes sobresalientes en educación básica.
Linea de Acción: Dotar de equipamiento especifico a servicios de educación especial para mejorar sus condiciones y favorecer el trayecto educativo de los educandos con discapcidad y/o con aptitudes sobresalientes de educación básica.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Garantizar la educación en el Municipio ñuu Savi
Estrategia: Mejorar la infraestructura educativa, para tener las condiciones necesarias de atención de calidad a los alumnos.
Linea de Acción: Creación del sistema de educación cultural y artística formal y comunitaria.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de promover la Educación básica municipal, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con un área oficial responsable de Educación municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promover la Educación básica municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$160,950.00	$321,900.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$321,900.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$21,500.00
		Total	$343,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000017	Eulogio Morales Castro	Director	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20232024000085	Ofelia Oliva Abarca	Bibliotecario	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20242027000064	Gelasio Maximino Morales	Auxiliar	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Proyecto de fortalecimiento de la infraestructura educativa y el equipamiento escolar

Objetivo Especifico

Programa de apoyo con material didáctico y tecnológico para el fortalecimiento de la enseñanza en escuelas públicas de educación básica

Importe

$400,000.00

Beneficiarios

180

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.5. Educación
2.5.2. Educación Media Superior

Clasificación Programatica

2 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Linea de Acción: Fortalecer la cultura y la educación de calidad para los guerrerenses, al gestionar mayores recursos federales para este rubro

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Garantizar la educación en el Municipio ñuu Savi
Estrategia: Mejorar la infraestructura educativa, para tener las condiciones necesarias de atención de calidad a los alumnos.
Linea de Acción: Creación del sistema de educación cultural y artística formal y comunitaria.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para educación / Total de inversión en Educación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Educación básica en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Proyecto de fortalecimiento de la infraestructura educativa y el equipamiento escolar	1	Accion	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	$400,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000017	Eulogio Morales Castro	Director	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20232024000085	Ofelia Oliva Abarca	Bibliotecario	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20242027000064	Gelasio Maximino Morales	Auxiliar	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Funciones administrativas del área - Educación, Cultura

Objetivo Especifico

Adquisición de material de papeleria y equipos para actividades del área administrativa.

Importe

$30,000.00

Beneficiarios

50

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Clasificación Programatica

1 Programas
1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.1.1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.
Linea de Acción: Lograr que los centros educativos y de salud sean sitios seguros y respetuosos de la ética y de la cultura de todas las personas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Garantizar la educación en el Municipio ñuu Savi
Estrategia: Garantizar el derecho y acceso a la educación básica para todos los habitantes ñuu Savi
Linea de Acción: Promover a través de campañas la terminación de los estudios de educación de nivel básico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: El sector de educación básica en el municipio cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer una educación de calidad a la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje total de escuelas con calificación de infraestructura aceptable.
Meta: Que el 100% de las escuelas de educación básica en el municipio tengan una infraestructura aceptable.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Escuelas Aceptables / Total de escuelas en el municipio
Medios de Verificación: SEG Informes Municipales Sector Educativo Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal del Ayuntamiento cuenta con un listado de verificación para determinar si una escuela está en condiciones aceptables, de acuerdo al contexto del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Funciones administrativas del área - Educación, Cultura	2	Accion	$7,500.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000017	Eulogio Morales Castro	Director	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20232024000085	Ofelia Oliva Abarca	Bibliotecario	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20242027000064	Gelasio Maximino Morales	Auxiliar	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Área Administrativa: Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, con relación a los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, además de la prevención y control de la contaminación de las aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y de las que descarguen en los sistemas de descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, sin perjuicio de las facultades de la Federación en materia de tratamiento, descarga, infiltración y reuso, de aguas residuales, de acuerdo con las leyes y normas de la materia.													$ 6,000.00
Todas aquellas que en el ámbito de su competencia faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas relacionadas con la conservación, protección, preservación, mejoramiento, instauración o restauración del ambiente para evitar el deterioro e impacto ambiental y para coordinar la política ecológica municipal.													$ 87,500.00
Total	7.79	7.79	7.79	7.79	7.79	7.79	7.79	7.79	7.79	7.79	7.79	7.79	$ 93,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidado de la Flora. Preservar los ambientes naturales representativos de las diferentes regiones biogeográficas y ecológicas y de los ecosistemas.													$ 87,500.00
Cuidado de la Flora. Vigilar y cuidar las áreas naturales protegidas competencia Municipal, creando zonas de preservación ecológica, parques urbanos municipales y jardines públicos.													$ 12,000.00
Cuidado de la fauna. Promover el aprovechamiento de los recursos naturales en áreas que sean el hábitat de especies de vida silvestres, especialmente de las endémicas, amenazadas o en peligro de extinción, deberá hacerse de manera que no se alteren las condiciones necesarias para la subsistencia, desarrollo y evolución de dichas especies.													$ 12,000.00
Total	9.29	9.29	9.29	9.29	9.29	9.29	9.29	9.29	9.29	9.29	9.29	9.29	$ 111,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe

$175,000.00

Beneficiarios

1

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Clasificación Programatica

1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Impulsar el desarrollo del sector agropecuario y pesquero de manera responsable, cuidando siempre del medio ambiente y generando una cultura de sustentabilidad.
Linea de Acción: Aumentar las compañas permanentes de prevención de incendios forestales para fomentar la cultura de cuidado al medio ambiente entre los ciudadanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Ambiente Sano y Sustentable
Objetivo: Fortalecer el manejo sostenible de los recursos naturales del municipio
Estrategia: Generar instrumentos para la preservación y conservación del medio ambiente
Linea de Acción: Elaborar reglamentos internos para la conservación y prevención de daños a los recursos naturales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable del Medio Ambiente Municipal al organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales
Meta: Contar con un área responsable del Medio Ambiente Municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Medios de Verificación: Manual de Operación de Medio Ambiente y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del Medio Ambiente Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	**$175,000.00**

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000021	Inocencio Ricardo Lucio	Director	Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operatividad de la oficina de medio ambiente

Objetivo Especifico

Cumplir con las actividades administrativas mediante la adquisición de artículos varios y así obtener un buen funcionamiento administrativo.

Importe

$30,000.00

Beneficiarios

50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal** (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia **Estrategia:** Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción. **Linea de Acción:** Homologar la legislación ambiental y recursos naturales, armonizadas con las nacionales y estableciendo la transversalidad del tema en otras leyes estatales y municipales	**Meta:** Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Reducir la Pobreza de los ñuu Savi **Estrategia:** Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio **Linea de Acción:** Gestionar proyectos en dependencias estatales y federales en materia ambiental.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Medio Ambiente **Tema:** Obras Públicas - Medio Ambiente **Objetivo General:** Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno. **Area:** Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Promover entre la población acciones de cuidado y protección del medio ambiente y recursos naturales como patrimonio público **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Alcance de población con acciones realizadas en cuidado del medio ambiente **Meta:** Llegar al menos al 80% de la población con acciones de cuidado y protección del medio ambiente y recursos naturales como patrimonio público **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de acciones realizadas / Cantidad de población alcanzada **Medios de Verificación:** Informes del área correspondiente con los testigos que señala la normatividad correspondiente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Las actividades diseñadas y aplicadas cumplen la finalidad de crear conciencia entre la población sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad de la oficina de medio ambiente	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000021	Inocencio Ricardo Lucio	Director	Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales

Área Administrativa: Unidad de Transparencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ser el órgano técnico responsable del manejo de la información pública de oficio y vigilará en todo momento el cumplimiento.													$ 80,150.00
Atención a las Solicitudes de Información de la Población en General, por los Distintos Medios de Solicitud.													$ 15,000.00
Total	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	$ 95,150.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaboración de los formatos esenciales para los solicitantes de información pública con sus rubros definidos de fácil entendimiento, pudiendo ser una sola solicitud con diversos rubros del tipo de información solicitada.													$ 80,150.00
Efectuar acciones, desarrollar directrices relativas a la investigación, capacitación y difusión de la transparencia y acceso a la información.													$ 15,000.00
Total	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	7.93	$ 95,150.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$160,300.00	1

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Fortalecer los mecanismos de transparencia del Estado de Guerrero

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Unidad de Transparencia

Clasificación Programatica

1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Realizar talleres en materia de transparencia y protección de datos personales para la población en general.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información del Gobierno Municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales
Meta: Contar con el área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales del área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$75,150.00	$150,300.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$150,300.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$160,300.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000067	Teodora Celestino Crescencia	Titular	Unidad de Transparencia

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Sistema de transparencia de la gestión municipal.

Objetivo Especifico

Promover la transparencia y adecuada ejecución del presupuesto municipal.

Importe

$30,000.00

Beneficiarios

50

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Garantizar el acceso efectivo a la información, dotando al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero de mayores facultades en materia de transparencia y acceso a la información pública

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Realizar talleres en materia de transparencia y protección de datos personales para la población en general.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Unidad de Transparencia

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas permanentes para promover entre el personal de la administración y los funcionarios públicos sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cumple totalmente con los lineamientos de transparencia y rendición de cuentas
Meta: El 100% del personal de la administración y los funcionarios públicos cumplan con los lineamientos en materia de transparencia y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Personal que cumple con todos los lineamientos / Total de personal de la administración pública
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes municipales, Auditoria General del Estado, Auditoría Superior de la Federación
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas mejoran el cumplimiento del personal en materia de transparencia y rendición de cuentas

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Sistema de transparencia de la gestión municipal.	4	Accion	$750.00	$3,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$3,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000067	Teodora Celestino Crescencia	Titular	Unidad de Transparencia

Área Administrativa: Dirección de Catastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 87,500.00
Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del organismo.													$ 15,000.00
Total	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	$ 102,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.													$ 87,500.00
Participar con el Ayuntamiento en la formulación de la Ley de Ingresos Municipales y del Presupuesto de Egresos, apegándose a los ordenamientos legales aplicables y proporcionando oportunamente los datos e informes necesarios para esos fines.													$ 15,000.00
Total	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	8.54	$ 102,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	
Objetivo Especifico	
Crear un sistema de recompensas equitativo para cumplir con las obligaciones de pagos con base en la ley.	
Importe	**Beneficiarios**
$175,000.00	1

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Clasificación Programatica

1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Recaudar impuestos conforme la Ley de Ingresos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia o área responsable de verificar la correcta recaudación de los ingresos propios
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente
Meta: Contar con una instancia o área responsable de los ingresos propios
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de documentos del área de Ingresos Propios / .
Medios de Verificación: Informes de auditoría interna o externa. (*Como Agenda pública de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La administración pública responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000019	Mario Pelaez Chavez	Encargado	Dirección de Catastro Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de administración catastral en Ñuu Savi

Objetivo Especifico

Concientizar a la población de incluirse al padrón catastral con características propias de sus propiedades en el municipio de Ñuu savi.

Importe

$30,000.00

Beneficiarios

50

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.8. Otros Servicios Generales
1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.5 Regulación y Supervisión

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Lograr que los centros de readaptación social cumplan con su función mediante programas de capacitación y reinserción laboral, para readaptar a sujetos al cumplimiento de una sanción impuesta

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Generar ofertas y campañas de descuento para incentivar a la población a pagar en tiempo y forma sus diferentes impuestos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el incremento a la recaudación de ingresos propios del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de crecimiento anual en la recaudación de ingresos propios
Meta: Incrementar al menos el 20% de los ingresos propis reales en el año
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Ingresos Propios reales / Ingresos Propios reales del año anterior
Medios de Verificación: Cuentas Públicas, AGE, ASF, Informes de la Administación Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La administración cuenta con la infraestructura administrativa adecuada para una óptima recaudación de ingresos propios

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de administración catastral en Ñuu Savi	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000019	Mario Pelaez Chavez	Encargado	Dirección de Catastro Municipal

Área Administrativa: Dirección de Salud Pública y Asistencia Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para alcanzar la plena cobertura en el Municipios, de los servicios de salud del primer nivel de atención.													$ 85,000.00
Total	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	7.08	$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar Programas y actividades que promuevan la salud de toda la población del Municipio.													$ 15,000.00
En consenso con las diversas dependencias de salud pública y siguiendo lineamientos de salud estatal se implementarán acciones preventivas y de ser necesario correctivas ante situaciones adversas extraordinarias de salud, como; brotes o epidemias de enfermedades que comprometan a la población del municipio.													$ 52,500.00
Mantener informado en todo momento al Presidente Municipal y al Cabildo, ante situaciones especiales de Salud pública en el Municipio.													$ 52,500.00
Total	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	$ 120,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	
Objetivo Especifico	
Crear un sistema de recompensas equitativo para cumplir con las obligaciones de pagos con base en la ley.	
Importe	**Beneficiarios**
$175,000.00	2

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Clasificación Programatica

1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Incrementar la atención a la salud de los pobladores
Estrategia: Garantizar las condiciones para la atención y servicios de salud en el municipio
Linea de Acción: Sensibilizar a padres de familias y niños sobre la importancia de la salud integral, a través de hábitos saludables, salud física y mental, para reducir la obesidad, hipertensión y diabetes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Dirección de Salud Pública y Asistencia Social

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de salud en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación clasificada de necesidades y demandas de Salud Municipal.
Meta: Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas de Salud Municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación Interna o externa de la Relación integrada /.
Medios de Verificación: SSA, SEDATU, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal, Secretaría el Bienestar
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de Salud Municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000015	Veronica Garcia Villado	Director	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social
E20242027000057	Victoriano Arnulfo Castro	Director	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Atención ciudadana en esquemas básicos de salud

Objetivo Especifico

Mejorar la atención y gestión municipal en temas de salud hacia la ciudadania

Importe

$30,000.00

Beneficiarios

100

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.3. Salud
2.3.1. Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Garantizar el acceso efectivo a servicios de salud de calidad.
Linea de Acción: Actualizar y concluir la infraestructura de los sistemas de salud y seguridad social públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Incrementar la atención a la salud de los pobladores
Estrategia: Garantizar las condiciones para la atención y servicios de salud en el municipio
Linea de Acción: Gestionar ante la Secretaría de Salud del Estado Guerrero, la conclusión de la construcción del Centro de Salud con Servicios Ampliados (CESSA), ubicado en la comunidad de La Concordia de este municipio ñuu Savi, Guerrero.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Dirección de Salud Pública y Asistencia Social

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas para la atención y promoción de la Salud en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la atención y promoción de la Salud en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atención ciudadana en esquemas básicos de salud	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000015	Veronica Garcia Villado	Director	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social

Área Administrativa: Dirección Asuntos Agrarios

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Garantizar la participación de los productores del municipio en los programas federales y estatales que coadyuven al desarrollo del sector agrícola.													$ 70,000.00
Coordinar con las autoridades federales y estatales competentes, la determinación de acciones y programas, para regular el mejoramiento y conservación de los recursos naturales destinados a las actividades agrícolas.													$ 190,000.00
Ejecutar coordinadamente con las Autoridades Federales, Estatales y las organizaciones de productores, los programas del sector agrícola.													$ 105,000.00
Apoyar a los productores agrícolas para facilitar su organización y participación en los programas y acciones, que coadyuven al desarrollo agrícola sustentable del Municipio.													$ 214,046.00
Total	42.42	42.42	42.42	42.42	42.42	42.42	42.42	42.42	42.42	42.42	42.42	42.42	$ 579,046.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas
Proyecto
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de de[illegible]ncias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la fun[illegible]blica

Importe	Beneficiarios
$175,000.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal **Objetivo:** Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional. **Estrategia:** Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses. **Linea de Acción:** Generar, en coordinación entre el Gobierno Federal y los gobiernos municipales, una agricultura responsable, sustentable y competitiva, basada en la investigación y la proyección de resultados y que impacte sobre la calidad de vida de los campesinos	**Meta:** Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Reducir la Pobreza de los ñuu Savi **Estrategia:** Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio **Linea de Acción:** Vincular con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural de Guerrero (SAGADEGRO) con la asistencia técnica para los productores agrícolas y ganaderos
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos **Meta:** Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / **Medios de Verificación:** Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000016	Juan Antonio Garcia Fidencia	Director	Dirección Asuntos Agrarios

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Modernización del sistema de riego con tecnología de aspersión y bombeo	
Objetivo Especifico	
Mejorar la eficiencia del riego, reducir el consumo de agua o aumentar la producción agrícola en localidades del municipio	
Importe	**Beneficiarios**
$380,000.00	320
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.2. Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza 3.2.5. Hidroagrícola	2 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.
Estrategia: Mejorar el empleo, el ingreso y el abasto de la canasta básica de las y los pequeños productores en territorios rurales y costeros para la reducción de las carencias alimentarias.
Linea de Acción: Apoyar los proyectos de desarrollo territorial basados en la agricultura familiar y la economía campesina.

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Vincular con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural de Guerrero (SAGADEGRO) con la asistencia técnica para los productores agrícolas y ganaderos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Agricultura
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.
Area: Dirección de Desarrollo Rural

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y operativos para cubrir las necesidades y demandas identificadas en el sector agrícola.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de requerimientos técnicos y operativos para atender al sector agrícola del municipio.
Meta: Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarios para atender al sector agrícola en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos / .
Medios de Verificación: Reportes municipales, Encuestas municipales, INEGI, Cooperativas y grupos productores, Sagarpa, Especialistas Agrícolas.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos para atender las necesidades del sector agrícola.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Modernización del sistema de riego con tecnología de aspersión y bombeo	3	Accion	$15,000.00	$45,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.3.7.	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$45,000.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$45,000.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$290,000.00
		Total	$380,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000016	Juan Antonio Garcia Fidencia	Director	Dirección Asuntos Agrarios

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operatividad y funcionalidad de asuntos agrarios

Objetivo Especifico

Conseguir una organización funcional para realizar las tareas administrativas mediante la adquisición de materiales, artículos necesarios para el funcionamiento administrativo.

Importe

$24,046.00

Beneficiarios

50

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Generar, en coordinación entre el Gobierno Federal y los gobiernos municipales, una agricultura responsable, sustentable y competitiva, basada en la investigación y la proyección de resultados y que impacte sobre la calidad de vida de los campesinos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Vincular con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural de Guerrero (SAGADEGRO) con la asistencia técnica para los productores agrícolas y ganaderos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer estategias, lineamienteos y politicas para optimizar los Egresos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Variación del porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Reducir el porcentaje de egresos aplicados a gasto corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente - Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente / .
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área de Egresos trabaja en colaboración con todas las áreas involucradas en aplicación de egresos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operatividad y funcionalidad de asuntos agrarios	3	Accion	$2,000.00	$6,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$6,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$6,046.00
		Total	$24,046.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000016	Juan Antonio Garcia Fidencia	Director	Dirección Asuntos Agrarios

Área Administrativa: Dirección de Participación Social de la Mujer

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.													$ 15,000.00
Impulsar acciones para la igualdad entre los géneros y promover, fomentar y defender los derechos de las mujeres y las niñas, al acceso pleno e igualitario a los recursos, a su integración a la actividad económica y a su participación en la vida pública y política.													$ 142,500.00
Total	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	$ 157,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la participación de las mujeres en el ámbito social, económico, cultural y educativo, para mejorar sus condiciones de vida a través de programas y proyectos municipales.													$ 142,500.00
Revisar, supervisar y resguardar los expedientes derivados de los Programas implementados.													$ 15,000.00
Total	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	13.13	$ 157,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$285,000.00	2

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural. **Estrategia:** Impulsar la igualdad de género en las actividades agropecuarias y acuícola- pesqueras para la promoción y protección de los derechos de las mujeres rurales. **Linea de Acción:** Promover la participación y el posicionamiento de las mujeres del sector rural en la cadena de valor.	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Impulsar la creación del Consejo de Participación de la Mujer y Asuntos Indígenas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Equidad de Género **Tema:** Desarrollo Social - Equidad de Género **Objetivo General:** Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo. **Area:** Dirección de Seguridad Pública Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a actividades económicas. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de Mujeres que participan de actividades económicas **Meta:** Que el porcentaje de mujeres con actividad económica sea igual o mayor al promedio estatal. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de mujeres con actividad económica / Población total de mujeres **Medios de Verificación:** SRIA. ECONOMÍA INEGI Información Municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se consideran las actividades económicas por las que perciben remuneración o ingresos económicos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$132,500.00	$265,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$265,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$285,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000014	Olga Castro Sanchez	Director	Dirección de Participación Social de la Mujer

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Funciones administrativas del área - Participacion de la Mujer	
Objetivo Especifico	
Adquisición de materiales y suministros para actividades y mejoramiento del área administrativa.	
Importe	**Beneficiarios**
$30,000.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social. **Objetivo:** Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables **Estrategia:** Atencion prioritaria a grupos vunerables **Linea de Acción:** Impulsar apoyos para la implementación de proyectos productivos que fomenten el desarrollo de las actividades productivas de las mujeres madres solteras de 18 años y mas.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio **Estrategia:** Garantizar el derecho pleno de todos los habitantes ñuu Savi **Linea de Acción:** Crear políticas públicas que sensibilicen a la sociedad a la no violencia contra las mujeres.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Equidad de Género
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas sobre igualdad de género en el municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para la promoción de la igualdad de género
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Promoción de la igualdad de género sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para igualdad de género / Total de inversión en Igualdad de Género
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal Gobierno Federal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran los resultado de la promoción de igualdad de género en el Municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Funciones administrativas del área - Participacion de la Mujer	3	Accion	$5,000.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000014	Olga Castro Sanchez	Director	Dirección de Participación Social de la Mujer

Área Administrativa: Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinarse con los Gobiernos del Estado y de la Federación, a efecto de propiciar políticas públicas unificadas en materia de Asuntos Indígenas;													$ 70,000.00
Vigilar que los planes, proyectos y programas, que se ejecuten en el Municipio se cumplan en términos de las reglas de operación aprobadas para ello;													$ 67,500.00
Total	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	11.46	$ 137,500.00

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para el desarrollo integral de las comunidades indígenas asentadas en el territorio municipal.													$ 15,000.00
Desarrollar, proponer y ejecutar acciones para impulsar la celebración de convenios con los sectores público, social y privado para emprender programas de capacitación y asesoría técnica que permita a los pueblos indígenas incorporarse al sector productivo y de servicios o al desarrollo de proyectos productivos a través del auto-empleo.													$ 52,500.00
Total	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	5.63	$ 67,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Objetivo Especifico
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Importe **Beneficiarios**

$175,000.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alinesción al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social. **Objetivo:** Preservar la identidad de las expresiones culturales de los pueblos guerrerenses, como clave para el desarrollo artistico, económico y la cohesión social. **Estrategia:** Difundir el desarrollo artístico e impulsar el trabajo creativo para el interés ciudadano, mediante mecanismos de segmentación social. **Linea de Acción:** Reconocer y fortalecer las culturas indígenas y afromexicanas en sus contextos comunitarios y regionales.	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Impulsar la creación del Consejo de Participación de la Mujer y Asuntos Indígenas.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales. **Meta:** Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / . **Medios de Verificación:** Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000058	Santa Porfirio Morales	Director	Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Operaciones administrativas de asuntos indigenas	
Objetivo Especifico	
Buscar la integración entre los elementos sociales, económicos que permitan el desarrollo de la población indigena, afromexicanos	
Importe	**Beneficiarios**
$30,000.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social
Objetivo: Preservar la identidad de las expresiones culturales de los pueblos guerrerenses, como clave para el desarrollo artístico, económico y la cohesión social.
Estrategia: Difundir el desarrollo artístico e impulsar el trabajo creativo para el interés ciudadano, mediante mecanismos de segmentación social.
Linea de Acción: Reconocer y fortalecer las culturas indígenas y afromexicanas en sus contextos comunitarios y regionales.

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Incrementar la atención a la salud de los pobladores
Estrategia: Garantizar la atención total de salud para grupos vulnerables del municipio
Linea de Acción: Rescatar los conocimientos de medicina tradicional, con la creación de un Centro de Medicina Tradicional Indígena.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas

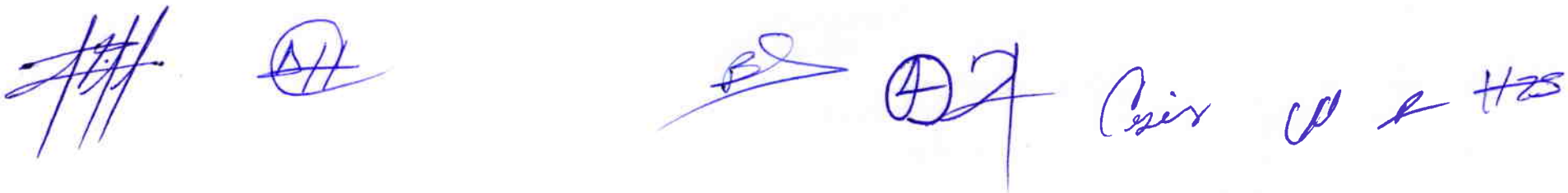
Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas de asuntos indigenas	2	Accion	$7,500.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000058	Santa Porfirio Morales	Director	Dirección de Asuntos Indigenas, Afromexicano y Migrantes



Área Administrativa: Administración Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente
Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$ 140,100.00
Total	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	$ 140,100.00

*Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisión de los departamentos de adquisiones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													$ 125,100.00
Realización de notificaciones.													$ 15,000.00
Total	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	11.68	$ 140,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$250,200.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Linea de Acción: Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Capacitar al personal de la administración pública para desarrollar sus habilidades de liderazgo fortaleciendo la gestión pública municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública
Meta: Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$117,100.00	$234,200.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$234,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$16,000.00
		Total	$250,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000009	Melquiades Gregorio Porfirio	Oficial Mayor	Administración Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Administracion de gastos y operaciones administrativas para garantizar una mejora al servicio de la poblacion

Objetivo Especifico

Cubrir los gastos generados por operaciones administrativas y poder brindar un buen servicio a la poblacion

Importe

$30,000.00

Beneficiarios

50

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios
1.5.2. Asuntos Hacendarios

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Fortalecer un gobierno abierto, que busque el ejercicio eficiente de sus funciones y la paz social en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo
Meta: Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Administracion de gastos y operaciones administrativas para garantizar una mejora al servicio de la poblacion	3	Accion	$3,000.00	$9,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$9,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$13,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$8,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000009	Melquiades Gregorio Porfirio	Oficial Mayor	Administración Municipal

Área Administrativa: Dirección de Evaluación al Desempeño

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los programas y presupuestos anuales de las fuentes de financiamientos Federales, Estatales y Municipales, que ejecuta y administra el Ayuntamiento, así como los expedientes técnicos de los programas que sustentan el ejercicio de la inversión.													$ 80,150.00
Producción Trimestral de Informes de Evaluación.													$ 95,150.00
Difusión y seguimiento a los resultados de las evaluaciones y su recomendaciones.													$ 15,000.00
Total	15.86	15.86	15.86	15.86	15.86	15.86	15.86	15.86	15.86	15.86	15.86	15.86	$ 190,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$160,300.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Consolidar los mecanismos de Control Interno con un enfoque de justicia social.
Estrategia: Fortalecer el control interno en la Fiscalía General del Estado para la mejora continua.
Linea de Acción: Establecer acciones de coordinación entre los integrantes de la unidad de evaluación del desempeño con los entes fiscalizadores externos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$75,150.00	$150,300.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$150,300.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$160,300.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000018	Beatrina Garcia Garcia	Director	Dirección de Evaluación al Desempeño

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operaciones administrativas para mejora de evaluación

Objetivo Especifico

Cumplir con las actividades administrativas mediante la adquisición de artículos varios y así obtener un buen funcionamiento administrativo.

Importe

$30,000.00

Beneficiarios

50

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.4. Función Pública

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Establecer la cultura de la planeación y utilizar indicadores como medida de evaluación del desempeño en la Administración pública estatal y municipal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno
Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas para mejora de evaluación	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$8,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000018	Beatrina Garcia Garcia	Director	Dirección de Evaluación al Desempeño

Área Administrativa: Dirección de Comunicación Social e Informática

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público.													$ 105,000.00
Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social, en los medios de prensa escrita que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.													$ 25,000.00
Total	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	10.83	$ 130,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Definir en acuerdo con el los lineamientos y políticas de comunicación social de la administración pública.													$ 70,000.00
Mantener actualizados los equipos de computo en cuestiones de programación, y emitir recomendaciones de cambios de equipos obsoletos y/o por desgaste.													$ 25,000.00
Total	7.92	7.92	7.92	7.92	7.92	7.92	7.92	7.92	7.92	7.92	7.92	7.92	$ 95,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	
Objetivo Especifico	
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Importe	**Beneficiarios**
$175,000.00	1

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Clasificación Programatica

1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Linea de Acción: Impulsar la utilización de las nuevas tecnologías, las redes y la comunicación al servicio de la educación, la cultura y la difusión del conocimiento científico y la inserción de los estudiantes en el medio laboral

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Mejorar las condiciones de seguridad en las comunidades del municipio
Linea de Acción: Emprender un proyecto de Cultura de la Legalidad mediante la difusión de información y sensibilización de la Ciudadanía y de los Servidores Públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos /.
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000012	Genaro Martinez Villanueva	Director	Dirección de Comunicación Social e Informática

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Difusión de los eventos o acciones de gestión municipal

Objetivo Especifico

Brindar información confiable y entendible a través de una cobertura total de todas las actividades y obras del h. ayuntamiento municipal

Importe

$50,000.00

Beneficiarios

1000

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.8. Otros Servicios Generales
1.8.3. Servicios de Comunicación y Medios

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.4 Promoción y Fomento

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Garantizar la protección integral de los derechos humanos.
Estrategia: Promover políticas públicas para el respeto y la defensa de los derechos humanos.
Linea de Acción: Implementación de políticas públicas que incluyan mecanismos de prevención, difusión y concientización.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Vinculación permanente y difusión de las Instituciones y programas de financiamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadania, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Unidad de Transparencia

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un Programa de acceso a la informacion, para poner a disposición pública toda la información que marca la legislación correspondiente, principalmente via internet
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación
Meta: Hacer pública el 100% de la información señalada por Ley.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Información pública disponible / Total de información que debe hacerse pública
Medios de Verificación: Pagina web oficial, Informes municipales, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El ayuntamiento cuenta con los medios y la información necesaria para cumplir con la publicación de información relativa a la administración municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Difusión de los eventos o acciones de gestión municipal	4	Accion	$1,500.00	$6,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$6,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$6,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$13,000.00
5.2.3.	Cámaras Fotográficas y de Video	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000012	Genaro Martinez Villanueva	Director	Dirección de Comunicación Social e Informática

Área Administrativa: Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Gasto Corriente

Fondo: Participaciones Federales

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender la construcción, conservación y funcionamiento de rastros, mercados, tianguis populares y centrales de abasto, determinando su ubicación y reglas de operación													$ 80,150.00
Total	6.68	6.68	6.68	6.68	6.68	6.68	6.68	6.68	6.68	6.68	6.68	6.68	$ 80,150.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar los trámites para expedir y renovar periódicamente la licencia de operación municipal a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; así como otorgar los permisos para espectáculos públicos y, comercio en la vía pública municipal.													$ 30,000.00
Vincular acciones con diversas dependencias, cámaras y organizaciones comerciales para controlar y equilibrar adecuadamente los diversos sectores de la población dedicados al comercio, industria y servicios.													$ 80,150.00
Total	9.18	9.18	9.18	9.18	9.18	9.18	9.18	9.18	9.18	9.18	9.18	9.18	$ 110,150.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas	
Proyecto	
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	
Objetivo Especifico	
Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.	
Importe	**Beneficiarios**
$160,300.00	1
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto. **Estrategia:** Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+ **Linea de Acción:** Establecer un Sistema Estatal de Información de Mercados para las alianzas entre productores y la comercialización de productos, con lo que se fomentará el comercio regional	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio **Estrategia:** Propiciar las condiciones para el acceso total a los programas de bienestar **Linea de Acción:** Crear un departamento en el municipio de atención especial a los programas de bienestar.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales. **Meta:** Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / . **Medios de Verificación:** Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$75,150.00	$150,300.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$150,300.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$160,300.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000057	Victoriano Arnulfo Castro	Director	Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Programa para la atención del ejercicio y promoción de la actividad comercial y/o de servicios en el municipio	
Objetivo Especifico	
Promover el comercio en el municipio, y fomentar el desarrollo de la economia local.	
Importe	**Beneficiarios**
$30,000.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.
Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+
Linea de Acción: Establecer un Sistema Estatal de Información de Mercados para las alianzas entre productores y la comercialización de productos, con lo que se fomentará el comercio regional

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Realizar asambleas informativas del manejo de las finanzas públicas municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de mercados públicos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de mercados públicos.
Meta: Integrar una relación de las necesidades y demandas de mercados públicos en el 100% de las localidades
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de mercados públicos / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa para la atención del ejercicio y promoción de la actividad comercial y/o de servicios en el municipio	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$8,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000057	Victoriano Arnulfo Castro	Director	Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos

Área Administrativa: Alumbrado Público

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.													$ 141,015.00
Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.													$ 160,550.00
Total	25.13	25.13	25.13	25.13	25.13	25.13	25.13	25.13	25.13	25.13	25.13	25.13	$ 301,565.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													$ 321,710.00
Elaborar y actualizar el censo de luminarias a cargo del Ayuntamiento, con sus características y equipamiento en conjunto con la Comisión Federal de Electricidad, para tener un registro confiable al respecto.													$ 500,725.00
Total	68.54	68.54	68.54	68.54	68.54	68.54	68.54	68.54	68.54	68.54	68.54	68.54	$ 822,435.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Establecer las remuneraciones del personal de base y confianza derivados de la prestación de sus servicios de carácter permanente en la realización de las actividades propias del h. ayuntamiento

Importe	Beneficiarios
$321,100.00	3

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.4. Alumbrado Público

Clasificación Programatica

1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Aumentar la cobertura de la seguridad social.
Estrategia: Proteger a la sociedad ante eventualidades que afecten el ejercicio pleno de sus derechos sociales.
Linea de Acción: Impulsar políticas de generación de empleo y fortalecer los programas para proteger el ingreso y el poder adquisitivo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable del servicio de alumbrado público municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia responsable del Servicio de Alumbrado Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. (Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$149,500.00	$299,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$299,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$22,100.00
		Total	$321,100.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000011	Enrique Morales Chavez	Encargado	Alumbrado Público
E20232024000068	Gelasio Cornelio Vazquez	Auxiliar	Alumbrado Público

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Rehabilitación de luminarias en espacios públicos

Objetivo Especifico

Brindar mayor seguridad a la población mejorando la iluminación en el municipio de Ñuu savi

Importe

$402,900.00

Beneficiarios

1000

Clasificación Funcional

2. Desarrollo Social
2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
2.2.4. Alumbrado Público

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
Linea de Acción: Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirientes de una vivienda de interés social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Alumbrado público **Tema:** Servicios Públicos - Alumbrado público **Objetivo General:** Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público. **Area:** Alumbrado Público	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar las necesidades y demandas del servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona rural. **Meta:** Dar cobertura de alumbrado público al 100% de las viviendas en zona rural **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de alumbrado público / Cantidad total de viviendas en la zona rural. **Medios de Verificación:** INEGI, Informes municipales **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La red de servicio de alumbrado público instalado provee correctamente el servicio a la población de la zona rural.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Rehabilitación de luminarias en espacios públicos	3	Accion	$107,633.33	$322,900.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$322,900.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$50,000.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$402,900.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000011	Enrique Morales Chavez	Encargado	Alumbrado Público
E20232024000068	Gelasio Cornelio Vazquez	Auxiliar	Alumbrado Público

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Adquisición de equipo de transporte para uso oficial	
Objetivo Especifico	
Adquirir equipo de transporte para el desempeño actividades y recorridos en las localidades	
Importe	**Beneficiarios**
$400,000.00	2
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado. **Estrategia:** Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo. **Linea de Acción:** Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales	**Meta:** Seguridad, Paz y Justicia Social **Objetivo:** Gobierno sensible y cercano a la gente. **Estrategia:** Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar la infraestructura y equipamiento necesario para la consolidación y reconocimiento de la policia municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento
Meta: Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible

Metas Programadas

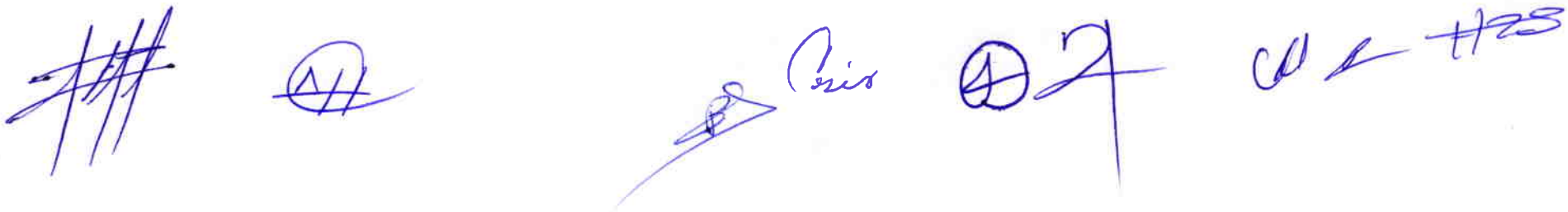
Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de equipo de transporte para uso **oficial**	1	Accion	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$400,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000011	Enrique Morales Chavez	Encargado	Alumbrado Público
E20232024000068	Gelasio Cornelio Vazquez	Auxiliar	Alumbrado Público



Área Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recepción, análisis y presentación de informe justificado de las demandas de amparos administrativos.													$ 7,500.00
Dictaminar, evaluar, elaborar y llevar el control y registro de los finiquitos y liquidaciones y formalización de convenios de pago ante la autoridad laboral por terminación de relación de trabajo o para dar por terminados juicios laborales).													$ 88,200.00
Total	7.98	7.98	7.98	7.98	7.98	7.98	7.98	7.98	7.98	7.98	7.98	7.98	$ 95,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Registrar, radicar y dar seguimiento a las quejas, demandas y denuncias presentadas por y ante la administración Publica.													$ 44,100.00
Representar legalmente al Ente publico y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.													$ 15,000.00
Planear, organizar, normar, coordinar, supervisar y evaluar los servicios jurídicos y la aplicación de las disposiciones jurídicas relativas a la competencia de la Secretaría.													$ 7,500.00
Autentificar los documentos expedidos por la Dirección y sus Unidades Administrativas, mediante la certificación de los mismos.													$ 44,100.00
Total	9.23	9.23	9.23	9.23	9.23	9.23	9.23	9.23	9.23	9.23	9.23	9.23	$ 110,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$176,400.00	1

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Fomentar y generar empleo de calidad. **Estrategia:** Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad. **Linea de Acción:** Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno	**Meta:** Seguridad, Paz y Justicia Social **Objetivo:** Gobierno sensible y cercano a la gente. **Estrategia:** Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio **Linea de Acción:** Promover la asesoría jurídica a los habitantes del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Empleo **Tema:** Desarrollo Económico - Empleo **Objetivo General:** Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo. **Area:** Comuna Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del empleo y capacitación. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado y completo en relación a la promoción del empleo y capacitación. **Meta:** Contar con un marco normativo actualizado y completo en la materia. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / . **Medios de Verificación:** Archivos oficiales de la unidad responsable Actas de Cabildo que aprueban el proyecto de actualización de la normativa **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$82,750.00	$165,500.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,900.00
		Total	**$176,400.00**

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000056	Ruben Hernandez Castro	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales

Objetivo Especifico

Dar cumplimiento a las obligaciones a cargo de h. ayuntamiento municipal en materia de juicios, sentencias y resoluciones.

Importe	Beneficiarios
$30,000.00	5

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica

1. Gobierno
1.2. Justicia
1.2.1. Impartición de Justicia

1 Programas
1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.1.1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.
Estrategia: Impulsar el fortalecimiento de las policiales municipales, para atender las necesidades en materia de seguridad pública.
Linea de Acción: Proporcionar asesoría y reforzamiento a las policías municipales, para garantizar su actuación conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Promover la asesoría jurídica a los habitantes del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos /.
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales	2	Accion	$2,500.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000056	Ruben Hernandez Castro	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Área **Administrativa:** Dirección de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													$ 195,200.00
Total	16.27	16.27	16.27	16.27	16.27	16.27	16.27	16.27	16.27	16.27	16.27	16.27	$ 195,200.00

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organiza, dirige, controla y evalúa el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													$ 60,100.00
Proponer al Presidente Municipal, las políticas, lineamientos y criterios que rigen el funcionamiento general de las áreas a su cargo.													$ 22,900.00
Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de planes y programas, en general, para beneficio del Municipio, sujetándose invariablemente a las normas y lineamientos definidos para tal efecto.													$ 22,900.00
Informar al Presidente Municipal, con la periodicidad que se establezca, sobre el avance en los programas de trabajo y actividades encomendadas.													$ 60,100.00
Coordinar la participación ciudadana en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades presentes y futuras de protección civil de la población del Municipio.													$ 909,550.00
Participar en la definición de los objetivos, políticas y lineamientos generales para la elaboración del programa de reconstrucción a mediano y largo plazo de la zonas afectadas por desastres.													$ 195,200.00
Capacitar al cuerpo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la protección civil.													$ 909,550.00

Total	181.69	181.69	181.69	181.69	181.69	181.69	181.69	69	181.69	181.69	181.69	181.69	$ 2,180,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	**Beneficiarios**
$1,819,100.00	15

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática **Objetivo:** Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos. **Estrategia:** Impulsar el fortalecimiento de las policiales municipales, para atender las necesidades en materia de seguridad pública. **Linea de Acción:** Coadyuvar en la formación y capacitación de los cuerpos operativos de tránsito, seguridad pública y protección civil municipales, dotándolos de conocimientos jurídicos, derechos humanos, perspectiva de género, seguridad pública, educación vial; con el propósito de disminuir la incidencia de delitos en un marco de proximidad social.	**Meta:** Seguridad, Paz y Justicia Social **Objetivo:** Fortalecimiento de protección civil. **Estrategia:** Asegurar la salvaguarda, la integridad y los derechos de los ciudadanos. **Linea de Acción:** Promover la profesionalización del cuerpo de protección civil en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Protección Civil **Tema:** Seguridad Pública - Protección Civil **Objetivo General:** Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural. **Area:** Dirección de Protección Civil	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Instancia responsable de proveer el servicio de Protección Civil Municipal **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente. **Meta:** Contar con una instancia responsable de Protección Civil municipal **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de la Instancia responsable de Protección Civil Municipal / . **Medios de Verificación:** Informes de auditoria interna o externa. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El personal responsable está capacitado y organizado para realizar las actividades que requiere Protección Civil Municipal

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$849,250.00	$1,698,500.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,698,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$120,600.00
		Total	$1,819,100.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil

E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa de atención a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi

Objetivo Especifico

Atender de manera eficaz y rápida a los llamados de emergencia de las población

Importe

$390,400.00

Beneficiarios

1000

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.7. Población

Clasificación Programatica

1 Programas
1.2 Desempeño de las Funciones
1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de Acción: Consolidar el sistema de información que se difunde en tiempo real, a través de la Internet, a todos los guerrerenses, sobre qué hacer en casos de emergencia, números telefónicos de auxilio y lista de albergues a los que podrán acudir en caso de evacuación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Fortalecimiento de protección civil.
Estrategia: Asegurar la salvaguarda, la integridad y los derechos de los ciudadanos.
Linea de Acción: Coordinarse con los diversos órganos de gobierno, para dar una pronta respuesta a la población en caso de una emergencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia
Meta: Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. / .
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: En el Municipio funciona correctamente el servicio de llamadas de emergencia para atención de su población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa de atención a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi	4	Accion	$12,500.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$70,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$60,000.00
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$210,400.00
		Total	$390,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil

E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000070	Florencio Clemente Rodriguez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de protección civil

Objetivo Especifico

Suministrar recursos para conservar y mantener en buen estado los equipos del parque vehiculares de protección civil

Importe

$45,800.00

Beneficiarios

30

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.3. Coordinación de la Política de Gobierno
1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público

Clasificación Programatica

1 Programas
1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.1.1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.
Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnología y equipamiento de seguridad pública.
Linea de Acción: Renovación, actualización de la plantilla vehicular y resguardos para la integración de expedientes vehiculares.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Contar con finanzas públicas sanas en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Estadisticas de principales necesidades y demandas.
Meta: Integrar una relación con las necesidades y demandas de Protección Civil en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral
Metodo de Calculo: Necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable de la verificación, recopilación y análisis de la información debe trabajar en coordinación con instancias estatales y federales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de protección civil	2	Accion	$10,400.00	$20,800.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$20,800.00
3.5.5. .	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$45,800.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000070	Florencio Clemente Rodriguez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Dirección de Protección Civil

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Materiales y suministros para actividades administrativas y operativas de proteccion civil

Objetivo Especifico

Adquisición de material de oficina, suministros para las actividades diarias de protección civil

Importe

$120,200.00

Beneficiarios

500

Clasificación Funcional

1. Gobierno
1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior
1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad

Clasificación Programatica

1 Programas
1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios
1.1.1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Rehabilitar las oficinas gubernamentales para generar condiciones dignas de trabajo que redunden en un mejor desempeño de los funcionarios públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Meta: Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Materiales y suministros para actividades administrativas y operativas de proteccion civil	8	Accion	$1,000.00	$8,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nom	Tip asto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$8,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$22,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$18,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$10,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$22,200.00
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$15,000.00
5.6.1.	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$120,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000070	Florencio Clemente Rodriguez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Dirección de Protección Civil

Área **Administrativa:** Dirección de Transito Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													$ 175,620.00
Total	14.64	14.64	14.64	14.64	14.64	14.64	14.64	14.64	14.64	14.64	14.64	14.64	$ 175,620.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													$ 259,120.00
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													$ 25,860.00
Total	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	23.75	$ 284,980.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe	Beneficiarios
$374,400.00	3
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**

3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Socialmente Comprometido **Objetivo:** Aumentar la cobertura de la seguridad social. **Estrategia:** Proteger a la sociedad ante eventualidades que afecten el ejercicio pleno de sus derechos sociales. **Linea de Acción:** Impulsar políticas de generación de empleo y fortalecer los programas para proteger el ingreso y el poder adquisitivo	**Meta:** Seguridad, Paz y Justicia Social **Objetivo:** Gobierno sensible y cercano a la gente. **Estrategia:** Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio **Linea de Acción:** Profesionalizar al cuerpo policial del municipio ñuu savi.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Empleo **Tema:** Desarrollo Económico - Empleo **Objetivo General:** Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo. **Area:** Comuna Municipal	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Instancia responsable de promover el empleo en el municipio a la población. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Nombramientos oficiales del área correspondiente. **Meta:** Contar con personal responsable para la promoción del empleo en el municipio. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de los nombramientos del área correspondiente / . **Medios de Verificación:** Archivos de la Administración Municipal **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La instancia municipal responsable cuenta con personal asignado a la promoción del empleo en coordinación con las autoridades estatales y federales.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$173,450.00	$346,900.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$346,900.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$27,500.00
		Total	$374,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000041	Salvador Garcia De Jesus	Director	Dirección de Transito Municipal
E20232024000082	Gerardo Morales Santos	Elemento	Dirección de Transito Municipal
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Transito Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa cultura vial del municipio de Ñuu savi

Objetivo Especifico

Brindar un servicio público con calidad y apego al respeto de los derechos de la población, dignificar la función pública para mejorar la atención ciudadana, hacer eficiente y eficaz la operación y el gasto del área de transito municipal.

Importe	Beneficiarios
$86,200.00	500
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.
Estrategia: Impulsar el fortalecimiento de las policiales municipales, para atender las necesidades en materia de seguridad pública.
Linea de Acción: Coadyuvar en la formación y capacitación de los cuerpos operativos de tránsito, seguridad pública y protección civil municipales, dotándolos de conocimientos jurídicos, derechos humanos, perspectiva de género, seguridad pública, educación vial; con el propósito de disminuir la incidencia de delitos en un marco de proximidad social.

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Mejorar las condiciones de seguridad en las comunidades del municipio
Linea de Acción: Fortalecer la procuración de justicia pronta, eficaz, imparcial y confiable, con apego a las leyes y respeto a los derechos humanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Transporte Público
Tema: Desarrollo Económico - Transporte Público
Objetivo General: Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.
Area: Dirección de Transito Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinar la Cobertura territorial actual del servicio de transporte público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura territorial del servicio de transporte público en el municipio.
Meta: Que la mayor cantidad de localidades cuenten con acceso al servicio de transporte público.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de localidades con servicio de servicio de transporte público / Cantidad total de localidades
Medios de Verificación: Registros Estatales de concesiones, Registros Municipales, Organizaciones de Concesionarios.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay información disponible y accesible sobre la red de servicio de transporte público municipal.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa cultura vial del municipio de Ñuu savi	5	Accion	$1,460.00	$7,300.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$7,300.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$7,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$26,900.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$86,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000041	Salvador Garcia De Jesus	Director	Dirección de Transito Municipal
E20232024000082	Gerardo Morales Santos	Elemento	Dirección de Transito Municipal

Área Administrativa: Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 100,000.00
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$ 100,000.00
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 250,000.00
Total	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	$ 450,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													$ 30,000.00
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.													$ 100,000.00
Participar con el Ayuntamiento en la formulación de la Ley de Ingresos Municipales y del Presupuesto de Egresos, apegándose a los ordenamientos legales aplicables y proporcionando oportunamente los datos e informes necesarios para esos fines.													$ 100,000.00
Dar cabal cumplimiento a los acuerdos y disposiciones que le sean emitidos por el Ayuntamiento y/o el Presidente Municipal.													$ 250,000.00
Total	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	$ 480,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Modernizacion de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental suinpac - grp

Objetivo Especifico

Simplificar los procedimientos operativos, administrativos, contables y financieros que agilicen la gestión del h. ayuntamiento de Ñuu savi del estado de guerrero para el ejercicio fiscal 2025.

Importe	Beneficiarios
$400,000.00	150

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2. Asuntos Hacendarios	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Linea de Acción:** Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas **Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas **Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de armonización contable y rendición de cuentas **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público **Meta:** Contar con normas locales actualizadas y completas para la armonización contable y rendición de cuentas **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas / . **Medios de Verificación:** Gaceta Institucional donde se han publicado las normas sobre la armonización contable y rendición de cuentas **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente público.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Modernizacion de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental suinpac - grp	1	Accion	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$400,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Servicio de alumbrado publico en municipio de Ñuu savi

Objetivo Especifico

Prestar a los habitantes del municipio de Nuu savi, el servicio de alumbrado público que proporcione mayor seguridad en las calles y viviendas.

Importe	**Beneficiarios**
$500,000.00	5000

Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.4. Alumbrado Público	1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática **Objetivo:** Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos. **Estrategia:** Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano; reglamentación y bandos de policía y gobierno; iniciativas de ley de ingresos; fortalecer las habilidades blandas del personal de la administración municipal; establecer una interrelación con los diferentes niveles de gobierno; proporcionar una intermediación y conciliando entre el municipio y la CFE; generar un programa de coinversión de sustitución de lámparas de ultima generación para mitigar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y **Linea de Acción:** Impulsar acciones que mitiguen altos costos en el consumo de energía eléctrica.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Mejorar la calidad de Vida de la población **Estrategia:** Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Alumbrado público **Tema:** Servicios Públicos - Alumbrado público **Objetivo General:** Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público. **Area:** Alumbrado Público	**Nivel:** Impacto - Fin **Resumen Narrativo:** Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural. **Meta:** Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100%de la población en la zona rural **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio / Población total en la zona rural del municipio **Medios de Verificación:** INEGI, CFE, Informes municipales. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas

Metas Programadas

Descripción	**Cantidad**	**U. M.**	**P. U.**	**Total de Metas**
Servicio de alumbrado publico en municipio de Ñuu savi	1	Accion	$500,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

COG	**Nombre**	**Tipo de Gasto**	**Importe**
3.1.1.3.	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	**Nombre**	**Cargo**	**Area Administrativa**
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicios anteriores

Objetivo Especifico

Partida asignada para el pago de adefas

Importe	**Beneficiarios**
$30,000.00	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2 Asuntos Hacendarios	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente **Objetivo:** Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas. **Estrategia:** Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos. **Linea de Acción:** Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Efectuar talleres para los servidores públicos, en base a las atribuciones que tiene cada uno de ellos.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas **Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas **Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Registrar los requerimientos oficiales y deficiencias a resolver en los procedimientos de armonización contable, para adecuarla a la normatividad estatal y federal **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Porcentaje de procedimientos o tareas que se modifican **Meta:** Que la mayoría de los procedimientos se ajusten a las normas y lineamientos oficiales **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de procedimientos o tareas modificados / Total de procedimientos o tareas para armonizacion contable **Medios de Verificación:** ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente público **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los lineamientos estatales y federales para la armonización contable no son alterados en mayor medida, por lo que la armonización contable se puede adaptar facilménte a las actualizaciones

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicios anteriores	1	Accion	$30,000.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celecionio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$ 1,396,920.00
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$ 82,271.00
Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													$ 505,386.40
Prevenir mediante la puesta en práctica de medidas adecuadas, las infracciones y accidentes de tránsito en las vías públicas de jurisdicción municipal													$ 40,050.00
Cuidar de la superación profesional, técnica, moral y material de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.													$ 1,396,920.00
Total	285.13	285.13	285.13	285.13	285.13	285.13	285.13	285.13	285.13	285.13	285.13	285.13	$ 3,421,547.40

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.													$ 269,999.60
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.													$ 25,300.00
Coordinar los cuerpos de seguridad pública con la Federación, con el Estado y con los municipios circunvecinos, con fines de cooperación, reciprocidad y ayuda mutua e intercambio con los mismos, de datos estadísticos, bases de datos criminalísticos, fichas y demás información que tienda a prevenir la delincuencia.													$ 56,971.00
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de infracciones y delitos													$ 40,050.00

Procurar la coordinación Policial con las Autoridades Federales, Estatales y Municipales en sus diversos ámbitos de competencia que se involucra en el renglón de la delincuencia (Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública).													$ 1,197,360.00
Total	132.47	132.47	132.47	132.47	132.47	132.47	132.47	132.47	132.47	132.47	132.47	132.47	$ 1,589,680.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Importe

$3,991,200.00

Beneficiarios

30

Clasificación Funcional

3. Desarrollo Económico
3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
3.1.2. Asuntos Laborales Generales

Clasificación Programatica

1 Programas
1.3. Administrativos y de Apoyo
1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Impulsar la profesionalización de los elementos de seguridad pública para su mejor desempeño

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Capacitar al Personal de Seguridad Pública en visión de Género, igualdad y prioridad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de mantener la seguridad pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia responsable de la Seguridad Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la Instancia responsable de mantener la seguridad pública / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2	Accion	$1,865,000.00	$3,730,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$3,730,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$261,200.00
		Total	$3,991,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal

E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Calixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de seguridad publica

Objetivo Especifico

Suministrar recurso para conservar y mantener en buen estado los equipos de transporte asignados a seguridad publica

Importe	**Beneficiarios**
$50,600.00	30
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática **Objetivo:** Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas. **Estrategia:** Mejorar la infraestructura tecnologia y equipamiento de seguridad pública. **Linea de Acción:** Renovación, actualización de la plantilla vehicular y resguardos para la integración de expedientes vehiculares.	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Armonización Contable y Rendición de Cuentas **Tema:** Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas **Objetivo General:** Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo **Meta:** Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo **Medios de Verificación:** Cuenta pública, Informes del área correspondiente **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de seguridad publica	2	Accion	$12,800.00	$25,600.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$25,600.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$50,600.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policia Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Calixto	Policia Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policia Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa atención a la ciudadania 24/7

Objetivo Especifico

Brindar una mejor respuesta a los llamados de emergencia de la población en general, agilizar el llamado de las necesidades de los ciudadanos.

Importe	Beneficiarios
$113,942.00	1000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública
Linea de Acción: Establecer sistemas de control sobre el manejo de recursos destinados a la seguridad pública.

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Fortalecimiento de protección civil.
Estrategia: Asegurar la salvaguarda, la integridad y los derechos de los ciudadanos.
Linea de Acción: Realizar visitas y recorridos de supervisión en localidades para detección y evaluación de riesgos potenciales por fenómenos naturales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: En coordinación con autoridades estatales y federales, establecer estrategias para la vigilancia de las zonas habitadas.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de vigilancia.
Meta: Las rutas de vigilancia cubren el 100% del territorio habitado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Km2 considerados en las rutas de vigilancia / Total de Km2 habitados en las zonas de la región
Medios de Verificación: INEGI, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes del Ente Público.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la seguridad pública.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa atención a la ciudadanía 24/7	6	Accion	$833.33	$5,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$5,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$13,942.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$20,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$113,942.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Calixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal

E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Adquisición de armamento y provisiones para fortalecer la seguridad pública

Objetivo Especifico

Proveer de equipo básico y provisiones para fortalecer la seguridad del municipio

Importe	Beneficiarios
$269,999.60	20

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.6. Seguridad Nacional 1.6.1. Defensa	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática **Objetivo:** Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas. **Estrategia:** Mejorar la infraestructura tecnología y equipamiento de seguridad pública. **Linea de Acción:** Dotar de armamento, municiones y cargadores al personal de la Policía Estatal.	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi **Estrategia:** Ser un gobierno constitucional **Linea de Acción:** Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública **Tema:** Seguridad Pública **Objetivo General:** Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación. **Area:** Dirección de Seguridad Pública Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento **Meta:** Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento **Medios de Verificación:** Cuenta pública, Informes del área correspondiente. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de armamento y provisiones para fortalecer la seguridad pública	3	Accion	$6,666.67	$20,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.8.1.	Sustancias y Materiales Explosivos	Gasto Corriente	$20,000.00
2.8.2.	Materiales de Seguridad Pública	Gasto Corriente	$51,200.00
5.5.1.	Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$198,799.60
		Total	$269,999.60

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal

E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Calixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Felliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto	
Adquisicion de materiales y suministros para seguridad publica	
Objetivo Especifico	
Equipar a los elementos de seguridad publica para desempeño de funciones mismas del área	
Importe	**Beneficiarios**
$80,100.00	25
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.1. Policía	1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural. **Objetivo:** Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos. **Estrategia:** Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad. **Linea de Acción:** Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social	**Meta:** Seguridad, Paz y Justicia Social **Objetivo:** Gobierno sensible y cercano a la gente. **Estrategia:** Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio **Linea de Acción:** Gestionar la infraestructura y equipamiento necesario para la consolidación y reconocimiento de la policía municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento
Meta: Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisicion de materiales y suministros para seguridad publica	3	Accion	$8,333.33	$25,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$25,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$25,100.00
2.8.2.	Materiales de Seguridad Pública	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$80,100.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Calixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Programa municipal para la prevención social contra la violencia y la delincuencia en el mu de Ñuu savi

Objetivo Especifico

Implementar diferentes actividades, platicas y/o talleres para combatir la violencia y la delincuencia, en los cuales se involucren el h. ayuntamiento y la ciudadanía en su conjunto.

Importe	Beneficiarios
$505,386.40	350

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social. **Objetivo:** Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo. **Estrategia:** Garantizar una educación inclusiva y equitativa para personas jóvenes y adultas de 15 años o más, así como niñas, niños y adolescentes de 10 a 14 años, a través de la prestación de servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a la población, apoyándose en la participación y la solidaridad social. **Linea de Acción:** Implementar estrategias para prevenir la violencia en cualquiera de sus variantes, promoviendo a la vez, la igualdad de género y el respeto a los derechos humanos.	**Meta:** Bienestar y el Desarrollo Humano **Objetivo:** Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio **Estrategia:** Garantizar el derecho pleno de todos los habitantes ñuu Savi **Linea de Acción:** Crear políticas públicas que sensibilicen a la sociedad a la no violencia contra las mujeres.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado
Nombre de la Matriz: Seguridad Pública **Tema:** Seguridad Pública **Objetivo General:** Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación. **Area:** Dirección de Seguridad Pública Municipal	**Nivel:** Proceso - Actividad **Resumen Narrativo:** Comportamiento de incidencia de delitos del fuero común. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Estadística de incidencias. **Meta:** Establecer los tipos de delitos más frecuentes para conocer su origen y tomar las medidas necesarias para erradicalo **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Registro y análisis de cantidad y tipo de incidencias / . **Medios de Verificación:** INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con información suficiente para realizar el análisis correspondiente.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Programa municipal para la prevención social contra la violencia y la delincuencia en el municipio de Ñuu savi	5	Accion	$10,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$100,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$55,386.40
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$250,000.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$505,386.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Área Administrativa: Dirección de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la participación ciudadana en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades presentes y futuras de protección civil de la población del Municipio.													$ 120,684.50
Integrar y mantener actualizado el inventario de riesgos de desastre factibles en el Municipio.													$ 120,684.50
Total	20.11	20.11	20.11	20.11	20.11	20.11	20.11	20.11	20.11	20.11	20.11	20.11	$ 241,369.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Atencion a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi

Objetivo Especifico
Atender de manera eficaz y rápida a los llamados de emergencia de las población

Importe	Beneficiarios
$241,369.00	1000
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Politica de Gobierno 1.3.7 Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Reducir la pobreza de los guerrerenses.
Estrategia: Aumento del ingreso económico de la población en situación de pobreza, impulsar su integración a mercado laboral y apoyar su desarrollo integral.
Linea de Acción: Entrega de apoyos economicos o en especie para atender problemáticas emergentes relacionadas con aspectos de salud, económicos y ante algún desastre natural.

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Fortalecimiento de protección civil.
Estrategia: Fortalecer la prevención y capacidad de respuesta para mitigar algún desastre natural o emergencia
Linea de Acción: Gestionar una unidad móvil para atender emergencias y movimiento del personal en protección civil.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia
Meta: Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. / .
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: En el Municipio funciona correctamente el servicio de llamadas de emergencia para atención de su población.

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Atencion a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi	4	Accion	$10,342.25	$41,369.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$41,369.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$50,000.00
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$241,369.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000070	Florencio Clemente Rodriguez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Dirección de Protección Civil

Área Administrativa: Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 150,000.00
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.													$ 616,205.51
Total	63.85	63.85	63.85	63.85	63.85	63.85	63.85	63.85	63.85	63.85	63.85	63.85	$ 766,205.51

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.													$ 983,894.49
Total	81.99	81.99	81.99	81.99	81.99	81.99	81.99	81.99	81.99	81.99	81.99	81.99	$ 983,894.49

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Adquisición de combustible y lubricantes para el parque vehicular del ayuntamiento

Objetivo Especifico
Adquisición de combustible y lubricantes para las diferentes áreas

Importe	Beneficiarios
$777,009.19	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
3. Desarrollo Económico 3.3. Combustibles y Energía 3.3.4. Otros Combustibles	1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Línea de Acción:** Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Consolidar un gobierno honesto **Línea de Acción:** Contar con finanzas públicas sanas en el municipio.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Egresos **Tema:** Administración y Finanzas - Egresos **Objetivo General:** Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Bienes o Servicios - Componente **Resumen Narrativo:** Diagnóstico actualizado en materia de egresos. **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Documento "Diagnóstico de los Egresos", que cumpla con la normatividad correspondiente **Meta:** Contar con un diagnóstico actualizado en materia de egresos. **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Verificación del Diagnóstico sobre Egresos / **Medios de Verificación:** Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de los Egresos." o Documento que lo contiene **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Se cuenta con un "Diagnóstico de los egresos." que refleja el comportamiento de al menos los tres últimos años en materia de Egresos

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de combustible y lubricantes para el parque vehicular del ayuntamiento	1	Accion	$777,009.19	$777,009.19

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$777,009.19
		Total	$777,009.19

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Reparación y mantenimiento vehicular

Objetivo Especifico

Conservar y mantener en optimas condiciones los vehículos, para cumplir con actividades que desempeñan las áreas y llamados de las localidades

Importe	Beneficiarios
$673,090.81	50

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
3. Desarrollo Económico 3.5. Transporte 3.5.6. Otros relacionados con Transporte	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero. **Estrategia:** Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz. **Línea de Acción:** Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Consolidar un gobierno honesto **Línea de Acción:** Fortalecer un gobierno abierto, que busque el ejercicio eficiente de sus funciones y la paz social en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Reparación y mantenimiento vehicular	2	Accion	$155,377.47	$310,754.93

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$310,754.93
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$362,335.88
		Total	$673,090.81

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Operaciones administrativas

Objetivo Especifico

Lograr una organización funcional para poder realizar las tareas administrativas mediante la adquisición de artículos varios y así obtener un buen funcionamiento administrativo.

Importe	Beneficiarios
$300,000.00	30

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente. **Linea de Acción:** Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	Indicador de Resultado

Nombre de la Matriz: Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de egresos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de los Egresos", que cumpla con la normatividad correspondiente
Meta: Contar con un diagnóstico actualizado en materia de egresos.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Diagnóstico sobre Egresos / .
Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de los Egresos." o Documento que lo contiene
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de los egresos." que refleja el comportamiento de al menos los tres últimos años en materia de Egresos

Metas Programadas

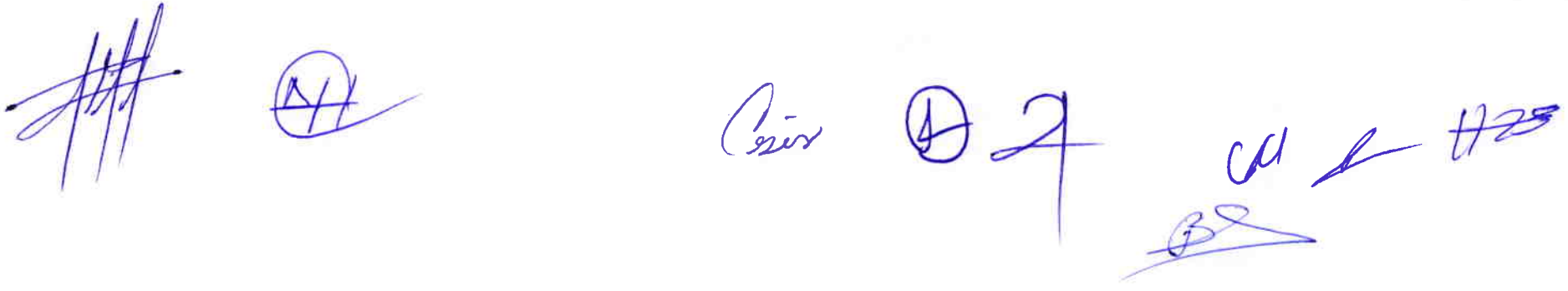
Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Operaciones administrativas	8	Accion	$5,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$35,000.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$35,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$20,000.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$40,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$35,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$50,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$45,000.00
		Total	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal



Área Administrativa: Secretaria General

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas.													$ 20,000.00
Total	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	$ 20,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener actualizada la base de datos de comisarios y delegados municipales.													$ 20,000.00
Total	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	1.67	$ 20,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Sesiones de cabildo

Objetivo Especifico

Generar sesiones de cabildo para abordar temas o demandas de la población de las localidades del municipio de Ñuu savi, guerrero.

Importe	Beneficiarios
$40,000.00	15
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública	1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.
Linea de Acción: Desarrollar el plan de cabildeo y concertación social

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Mejorar las condiciones de seguridad en las comunidades del municipio
Linea de Acción: Fortalecer la procuración de justicia pronta, eficaz, imparcial y confiable, con apego a las leyes y respeto a los derechos humanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Administración Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos /
Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento que lo contiene.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." que refleja las condiciones y cobertura , así como las necesidades en la materia

Metas Programadas

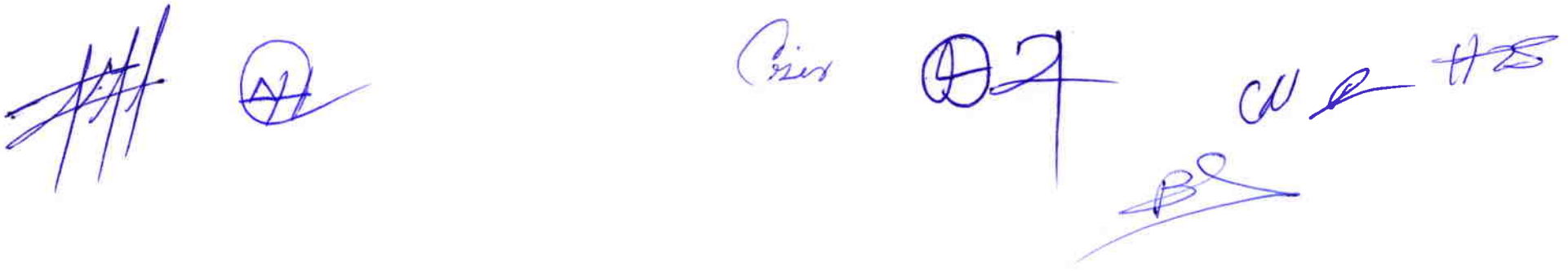
Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Sesiones de cabildo	2	Accion	$6,000.00	$12,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$12,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$28,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000056	Mario Vazquez Neri	Secretario General	Secretaria General
E20232024000012	Carmela Laureano Cirenia	Auxiliar Administrativo	Secretaria General



Área Administrativa: Dirección de Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios
Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.													$ 16,000.00
Reportar a la Secretaría del Ayuntamiento Ingresos y Egresos de los Tramites del Registro Civil.													$ 8,000.00
Asesorar al público en general sobre los asuntos de rectificación administrativa, juicio de rectificación judicial, reconocimiento de hijos, registro extemporáneo, constancia de inexistencia, constancia de extemporaneidad, constancia de no matrimonio o de soltería, búsquedas y cotejos de nacimiento, defunciones, matrimonios y cualquier otro tramite relacionado al Registro Civil.													$ 8,000.00
Total	2.67	2.67	2.67	2.67	2.67	2.67	2.67	2.67	2.67	2.67	2.67	2.67	$ 32,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Adquisición de papelería y formatos de actas de registro civil

Objetivo Especifico
Mejorar la atención de los habitantes del municipio de Ñuu savi, guerrero.

Importe	Beneficiarios
$32,000.00	5000

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos
Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	**Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género. **Estrategia:** Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan **Linea de Acción:** Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública **Linea de Acción:** Gestionar la apertura de la oficialía del Registro Civil, en la cabecera municipal.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Organización y gestión de Recursos humanos **Tema:** Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos **Objetivo General:** Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública. **Area:** Administración Municipal	**Nivel:** Impacto - Fin **Resumen Narrativo:** Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Personal total por cada 1000 habitantes. **Meta:** Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Cantidad de personal / Población total **Medios de Verificación:** INEGI, Informes, Cuenta Pública. **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas especificos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisición de papelería y formatos de actas de registro civil	1	Accion	$32,000.00	$32,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$32,000.00
		Total	$32,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000018	Zitlali Cayetano Rafael	Oficial De Registro Civil	Dirección de Registro Civil

Área Administrativa: Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Programa: Ingresos Propios

Fondo: Ingresos Propios (H)

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 46,000.00
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.													$ 12,500.00
Total	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	4.88	$ 58,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.													$ 12,500.00
Total	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	1.04	$ 12,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto
Adquisicion de materiales y suministros para oficinas

Objetivo Especifico
Brindar las herramientas necesarias para poder otorgar a la población un servicio de calidad.

Importe	Beneficiarios
$25,000.00	50
Clasificación Funcional	**Clasificación Programatica**
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente **Objetivo:** Impulsar el combate frontal a la corrupción. **Estrategia:** Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción. **Linea de Acción:** Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública	**Meta:** Administración pública y buen gobierno **Objetivo:** Ser una administración transparente y honesta **Estrategia:** Consolidar un gobierno honesto **Linea de Acción:** Brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante instancias de gobierno.
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**
Nombre de la Matriz: Egresos **Tema:** Administración y Finanzas - Egresos **Objetivo General:** Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población. **Area:** Tesoreria Municipal	**Nivel:** Resultado - Proposito **Resumen Narrativo:** La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo **Indicador Objetivamente Verificable (OVI):** Relación de gasto administrativo y Egresos **Meta:** Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública **Frecuencia (Cantidad y Tiempo):** Anual **Metodo de Calculo:** Total de gasto administrativo / Egresos del Ente. **Medios de Verificación:** Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública **Supuestos / Hipótesis / Factores Externos:** La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Metas Programadas

Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Adquisicion de materiales y suministros para oficinas	2	Accion	$6,250.00	$12,500.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$12,500.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$12,500.00
		Total	$25,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Tesoreria Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Tesoreria Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Tesoreria Municipal

Objetivos y Metas Programadas

Proyecto

Apoyos económicos a comunidades del municipio de Ñuu savi

Objetivo Especifico

A través de diversos apoyos sociales o económicos resarcir las necesidades de la población

Importe	Beneficiarios
$46,000.00	300

Clasificación Funcional	Clasificación Programatica
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población	1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal	Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)
Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos **Objetivo:** Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación. **Estrategia:** Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley. **Linea de Acción:** Tomar las medidas necesarias para garantizar que los grupos vulnerables sean respetados en sus derechos humanos	**Meta:** Desarrollo Económico Sostenible **Objetivo:** Reducir la Pobreza de los ñuu Savi **Estrategia:** Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio **Linea de Acción:** Gestionar la incorporación de más familias y grupos vulnerables a los programas sociales
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)	**Indicador de Resultado**

Nombre de la Matriz: Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección del DIF Municipal

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Metas Programadas

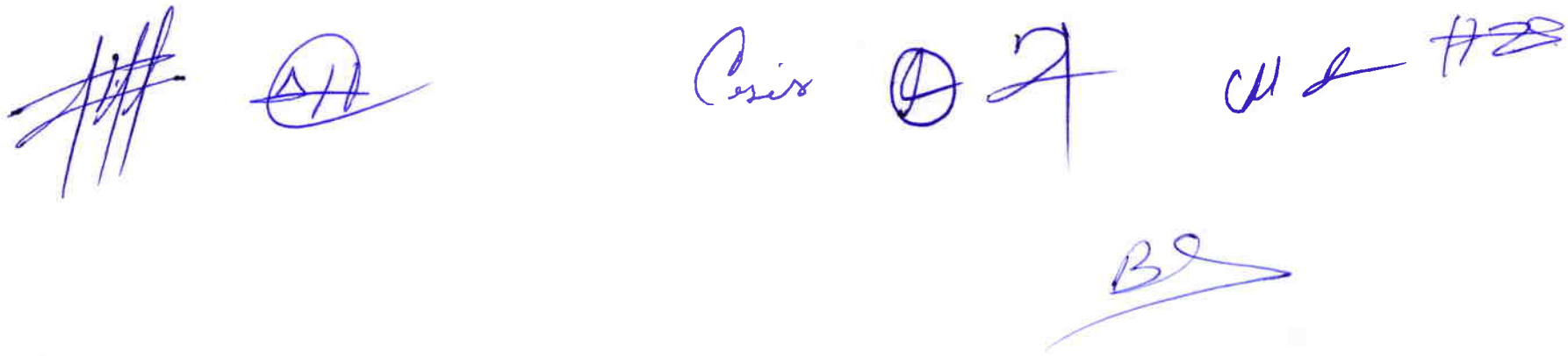
Descripción	Cantidad	U. M.	P. U.	Total de Metas
Apoyos económicos a comunidades del municipio de Ñuu savi	1	Accion	$46,000.00	$46,000.00

Datos Presupuestales

COG	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$46,000.00
		Total	$46,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal



Ñuu Savi
POR NUESTRA IDENTIDAD, HISTORIA Y PROGRESO

Ná tíví yóó yoó, ná ndòsó é ityí yatá tè nà kó tò'ni ñuu è'

MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.

INTEGRACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025

-PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AUTORIZADO

EJERCICIO FISCAL 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (240) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Registro Civil
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir al personal a su cargo las leyes en materia de Registro Civil aplicables al Municipio.													$ 87,500.00
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con la Secretaría del Ayuntamiento a la documentación generada por el Registro Civil.													$ 43,750.00
Reportar a la Secretaría del Ayuntamiento Ingresos y Egresos de los Tramites del Registro Civil.													$ 43,750.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													**$ 175,000.00**
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Gestionar la apertura de la oficialía del Registro Civil, en la cabecera municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 240Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos
Meta: Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .
Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utiiizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Reducir el rezago habitacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante programas de vivienda con pertinencia cultural, garantizando acceso a subsidios directos, materiales adecuados y empleo de mano de obra local y regional a través de procesos de consulta y concertación
Linea de Acción: Reducir el rezago habitacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante programas de vivienda con pertinencia cultural, garantizando acceso a subsidios directos, materiales adecuados y empleo de mano de obra local y regional a través de procesos de consulta y concertación

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000018	Zitlali Cayetano Rafael	Oficial De Registro Civil	Dirección de Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (241) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$ 512,700.00
Ordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven abo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal													$ 598,150.00
Total	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	93	$ 1,110,850.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 598,150.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$ 598,150.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 1,709,000.00
Total	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	$ 1,709,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Programatica	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 1,709,000.00
Total	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	$ 1,709,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,709,000.00
Total	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	$ 1,709,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 1,709,000.00
Total	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	$ 1,709,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 1,623,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 86,000.00
Total	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	$ 1,709,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,709,000.00
Total	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	142	$ 1,709,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida.
Linea de Acción: Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 241Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Diseñar y elaborar estadísticas interinstitucionales confiables y actualizadas que permitan generar políticas públicas que atiendan las causas y consecuencias del fenómeno migratorio internacional, mediante programas de reincorporación de guerrerenses deportados e impulso a procesos productivos y generación de infraestructura de financiamiento tripartita, creación de protocolos interinstitucionales para la atención de Trata de personas y defensa del menor migrante sin acompañamiento, fortalecimiento de las casas de representación del Gobierno del Estado en EUA, así como, asesoría y orientación a la comunidad guerrerense en trámites migratorios y consulares con entidades gubernamentales nacionales e internacionales, al tiempo de garantizar la seguridad, el orden y la regulación de las migraciones de nacionales no mexicanos que transiten por la entidad.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Impulsar el Programa 2x1 mediante la aportación tripartita entre el Gobierno del Estado, Ayuntamientos y migrantes organizados, para la generación de obras de infraestructura social básica, salud, educación, saneamiento ambiental, conservación de recursos naturales y agrícolas y la implementación de proyectos productivos que permitan la generación de empleos motivando el desarrollo regional y coadyuvar así a evitar la expulsión de migrantes.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional
Linea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$811,500.00	$1,623,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,623,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$86,000.00
		Total	$1,709,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000072	Almadelia Gregorio Madero	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (242) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos
Área Administrativa: Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Todas aquellas que en el ámbito de su competencia faciliten y aseguren el mejor desempeño de sus tareas relacionadas con la conservación, protección, preservación, mejoramiento, instauración o restauración del ambiente para evitar el deterioro e impacto ambiental y para coordinar la política ecológica municipal.													$ 87,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 87,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidado de la Flora. Preservar los ambientes naturales representativos de las diferentes regiones biogeográficas y ecológicas y de los ecosistemas.													$ 87,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 87,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1 1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Impulsar el desarrollo del sector agropecuario y pesquero de manera responsable, cuidando siempre del medio ambiente y generando una cultura de sustentabilidad.
Linea de Acción: Aumentar las compañas permanentes de prevención de incendios forestales para fomentar la cultura de cuidado al medio ambiente entre los ciudadanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Ambiente Sano y Sustentable
Objetivo: Fortalecer el manejo sostenible de los recursos naturales del municipio
Estrategia: Generar instrumentos para la preservación y conservación del medio ambiente
Linea de Acción: Elaborar reglamentos internos para la conservación y prevención de daños a los recursos naturales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 242Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Dirección de Desarrollo Rural, Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable del Medio Ambiente Municipal al organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales
Meta: Contar con un área responsable del Medio Ambiente Municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales /
Medios de Verificación: Manual de Operación de Medio Ambiente y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable del Medio Ambiente Municipal

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Impulsar políticas para el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, la conservación del medio ambiente y la biodiversidad, al hacer correcto uso de sus conocimientos tradicionales

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.
Linea de Acción: Fomentar un cambio cultural en los ámbitos familiar, comunitario, laboral y educativo que promueva la participación efectiva de las mujeres en la toma de decisiones, reconociendo sus capacidades, garantizando su autonomía y erradicando la discriminación.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000021	Inocencio Ricardo Lucio	Director	Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (243) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Participación Social de la Mujer
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 2

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Impulsar acciones para la igualdad entre los géneros y promover, fomentar y defender los derechos de las mujeres y las niñas, al acceso pleno e igualitario a los recursos, a su integración a la actividad económica y a su participación en la vida pública y política.													$ 142,500.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 142,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la participación de las mujeres en el ámbito social, económico, cultural y educativo, para mejorar sus condiciones de vida a través de programas y proyectos municipales.													$ 142,500.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 142,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 285,000.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$ 285,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 285,000.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$ 285,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 285,000.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$ 285,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 285,000.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$ 285,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 265,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 20,000.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$ 285,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 285,000.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$ 285,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.
Estrategia: Impulsar la igualdad de género en las actividades agropecuarias y acuícola- pesqueras para la promoción y protección de los derechos de las mujeres rurales.
Linea de Acción: Promover la participación y el posicionamiento de las mujeres del sector rural en la cadena de valor.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Impulsar la creación del Consejo de Participación de la Mujer y Asuntos Indígenas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 243Equidad de Género
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Identificar y registrar la situación de las mujeres en el municipio, en cuanto acceso a actividades económicas.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Mujeres que participan de actividades económicas
Meta: Que el porcentaje de mujeres con actividad económica sea igual o mayor al promedio estatal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de mujeres con actividad económica / Población total de mujeres
Medios de Verificación: SRIA. ECONOMÍA INEGI Información Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran las actividades económicas por las que perciben remuneración o ingresos económicos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar el acceso pleno y equitativo de las mujeres a los mecanismos para su desarrollo social, económico, político, laboral y cultural.
Línea de Acción: Combatir toda forma de discriminación y violencia hacia las mujeres en el Servicio Público

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.
Línea de Acción: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$132,500.00	$265,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$265,000.00
2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$285,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000014	Olga Castro Sanchez	Director	Dirección de Participación Social de la Mujer
E20242027000048	Agustina Delfino Laureano	Cocinero / a	Dirección de Participación Social de la Mujer

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (248) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Catastro Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 87,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 87,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.													$ 87,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 87,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1 3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	**$ 175,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	**Nov**	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	**15**	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Linea de Acción: Llevar a cabo el ordenamiento territorial, la modernización y la actualización del Registro Público de la Propiedad y Catastro para que el municipio y el Estado sean competitivos y, de este modo, garantizar el registro correcto de las propiedades

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Recaudar impuestos conforme la Ley de Ingresos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 248Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia o área responsable de verificar la correcta recaudación de los ingresos propios
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente
Meta: Contar con una instancia o área responsable de los ingresos propios
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de documentos del área de Ingresos Propios /
Medios de Verificación: Informes de auditoría interna o externa. (*Como Agenda pública de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La administración pública responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Linea de Acción: Establecer mecanismos de simplificación de pago de obligaciones fiscales estatales.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.
Linea de Acción: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000019	Mario Pelaez Chavez	Encargado	Dirección de Catastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (251) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos
Área Administrativa: Secretaria General
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 2

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cada Ayuntamiento designará, a propuesta del Presidente Municipal, un Secretario y el cual tendrá a su cargo las atribuciones y facultades que señala esta Ley.													$ 105,750.00
Dar trámite a la correspondencia del Ayuntamiento y cuenta diaria al Presidente Municipal de los asuntos para el acuerdo respectivo.													$ 105,750.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$ 211,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, y recabar la firma de los regidores que hubieren asistido a la sesión.													$ 105,750.00
Expedir, cuando proceda, las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que acuerde el Presidente Municipal o el Ayuntamiento, o en su caso, las que se requieran para el trámite de los asuntos propios del Ayuntamiento.													$ 105,750.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$ 211,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 423,000.00
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$ 423,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 423,000.00
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$ 423,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 423,000.00
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$ 423,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 423,000.00
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$ 423,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 403,000.00
1.3 2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 20,000.00
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$ 423,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 423,000.00
Total	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	$ 423,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Linea de Acción: Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 251Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.
Linea de Acción: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$201,500.00	$403,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$403,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$423,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000056	Mario Vazquez Neri	Secretario General	Secretaria General
E20232024000012	Carmela Laureano Cirenia	Auxiliar Administrativo	Secretaria General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (252) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Presidencia Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 138,750.00
Presidir las sesiones y dirigir los debates del Ayuntamiento tomando parte en las deliberaciones con voz y voto y con voto de calidad en caso de empate y facultad de veto suspensivo para efectos de analizar y votar de nueva cuenta el asunto que lo haya motivado.													$ 138,750.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$ 277,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Presidir todos los asuntos de su competencia en representación del H. Ayuntamiento Constitucional del cual forma parte, y tendientes a alcanzar sus cometidos en el ámbito de las esferas de competencia que establecen las leyes y reglamentos de aplicación municipal.													$ 138,750.00
Brindar una atención cordial, respetuosa y responsable a los ciudadanos que acudan a externar sus quejas y peticiones, canalizándolos a las dependencias correspondientes y monitoreando el seguimiento de las mismas.													$ 138,750.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$ 277,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General **3.1.2. Asuntos Laborales Generales**													**$ 555,000.00**
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 555,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 555,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 555,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 555,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 555,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 555,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 555,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 525,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 30,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 555,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 555,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 555,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 252Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.
Linea de Acción: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$262,500.00	$525,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$525,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$555,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000001	Donaciano Morales Porfirio	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (253) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 373,475.00
Supervisar el desarrollo de todas las operaciones financieras y actividades administrativas, con estricto apego a las leyes y reglamentos.													$ 373,475.00
Total	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	$ 746,950.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar con el Ayuntamiento en la formulación de la Ley de Ingresos Municipales y del Presupuesto de Egresos, apegándose a los ordenamientos legales aplicables y proporcionando oportunamente los datos e informes necesarios para esos fines.													$ 373,475.00
Remitir a la Auditoría Superior del Estado, los informes presupuestales, contables, financieros y de gestión que ésta requiera.													$ 373,475.00
Total	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	$ 746,950.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 1,493,900.00
Total	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	$ 1,493,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 1,493,900.00
Total	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	$ 1,493,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,493,900.00
Total	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	$ 1,493,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 1,493,900.00
Total	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	$ 1,493,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 1,420,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 73,900.00
Total	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	$ 1,493,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,493,900.00
Total	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	$ 1,493,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Salvaguardar la integridad física, los bienes y el entorno de la población en el Estado, ante algún riesgo o amenaza de origen natural o antrópico.
Estrategia: Gestionar ante las instancias correspondientes el cambio de denominación de la Secretaría de Protección Civil por Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil, y el marco jurídico necesario en armonización con los tratados internacionales y la Ley General en la materia
Linea de Acción: Modernizar equipos de trabajo e implementar nuevas tecnologías.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Contar con finanzas públicas sanas en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 253Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una Instancia responsable de organizar y gestionar los recursos humanos que integran la Administración Pública.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de gestionar los recursos humanos / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. (*Como Agenda de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar de manera eficiente las actividades que se requieren.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Establecer, promover y fortalecer políticas públicas, mecanismos y vínculos interinstitucionales de colaboración, coordinación y cooperación orientados al intercambio académico, turístico, deportivo, comercial y cultural; el aprovechamiento de programas, proyectos y fondos existentes en el ámbito internacional, así como, el desarrollo de las actividades productivas y el emprendimiento; que contribuyan al desarrollo endógeno y sostenible, al impulso de las relaciones internacionales de nuestro Estado, y en general, a mejorar la calidad de vida de las y los migrantes guerrerenses y sus familias.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Promover una agenda de trabajo multilateral, que considere visitas a organismos, agencias y representaciones diplomáticas enfocadas a proyectos y programas de procuración de fondos, que permita atender el fenómeno migratorio e impulsar las relaciones internacionales del Estado de Guerrero.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo
Linea de Acción: Promover la igualdad salarial y garantizar el acceso, contratación, participación, permanencia y promoción de las mujeres en el mercado laboral, eliminando estereotipos y prácticas sexistas para asegurar condiciones equitativas de trabajo

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$710,000.00	$1,420,000.00

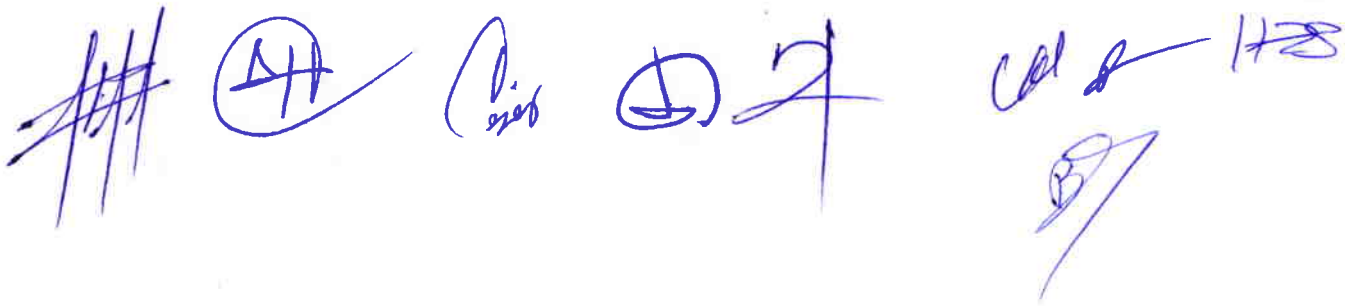
Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,420,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$73,900.00
		Total	$1,493,900.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal

E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal



Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (256) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Salud Pública y Asistencia Social
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 2

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para alcanzar la plena cobertura en el Municipios, de los servicios de salud del primer nivel de atención.													$ 70,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	$ 70,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
En consenso con las diversas dependencias de salud pública y siguiendo lineamientos de salud estatal se implementarán acciones preventivas y de ser necesario correctivas ante situaciones adversas extraordinarias de salud, como; brotes o epidemias de enfermedades que comprometan a la población del municipio.													$ 52,500.00
Mantener informado en todo momento al Presidente Municipal y al Cabildo, ante situaciones especiales de Salud pública en el Municipio.													$ 52,500.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 105,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	**$ 175,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													**$ 165,000.00**
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Garantizar que las unidades de salud cuenten con el cuadro básico de medicamentos, personal médico, equipo y mobiliario para otorgar el servicio con calidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Incrementar la atención a la salud de los pobladores
Estrategia: Garantizar las condiciones para la atención y servicios de salud en el municipio
Linea de Acción: Sensibilizar a padres de familias y niños sobre la importancia de la salud integral, a través de hábitos saludables, salud física y mental, para reducir la obesidad, hipertensión y diabetes.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 256Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Dirección de Salud Pública y Asistencia Social

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de salud en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación clasificada de necesidades y demandas de Salud Municipal.
Meta: Contar con un toda la información sobre necesidades y demandas de Salud Municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de la Relación integrada / .
Medios de Verificación: SSA, SEDATU, INEGI, Informes de Campo, Información Municipal, Secretaría el Bienestar
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está calificado para identificar correctamente las necesidades y demandas de Salud Municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Ampliación de la dotación de centros de salud comunitarios en los municipios indígenas y afromexicanos

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.
Linea de Acción: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000016	Edith Hernandez Castro	Director	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social
E20242027000015	Veronica Garcia Villado	Director	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social
E20242027000057	Victoriano Arnulfo Castro	Director	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (259) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 3

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													$ 215,600.00
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para la atención de las personas, familias, grupos y comunidades en situación de pobreza, vulnerabilidad y exclusión en las zonas rurales y urbanas marginadas del Municipio.													$ 107,800.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 323,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y operar los programas de asistencia social estatales y federales en el municipio.													$ 107,800.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 107,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 431,200.00
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	$ 431,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 431,200.00

Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	$ 431,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 431,200.00
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	$ 431,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 431,200.00
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	$ 431,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 410,500.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 20,700.00
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	$ 431,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 431,200.00
Total	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	$ 431,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación.
Linea de Acción: Desarrollar y promover vivienda digna para el bienestar de las familias

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Coordinar acciones con las direcciones del ayuntamiento para el bienestar social.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 259Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención a las necesidades y demandas de la población en situación vulnerable en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar las condiciones sociales de la población vulnerable.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Actualizar el marco jurídico de planeación, conforme al nuevo modelo de desarrollo nacional, orientado al establecimiento de un nuevo régimen de gobierno para el bienestar de las y los guerrerenses.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.
Linea de Acción: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$205,250.00	$410,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$410,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$20,700.00
		Total	$431,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Dirección del DIF Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (260) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Comuna Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 21

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 1,807,850.00
Total	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	$ 1,807,850.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar cuenta al presidente y a la asamblea del arreglo definitivo que se hubiese logrado en los asuntos, y del estado que guarden los mismos, a fin de dictar las providencias necesarias.													$ 1,807,850.00
Total	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	151	$ 1,807,850.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 3,615,700.00
Total	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	$ 3,615,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 3,615,700.00
Total	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	$ 3,615,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 3,615,700.00
Total	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	$ 3,615,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 3,615,700.00
Total	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	$ 3,615,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 3,410,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 205,700.00
Total	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	$ 3,615,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 3,615,700.00
Total	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	$ 3,615,700.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizaría austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Coordinar acciones con las direcciones del ayuntamiento para el bienestar social.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 260Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública
Meta: Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Impulsar acciones que garanticen los derechos humanos y las condiciones de seguridad de los indígenas y afromexicanos migrantes temporales al interior del Estado y otras regiones del país

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Diseñar y fortalecer políticas, programas y acciones gubernamentales sectoriales, especiales y regionales con enfoque de derechos y pertinencia cultural, garantizando que respondan a las necesidades y aspiraciones de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas
Linea de Acción: Diseñar y fortalecer políticas, programas y acciones gubernamentales sectoriales, especiales y regionales con enfoque de derechos y pertinencia cultural, garantizando que respondan a las necesidades y aspiraciones de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$1,705,000.00	$3,410,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$3,410,000.00
2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$205,700.00
		Total	$3,615,700.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000003	Divina Oropeza De La Luz	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000005	Rodrigo Silverio Guadalupe	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000006	Maribel Garcia Maximino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000007	Hermelinda Campos Leova	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000008	Inocente Morales Alvarez	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal

E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000013	Ninfa Nerl Cornello	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal
E20242027000008	Catalina Julian Lucia	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000059	Silvina Garcia Lorenzo	Intendente	Comuna Municipal
E20232024000067	Virgen Hernandez Guadalupe	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000023	Eusebia Toribio Morales	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Comuna Municipal
E20242027000037	Rosalina Castro Vazquez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000043	Lorenza Morales Abarca	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000049	Roselia Ortiz Garcia	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000052	Librada Fernandez Acevedo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000054	Rosa Sabina Avila Gallardo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Ballon Martinez	Chofer	Comuna Municipal
E20232024000080	Arturo Garcia Jimenez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Comuna Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (261) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$ 70,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	$ 70,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer las políticas y programas relativos a la conservación, mantenimiento del desarrollo urbano municipal, en conjunto con el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); Asimismo, participar en la elaboración de proyectos integrales y planes de desarrollo urbano municipal.													$ 52,500.00
Expedir por medio de la Subdirección de Administración y Desarrollo Urbano las licencias de construcción, reparación y demolición de fincas u obras públicas; verificar su cumplimiento y en su caso, aplicar las sanciones, con base en la normatividad vigente en la materia. Asimismo, con aquellos permisos para realizar intervenciones que afecten físicamente el equipamiento, la infraestructura urbana y de servicios públicos del municipio.													$ 52,500.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 105,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Programatica	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,000.00
1.3 2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Linea de Acción: Fomentar en coordinación con los Ayuntamientos, programas de suministro de agua, saneamiento, alcantarillado y manejo de desechos sólidos con criterios de desarrollo urbano sustentable

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Capacitar al personal de la administración pública para desarrollar sus habilidades de liderazgo fortaleciendo la gestión pública municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 261Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública
Meta: Que el 100% del personal tenga una función especifica en la estructura municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea especificos dentro de la Adminsitración

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.
Linea de Acción: Garantizar y fortalecer la construcción de ciudadanía, a través del impulso de liderazgos políticos de las mujeres en el medio rural y urbano, así como de las mujeres indígenas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Armonizar y adecuar el marco constitucional, legal e institucional en los tres órdenes de gobierno para garantizar el reconocimiento, respeto e implementación efectiva de los derechos de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos en todos los ámbitos del Estado.
Linea de Acción: Armonizar y adecuar el marco constitucional, legal e institucional en los tres órdenes de gobierno para garantizar el reconocimiento, respeto e implementación efectiva de los derechos de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos en todos los ámbitos del Estado.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000020	Benjamin Victoriano Francisca	Director	Dirección de Desarrollo Urbano

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (262) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 3

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													$ 171,700.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	**$ 171,700.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades **Ordinarias**	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas que fomenten la educación extraescolar y alternativa en el municipio.													$ 171,700.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	**$ 171,700.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 343,400.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$ 343,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 343,400.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$ 343,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 343,400.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$ 343,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 343,400.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$ 343,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 321,900.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 21,500.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$ 343,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 343,400.00
Total	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	$ 343,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia: Fortalecer los servicios de educación especial con acciones dirigidas a sus agentes educativos, equipamiento especifico y establecimiento de vinculos interinstitucionales, para que brinden una atención educativa equitativa e inclusiva acorde a las necesidades de educandos con discapacidad y/o con aptitudes sobresalientes en educación básica.
Linea de Acción: Dotar de equipamiento especifico a servicios de educación especial para mejorar sus condiciones y favorecer el trayecto educativo de los educandos con discapacidad y/o con aptitudes sobresalientes de educación básica.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Garantizar la educación en el Municipio ñuu Savi
Estrategia: Mejorar la infraestructura educativa, para tener las condiciones necesarias de atención de calidad a los alumnos.
Linea de Acción: Creación del sistema de educación cultural y artística formal y comunitaria.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 262Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de promover la Educación básica municipal, integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con el Manual de Organización correspondiente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con un área oficial responsable de Educación municipal.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de organización cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de promover la Educación básica municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.
Linea de Acción: Crear las condiciones necesarias para asegurar el ejercicio pleno de los derechos sexuales y reproductivos de las mujeres, garantizando su acceso a servicios de salud adecuados, educación integral y decisiones informadas sobre su cuerpo y vida sexual.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$160,950.00	$321,900.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$321,900.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$21,500.00
		Total	$343,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000017	Eulogio Morales Castro	Director	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20232024000085	Ofelia Oliva Abarca	Bibliotecario	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20242027000064	Gelasio Maximino Morales	Auxiliar	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (263) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Sindicatura Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el manejo y aplicación de recursos federales o estatales que en cumplimiento de las leyes o convenios de desarrollo o cooperación se hayan transferido al Municipio.													$ 230,200.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	$ 230,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proporcionar apoyo administrativo a todos los departamentos que conforman la administración pública, en relación a los recursos humanos, materiales y de servicios actuando con eficiencia y eficacia.													$ 230,200.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	$ 230,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													**$ 460,400.00**
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	$ 460,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 460,400.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	$ 460,400.00

Los montos mensuales están representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 460,400.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	$ 460,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 460,400.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	$ 460,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 435,400.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 25,000.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	$ 460,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 460,400.00
Total	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	$ 460,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Promover el Gobierno digital y la mejora de la gestión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante instancias de gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 263Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Linea de Acción: Impulsar la participación y la inclusión política de las mujeres mediante la defensa de sus derechos y la formación de capacidades para su adecuada incorporación en las diversas dependencias y entidades del Gobierno Estatal

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.
Linea de Acción: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$217,700.00	$435,400.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$435,400.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$460,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000001	Angelina Montalvo Hernandez	Sindico Procurador Municipal	Sindicatura Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (264) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Administración Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$ 125,100.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 125,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisión de los departamentos de adquisiones, compras, nómina y área administrativa del Ayuntamiento.													$ 125,100.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 125,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 250,200.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 250,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programática	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													**$ 250,200.00**
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 250,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 250,200.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 250,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 250,200.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 250,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 234,200.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 16,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 250,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 250,200.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 250,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Linea de Acción: Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Capacitar al personal de la administración pública para desarrollar sus habilidades de liderazgo fortaleciendo la gestión pública municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 264Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública
Meta: Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipotesis / Factores Externos: Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea especifícos dentro de la Adminsitración

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.
Linea de Acción: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$117,100.00	$234,200.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$234,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$16,000.00
		Total	$250,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000009	Melquiades Gregorio Porfirio	Oficial Mayor	Administración Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (266) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Comunicación Social e Informática
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desarrollar estrategias de comunicación e imagen que permitan dar a conocer a la población, las actividades realizadas por el Ente Público.													$ 105,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	**$ 105,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Definir en acuerdo con el los lineamientos y políticas de comunicación social de la administración pública.													$ 70,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	$ 70,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													**$ 175,000.00**
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	**$ 175,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación **por Tipo de** Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	**$ 175,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

lineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

errero Socialmente **Comprometido**
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Línea de Acción: Impulsar la utilización de las nuevas tecnologías, las redes y la comunicación al servicio de la educación, la cultura y la difusión del conocimiento científico y la inserción de los estudiantes en el medio laboral

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Mejorar las condiciones de seguridad en las comunidades del municipio
Línea de Acción: Emprender un proyecto de Cultura de la Legalidad mediante la difusión de información y sensibilización de la Ciudadanía y de los Servidores Públicos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 266Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos /
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Promover la participación e inclusión ciudadana a través de canales de comunicación entre el ciudadano y dependencias gubernamentales para mejorar la gestión pública.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.
Linea de Acción: Fortalecer y expandir la red de comunicación terrestre, priorizando los caminos artesanales, para mejorar la integración regional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, facilitando su acceso a servicios de salud, educación, financiamiento y empleo.

Metas Programadas

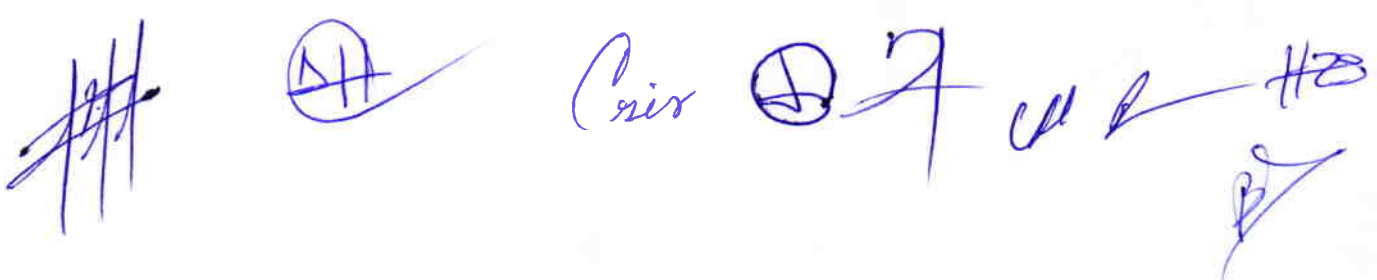
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000012	Genaro Martinez Villanueva	Director	Dirección de Comunicación Social e Informática



Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (267) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Organo de Control Interno
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales, conforme a la normatividad aplicable a través de la implementación de acciones de control interno previstas por la normatividad aplicable .													$ 100,480.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	**$ 100,480.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento de las políticas, programas y demás disposiciones legales y reglamentarias.													$ 75,360.00
Implementar las normas de control, fiscalización, contabilidad y auditoría que deben observar las dependencias, previa consulta con la Auditoría Superior del Estado													$ 75,360.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 150,720.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													**$ 251,200.00**
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 251,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 251,200.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 251,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													**$ 251,200.00**
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 251,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 251,200.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 251,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 235,200.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 16,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 251,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 251,200.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 251,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 267Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Todas las áreas de la Administración municipal se apegan a los procesos de planeación y control interno haciendo más eficientes las funciones de la administracion municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de actividades que realiza la administración municipal que están contempladas dentro de la planeación y control
Meta: Incrementar al 100% los procesos de planeación y control interno en las áreas de la Administración municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Actividades planeadas y controladas / Total de actividades de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las actividades realizadas por la administración a través de sus dependencias están contempladas en una planeación y control económica y operativamente

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.
Linea de Acción: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$117,600.00	$235,200.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$235,200.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$16,000.00
		Total	$251,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000045	Cipriano Marcos Porfirio	Procurador(a) De La Defensa Del Menor	Organo de Control Interno

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (269) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de la Juventud y Deporte
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Canalizar los apoyos en materia del deporte, cultura, educación, salud, empleo, entre otros, destinados al sector de jóvenes en el municipio.													$ 87,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 87,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar estrategias de atención para los jóvenes que permitan su desarrollo en zonas rurales y urbanas por igual.													$ 87,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 87,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Reconstruir el tejido social como eje estratégico para mejorar la seguridad pública.
Linea de Acción: Fomentar el deporte entre la juventud y la niñez guerrerenses mediante la celebración de torneos y la prestación de apoyos económicos para deportistas de alto rendimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio
Estrategia: Garantizar el derecho pleno de todos los habitantes ñuu Savi
Linea de Acción: Desarrollar integralmente la cultura del pueblo originario, con la vinculación entre la Secretaria de la Juventud, el DIF y Secretaria de la cultura del estado (INPI).

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 269Deporte
Tema: Desarrollo Social - Deporte
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.
Area: Dirección de la Juventud y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas en materia de deporte y recreación.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada en materia de deporte y recreación.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Deporte y Recreación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada en materia de deporte y recreación / Total de inversión en deporte y recreación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover el deporte y la recreación en la población.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Orientar, motivar e incentivar a la juventud a dar continuidad y conclusión con sus estudios académicos.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.
Linea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

...letas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

...articipantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000013	Marcelina Silverio Morales	Director	Dirección de la Juventud y Deporte

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (270) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección Asuntos Agrarios
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Garantizar la participación de los productores del municipio en los programas federales y estatales que coadyuven al desarrollo del sector agrícola.													$ 70,000.00
Ejecutar coordinadamente con las Autoridades Federales, Estatales y las organizaciones de productores, los programas del sector agrícola.													$ 105,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 175,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00

Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Generar, en coordinación entre el Gobierno Federal y los gobiernos municipales, una agricultura responsable, sustentable y competitiva, basada en la investigación y la proyección de resultados y que impacte sobre la calidad de vida de los campesinos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Vincular con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural de Guerrero (SAGADEGRO) con la asistencia técnica para los productores agrícolas y ganaderos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 270Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos
Meta: Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .
Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del Ente Publico

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Crear un programa de educación dirigida ganaderos y agricultores, a fin de evitar la devastación de zonas forestales

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.
Línea de Acción: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000016	Juan Antonio Garcia Fidencia	Director	Dirección Asuntos Agrarios

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (271) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Rural
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover con la colaboración de las autoridades estatales en la implementación de programas de desarrollo rural Integral.													$ 87,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 87,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.													$ 87,500.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 87,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.
Linea de Acción: Firmar convenios de colaboración con instituciones educativas, de investigación, organizaciones no gubernamentales y proveedores de insumos, para aprovechar el potencial humano de alta calidad de esas instituciones, en beneficio del sector rural del Estado

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Coordinar la Construcción de sanitarios con biodigestores en zonas rurales, construidos con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 271Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la organización y gestión de Recursos Humanos
Meta: Contar con la legislación local en materia de organización y gestión de Recursos Humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de las Normas para la organización y gestión de Recursos Humanos / .
Medios de Verificación: Diario oficial estatal donde se han publicado las normas sobre la organización y gestión de Recursos Humanos
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y caracteristicas del Ente Publico

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.
Linea de Acción: Garantizar y fortalecer la construcción de ciudadanía, a través del impulso de liderazgos políticos de las mujeres en el medio rural y urbano, así como de las mujeres indígenas

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Implementar mecanismos de vinculación, modernización y transferencia tecnológica e innovación entre los sectores académico, productivo, público y social, alineados con las prioridades nacionales y orientados al bienestar social.
Linea de Acción: Implementar mecanismos de vinculación, modernización y transferencia tecnológica e innovación entre los sectores académico, productivo, público y social, alineados con las prioridades nacionales y orientados al bienestar social.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000055	Jesus Castro Garcia	Director	Dirección de Desarrollo Rural

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (272) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinarse con los Gobiernos del Estado y de la Federación, a efecto de propiciar políticas públicas unificadas en materia de Asuntos Indígenas;													$ 70,000.00
Vigilar que los planes, proyectos y programas, que se ejecuten en el Municipio se cumplan en términos de las reglas de operación aprobadas para ello;													$ 52,500.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 122,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades **Ordinarias**	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desarrollar, proponer y ejecutar acciones para impulsar la celebración de convenios con los sectores público, social y privado para emprender programas de capacitación y asesoría técnica que permita a los pueblos indígenas incorporarse al sector productivo y de servicios o al desarrollo de proyectos productivos a través del auto-empleo.													$ 52,500.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 52,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 175,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 175,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Preservar la identidad de las expresiones culturales de los pueblos guerrerenses, como clave para el desarrollo artístico, económico y la cohesión social.
Estrategia: Difundir el desarrollo artístico e impulsar el trabajo creativo para el interés ciudadano, mediante mecanismos de segmentación social.
Linea de Acción: Reconocer y fortalecer las culturas indígenas y afromexicanas en sus contextos comunitarios y regionales.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Impulsar la creación del Consejo de Participación de la Mujer y Asuntos Indígenas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 272Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Impulsar acciones que garanticen los derechos humanos y las condiciones de seguridad de los indígenas y afromexicanos migrantes temporales al interior del Estado y otras regiones del país

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Generar condiciones para eliminar la exclusión, discriminación, invisibilización, violencia de género, desigualdad, pobreza, marginación y racismo que históricamente han afectado a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, garantizando su plena participación y acceso a derechos.
Linea de Acción: Generar condiciones para eliminar la exclusión, discriminación, invisibilización, violencia de género, desigualdad, pobreza, marginación y racismo que históricamente han afectado a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, garantizando su plena participación y acceso a derechos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,500.00	$165,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$175,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000058	Santa Porfirio Morales	Director	Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (273) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Planeación y Presupuesto
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Formular el anteproyecto de la cuenta pública y del presupuesto de egresos para cada ejercicio fiscal; Asimismo, aplicar el control presupuestal en el ejercicio del mismo. De conformidad con la normatividad en la materia.													$ 110,000.00
Ejercer originariamente el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, y que para la mejor organización del trabajo, la Unidad de Planeación y Evaluación delegará cualquiera de sus funciones, excepto aquellas que por disposición de ley, reglamento interno o acuerdo, deban ser ejercidos precisamente por él.													$ 110,000.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 220,000.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 220,000.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 220,000.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 220,000.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 205,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 15,000.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 220,000.00
Total	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	$ 220,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 273Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública
Meta: Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Promover la institucionalización y transversalidad de la igualdad de género.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Establecer instrumentos para garantizar que los proyectos de presupuesto de cada dependencia cumplan con el criterio de perspectiva de género.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.
Linea de Acción: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$102,500.00	$205,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$205,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$220,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000066	Alfonso Garcia Estrada	Planeación y Presupuesto	Dirección de Planeación y Presupuesto

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (274) Modernización del sistema de riego con tecnología de aspersión y bombeo
Área Administrativa: Dirección Asuntos Agrarios
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 320

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades **Ordinarias**	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar con las autoridades federales y estatales competentes, la determinación de acciones y programas, para regular el mejoramiento y conservación de los recursos naturales destinados a las actividades agrícolas.													$ 190,000.00
Apoyar a los productores agrícolas para facilitar su organización y participación en los programas y acciones, que coadyuven al desarrollo agrícola sustentable del Municipio.													$ 190,000.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$ 380,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.2. Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza 3.2.5. Hidroagrícola													$ 380,000.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$ 380,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios													$ 380,000.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$ 380,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 380,000.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$ 380,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 380,000.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$ 380,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.3.7. Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima													$ 45,000.00
2.4.8. Materiales Complementarios													$ 45,000.00
2.5.2. Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos													$ 290,000.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$ 380,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 380,000.00
Total	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	$ 380,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.
Estrategia: Mejorar el empleo, el ingreso y el abasto de la canasta básica de las y los pequeños productores en territorios rurales y costeros para la reducción de las carencias alimentarias.
Linea de Acción: Apoyar los proyectos de desarrollo territorial basados en la agricultura familiar y la economía campesina.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Vincular con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural de Guerrero (SAGADEGRO) con la asistencia técnica para los productores agrícolas y ganaderos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 274Agricultura
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.
Area: Dirección de Desarrollo Rural

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y operativos para cubrir las necesidades y demandas identificadas en el sector agrícola.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de requerimientos técnicos y operativos para atender al sector agrícola del municipio.
Meta: Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarios para atender al sector agrícola en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos / .
Medios de Verificación: Reportes municipales, Encuestas municipales, INEGI, Cooperativas y grupos productores, Sagarpa, Especialistas Agrícolas.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos para atender las necesidades del sector agrícola.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Crear un programa interinstitucional de investigación para el aprovechamiento comercial de los desechos sólidos y la creación de plantas tecnificadas para su reciclaje

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Promover el desarrollo tecnológico mediante la maduración y escalamiento de tecnologías alineadas con las prioridades regionales y nacionales, asegurando la independencia tecnológica y contribuyendo al bienestar social.
Línea de Acción: Promover el desarrollo tecnológico mediante la maduración y escalamiento de tecnologías alineadas con las prioridades regionales y nacionales, asegurando la independencia tecnológica y contribuyendo al bienestar social.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Modernización del sistema de riego con tecnología de aspersión y bombeo	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$15,000.00	$45,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.3.7.	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	Gasto Corriente	$45,000.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$45,000.00
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$290,000.00
		Total	$380,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000016	Juan Antonio Garcia Fidencia	Director	Dirección Asuntos Agrarios

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (275) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Evaluación al Desempeño
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	**Oct**	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los programas y presupuestos anuales de las fuentes de financiamientos Federales, Estatales y Municipales, que ejecuta y administra el Ayuntamiento, así como los expedientes técnicos de los programas que sustentan el ejercicio de la inversión.													$ 80,150.00
Producción Trimestral de Informes de Evaluación.													**$ 80,150.00**
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 160,300.00

	Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														$ 160,300.00
	Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	**$ 160,300.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente														$ 160,300.00
	Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	**$ 160,300.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente														$ 150,300.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)														$ 10,000.00
	Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales														**$ 160,300.00**
	Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Consolidar los mecanismos de Control Interno con un enfoque de justicia social.
Estrategia: Fortalecer el control interno en la Fiscalía General del Estado para la mejora continua.
Línea de Acción: Establecer acciones de coordinación entre los integrantes de la unidad de evaluación del desempeño con los entes fiscalizadores externos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Línea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 275Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos /
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Promover la realización de auditorías por medios electrónicos y en tiempo real, así como la de evaluación al desempeño.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$75,150.00	$150,300.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$150,300.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$160,300.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000018	Beatrina Garcia Garcia	Director	Dirección de Evaluación al Desempeño

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (276) Programa de apoyo integral con láminas para la construcción y mejoramiento de viviendas en zonas de vulnerabilidad social
Área Administrativa: Presidencia Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 365

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Encabezar la Administración municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente establece a su cargo.													$ 250,000.00
Ejecutar la prestación de servicios públicos establecidos a cargo del ayuntamiento, de conformidad a las normas correspondientes y a través de las dependencias y unidades administrativas competentes.													$ 250,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.6. Protección Social 2.6.6. Apoyo Social para la Vivienda													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													$ 400,000.00
2.4.8. Materiales Complementarios													$ 100,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	**$ 500,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													**$ 500,000.00**
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Tomar las medidas necesarias para garantizar que los grupos vulnerables sean respetados en sus derechos humanos

Alineación al Plan de **Desarrollo Municipal (PDM)**

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los fluu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Gestionar la incorporación de más familias y grupos vulnerables a los programas sociales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 276Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Promover la inclusión de los jóvenes a la vida económica.
Linea de Acción: Implementar un mecanismo mediante el cual se otorguen apoyos temporales a jóvenes recién egresados, mientras se incorporan a la actividad laboral

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.
Linea de Acción: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Metas Programadas

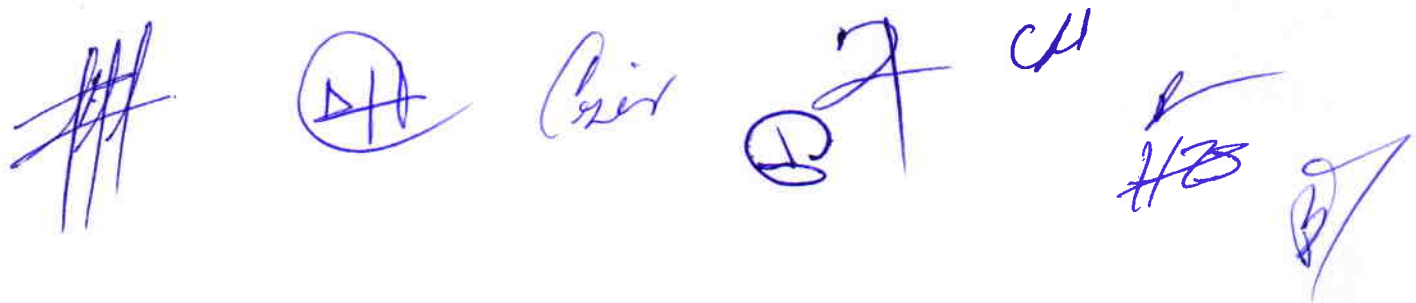
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de apoyo integral con láminas para la construcción y mejoramiento de viviendas en zonas de vulnerabilidad social	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$200,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$400,000.00
2.4.8.	Materiales Complementarios	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000001	Donaciano Morales Porfirio	Presidente Municipal	Presidencia Municipal



Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (277) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Unidad de Transparencia
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ser el órgano técnico responsable del manejo de la información pública de oficio y vigilará en todo momento el cumplimiento.													$ 80,150.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	**$ 80,150.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaboración de los formatos esenciales para los solicitantes de información pública con sus rubros definidos de fácil entendimiento, pudiendo ser una sola solicitud con diversos rubros del tipo de información solicitada.													$ 80,150.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	**$ 80,150.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	**$ 160,300.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	**$ 160,300.00**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 150,300.00
1.3 2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Fortalecer los mecanismos de transparencia del Estado de Guerrero

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Realizar talleres en materia de transparencia y protección de datos personales para la población en general.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 277Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Unidad de Transparencia

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información del Gobierno Municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales
Meta: Contar con el área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de testigos documentales del área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información municipal

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Capacitar y sensiblizar a las y los servidores públicos en materia de transparencia y gobierno abierto, gobierno digital y datos abiertos.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Linea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$75,150.00	$150,300.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$150,300.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$160,300.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000067	Teodora Celestino Crescencia	Titular	Unidad de Transparencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (278) Proyecto de fortalecimiento de la infraestructura educativa y el equipamiento escolar
Área Administrativa: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 180

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas que fomenten la educación extraescolar y alternativa en el municipio.													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	**$ 200,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.5. Educación 2.5.2. Educación Media Superior													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	**$ 400,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	**$ 400,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º	2º	3º	4º	Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.4.3. Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar la educación de calidad para todos.
Estrategia: Fortalecer el sistema de profesionalización que promueva la formación, la selección y la actualización del personal docente y de apoyo técnico- pedagógico.
Línea de Acción: Fortalecer la cultura y la educación de calidad para los guerrerenses, al gestionar mayores recursos federales para este rubro

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Garantizar la educación en el Municipio ñuu Savi
Estrategia: Mejorar la infraestructura educativa, para tener las condiciones necesarias de atención de calidad a los alumnos.
Línea de Acción: Creación del sistema de educación cultural y artística formal y comunitaria.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 278Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para educación / Total de inversión en Educación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Educación básica en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.
Linea de Acción: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Proyecto de fortalecimiento de la infraestructura educativa y el equipamiento escolar	2025-01-01	2025-12-31	1	Accion	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.3.	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	Gasto Corriente	$400,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
0242027000017	Eulogio Morales Castro	Director	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20232024000085	Ofelia Oliva Abarca	Bibliotecario	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20242027000064	Gelasio Maximino Morales	Auxiliar	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (279) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender la construcción, conservación y funcionamiento de rastros, mercados, tianguis populares y centrales de abasto, determinando su ubicación y reglas de operación													$ 80,150.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 80,150.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades **Ordinarias**	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vincular acciones con diversas dependencias, cámaras y organizaciones comerciales para controlar y equilibrar adecuadamente los diversos sectores de la población dedicados al comercio, industria y servicios.													$ 80,150.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 80,150.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1 2. Asuntos Laborales Generales													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 150,300.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 160,300.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.
Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+
Línea de Acción: Establecer un Sistema Estatal de Información de Mercados para las allanzas entre productores y la comercialización de productos, con lo que se fomentará el comercio regional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio
Estrategia: Propiciar las condiciones para el acceso total a los programas de bienestar
Línea de Acción: Crear un departamento en el municipio de atención especial a los programas de bienestar.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 279Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Establecer, promover y fortalecer políticas públicas, mecanismos y vínculos interinstitucionales de colaboración, coordinación y cooperación orientados al intercambio académico, turístico, deportivo, comercial y cultural; el aprovechamiento de programas, proyectos y fondos existentes en el ámbito internacional, así como, el desarrollo de las actividades productivas y el emprendimiento; que contribuyan al desarrollo endógeno y sostenible, al impulso de las relaciones internacionales de nuestro Estado, y en general, a mejorar la calidad de vida de las y los migrantes guerrerenses y sus familias.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Promover el intercambio con otros estados y países en ámbitos como la cultura, la educación, el comercio, el turismo, el deporte y las artesanías; así como, proyectos colectivos de desarrollo económico, político y social.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar
Linea de Acción: Fomentar la participación del Estado, la sociedad civil y el sector privado en la transformación de normas y prácticas socioculturales para garantizar la remuneración y redistribución equitativa y corresponsable de los trabajos de cuidados y del hogar

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$75,150.00	$150,300.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$150,300.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$160,300.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000057	Victoriano Arnulfo Castro	Director	Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (280) Adquisición de vehículos para el desarrollo integral del municipio
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 5

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.5. Transporte 3.5.1. Transporte por Carretera													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º	2º	3º	4º	Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.4.4. Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas													$ 50,000.00
5.4.1. Vehiculos y Equipo Terrestre													$ 500,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

eta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Gestionar la infraestructura y equipamiento necesario para la consolidación y reconocimiento de la policía municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 280Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo
Meta: Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Linea de Acción: Identificar y prestar atención oportuna a problemas de salud asociados especificamente con las mujeres, mediante acciones preventivas, de difusión y de capacitación y equipamiento, entre otras

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.
Linea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisición de vehículos para el desarrollo integral del municipio	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$250,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.4.4	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	$50,000.00
5.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$550,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (281) Administrar los recursos públicos con honradez, eficiencia y transparencia.
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 270,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$ 270,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													$ 315,000.00
Cobrar los créditos que correspondan a la Administración Pública, de acuerdo con las disposiciones legales.													$ 315,000.00
Total	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	$ 630,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2. Asuntos Hacendarios													$ 900,000.00
Total	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	$ 900,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 900,000.00

	Total	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	$ 900,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 900,000.00
Total	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	$ 900,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 900,000.00
Total	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	**$ 900,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$ 45,600.00
3.2.5. Arrendamiento de Equipo de Transporte													**$ 360,000.00**
3.2.6. Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas													$ 180,000.00
3.4.7. Fletes y Maniobras													$ 49,645.00
3.8.5.2. Alimentos													$ 74,255.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													**$ 90,000.00**
5.1.2. Muebles Excepto de Oficina y Estantería													$ 20,000.00
5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 80,500.00
Total	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	$ 900,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 900,000.00
Total	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	$ 900,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 281Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas
Meta: Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas /.
Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.
Linea de Acción: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Administrar los recursos públicos con honradez, eficiencia y transparencia.	2025-01-01	2025-12-31	8	Accion	$22,500.00	$180,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$45,600.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$360,000.00
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$180,000.00
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$49,645.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$74,255.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$90,000.00
5.1.2.	Muebles Excepto de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$20,000.00

5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$80,500.00
		Total	$900,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (282) Materiales y suministros de artículos de papelería e impresión en general para las areas administrativas
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 70

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Su titular debe cumplir con los requisitos que señala la Ley para ser Tesorero Municipal, preferentemente, ser profesional en los ramos de contabilidad, finanzas públicas o economía, o tener práctica y conocimientos necesarios en dichas materias.													$ 163,000.00
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.													$ 163,000.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 326,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

stificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2. Asuntos Hacendarios													$ 326,000.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 326,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 326,000.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 326,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 326,000.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 326,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 326,000.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 326,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$ 92,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 104,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 80,000.00
2.1.6. Material de Limpieza													$ 50,000.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 326,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 326,000.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 326,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Capacitar al personal de la administración pública para desarrollar sus habilidades de liderazgo fortaleciendo la gestión pública municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 282Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo
Meta: Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Consolidar mecanismos eficientes de cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ateriales y suministros de artículos de papelería e impresión en general para areas administrativas	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$23,000.00	$92,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$92,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$104,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$80,000.00
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$326,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (283) Festejos por el día de Reyes
Área Administrativa: Comuna Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Ene/2025
Beneficiarios: 400

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$ 67,500.00
Total	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 67,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar cuenta al presidente y a la asamblea del arreglo definitivo que se hubiese logrado en los asuntos, y del estado que guarden los mismos, a fin de dictar las providencias necesarias.													$ 67,500.00
Total	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 67,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.6. Protección Social 2.6.9. Otros de Seguridad Social y Asistencia Social													$ 135,000.00
Total	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 135,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.2 Otros Subsidios													$ 135,000.00
Total	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 135,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 135,000.00
Total	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 135,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 135,000.00
Total	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 135,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$ 5,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$ 130,000.00
Total	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 135,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 135,000.00
Total	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 135,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Fortalecer y fomentar los derechos de las niñas y los niños con campañas mediáticas y de información pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Fomentar la actividad deportiva como parte de una vida saludable en el Municipio
Estrategia: Impulsar una cultura del deporte, con una visión incluyente con el fin de optimizar la salud física y mental.
Linea de Acción: Incentivar a los niños, niñas y jóvenes para que practiquen algún deporte con la intención de que lleven una vida saludable.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 283Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demas rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Linea de Acción: Identificar los recursos asignados a la atención de niñas, niños y adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos en el presupuesto de egresos, así como los programas y acciones a los que estos se destinan

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.
Linea de Acción: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Festejos por el día de Reyes	2025-01-01	2025-01-31	2	Accion	$65,000.00	$130,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$5,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$130,000.00
		Total	$135,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000013	Ninfa Neri Cornelio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Bailon Martinez	Chofer	Comuna Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (284) Servicio de internet y energía eléctrica en areas administrativas
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 70

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el desarrollo de todas las operaciones financieras y actividades administrativas, con estricto apego a las leyes y reglamentos.													$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	**$ 85,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.9. Otros													$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	**$ 85,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.1.7. Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información													$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 85,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 85,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de Acción: Consolidar el sistema de información que se difunde en tiempo real, a través de la Internet, a todos los guerrerenses, sobre qué hacer en casos de emergencia, números telefónicos de auxilio y lista de albergues a los que podrán acudir en caso de evacuación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Gestionar la construcción del edificio de servicios del H. Ayuntamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 284Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo
Meta: Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Proveer acceso a internet a todas las personas en situación de pobreza y garantizar el servicio en espacios públicos, con el fin de cerrar las brechas de acceso a la información y promover la inclusión digital entre la población más vulnerable.
Linea de Acción: Proveer acceso a internet a todas las personas en situación de pobreza y garantizar el servicio en espacios públicos, con el fin de cerrar las brechas de acceso a la información y promover la inclusión digital entre la población más vulnerable.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Servicio de internet y energía eléctrica en areas administrativas	2025-01-01	2025-12-31	1	Accion	$85,000.00	$85,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$85,000.00
		Total	$85,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (285) Asistencia sócial y económica a personas vulnerables.
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 5000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 535,000.00
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$ 535,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													**$ 535,000.00**
Total	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	$ 535,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.6. Protección Social 2.6.8. Otros Grupos Vulnerables													$ 1,070,000.00
Total	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	$ 1,070,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 1,070,000.00
Total	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	**$ 1,070,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,070,000.00
Total	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	$ 1,070,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 1,070,000.00
Total	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	$ 1,070,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$ 150,000.00
4.4.1.1. Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos													$ 100,000.00
4.4.1.2. Ayuda para Funerales													$ 260,000.00
4.4.1.3. Ayuda para Despensas													$ 160,000.00
4.4.1.5. Ayuda Diversa en Especie													$ 150,000.00
4.4.1.7. Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo													$ 150,000.00
4.4.1.9. Otras Ayudas Sociales a Personas													$ 100,000.00
Total	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	$ 1,070,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,070,000.00
Total	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	$ 1,070,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Fortalecer la asistencia social a grupos vulnerables.
Estrategia: Atender integralmente a los grupos vulnerables y fomentar el acceso a los servicios de protección social que les permita mejorar su calidad de vida.
Linea de Acción: Fomentar programas de generación de empleo de calidad dirigidos a los grupos poblacionales más vulnerables

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Gestionar la incorporación de más familias y grupos vulnerables a los programas sociales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 285Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas de la población vulnerable del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para atención a población vulnerable.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal para la población vulnerable sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para Población vulnerable / Total de inversión en Población vulnerable
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas impactan directamente a la población vulnerable para mejorar sus condiciones sociales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Promover la inclusión de los jóvenes a la vida económica.
Linea de Acción: Intensificar la difusión de los centros de asistencia social para jóvenes en situación de vulnerabilidad

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.
Linea de Acción: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Asistencia social y económica a personas vulnerables.	2025-01-01	2025-12-31	7	Accion	$21,428.57	$150,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$150,000.00
4.4.1.1.	Ayuda para Medicamentos y Servicios Médicos	Gasto Corriente	$100,000.00
4.4.1.2.	Ayuda para Funerales	Gasto Corriente	$260,000.00
4.4.1.3.	Ayuda para Despensas	Gasto Corriente	$160,000.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$150,000.00
4.4.1.7.	Ayuda Culturales y de Fomento Deportivo	Gasto Corriente	$150,000.00
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$1,070,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (286) Programa para el desempeño de las sesiones, asambleas y documentos de cabildo.
Área Administrativa: Comuna Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir y hacer cumplir la Constitución General de la República, la Constitución Política del Estado de Guerrero y las Leyes derivadas de las mismas, así como vigilar el estricto cumplimiento de los reglamentos y ordenamientos municipales.													$ 300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar cuenta al presidente y a la asamblea del arreglo definitivo que se hubiese logrado en los asuntos, y del estado que guarden los mismos, a fin de dictar las providencias necesarias.													$ 300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

ntar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 600,000.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$ 600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													$ 600,000.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$ 600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 600,000.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$ 600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 600,000.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$ 600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$ 269,500.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													$ 80,000.00
3.4.7. Fletes y Maniobras													$ 50,000.00
3.6.5. Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video													$ 80,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$ 120,500.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$ 600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ecursos Federales													$ 600,000.00
Total	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	$ 600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Realizar asambleas informativas del manejo de las finanzas públicas municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 286Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: Todas las áreas de la Administración municipal se apegan a los procesos de planeación y control interno haciendo más eficientes las funciones de la administracion municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de actividades que realiza la administración municipal que están contempladas dentro de la planeación y control
Meta: Incrementar al 100% los procesos de planeación y control interno en las áreas de la Administración municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Actividades planeadas y controladas / Total de actividades de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todas las actividades realizadas por la administración a través de sus dependencias están contempladas en una planeación y control económica y operativamente

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.
Linea de Acción: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa para el desempeño de las sesiones, asambleas y documentos de cabildo.	2025-01-01	2025-12-31	5	Accion	$53,900.00	$269,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$269,500.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$80,000.00
3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$50,000.00
3.6.5.	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	Gasto Corriente	$80,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$120,500.00
		Total	$600,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal

E20232024000013	Ninfa Neri Cornelio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal
E20242027000023	Eusebia Toribio Morales	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000043	Lorenza Morales Abarca	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000049	Roselia Ortiz Garcia	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000052	Librada Fernandez Acevedo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000054	Rosa Sabina Avila Gallardo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Bailon Martinez	Chofer	Comuna Municipal
E20232024000080	Arturo Garcia Jimenez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000008	Catalina Julian Lucia	Intendente	Comuna Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (287) Atención a reuniones técnicas, legales o administrativas y asistencia ciudadana en el municipio de Ñuu Savi
Área Administrativa: Presidencia Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Rendir cada mes, en sesión ordinaria del Ayuntamiento un informe sobre la Seguridad Pública y las principales incidencias en materia de orden público, con el auxilio del jefe de la Policía.													$ 98,000.00
Conducir el trabajo administrativo de los regidores cuando se les asigne alguna de las ramas de la administración.													$ 84,000.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	**$ 182,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar la prestación de servicios públicos establecidos a cargo del ayuntamiento, de conformidad a las normas correspondientes y a través de las dependencias y unidades administrativas competentes.													$ 98,000 00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	$ 98,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 280,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	**$ 280,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 280,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 280,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 280,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$ 50,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$ 30,000.00
3.3.9. Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales													$ 120,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$ 80,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 280,000.00
Total	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Eficientizar el Proceso de Procuración de Justicia en el Estado para garantizar a la población un acceso eficaz, expedito, imparcial y transparente.
Estrategia: Eficientizar los procedimientos administrativos de apoyo a la procuración de justicia
Linea de Acción: Implementar un sistema integral de administración de recursos humanos, materiales y financieros.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 287Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de acciones programadas para la Armonización Contable
Medios de Verificación: ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la armonización contable y la rendición de cuentas.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Consolidar mecanismos eficientes de cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.
Linea de Acción: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atención a reuniones técnicas, legales o administrativas y asistencia ciudadana el municipio de Ñuu Savi	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$12,500.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
3.3.9.	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	Gasto Corriente	$120,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$80,000.00
		Total	$280,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E20232024000001	Donaciano Morales Porfirio	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (288) Programa de asistencia jurídica, administrativa, atención ciudadana y resguardo del patrimonio municipal.
Área Administrativa: Sindicatura Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Procurar, defender y promover los intereses patrimoniales y económicos del Municipio.													$ 52,500.00
Autorizar los gastos que deba realizar la Administración Municipal.													$ 45,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	$ 97,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Inspeccionar y vigilar que las dependencias de la administración municipal cumplan con las normas y disposiciones que sean aplicables dentro de su ámbito de competencia.													$ 52,500.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 52,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$ 40,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$ 40,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$ 70,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 150,000.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Implementar mecanismos y acciones que fomenten la participación ciudadana en la toma de decisiones de carácter público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Mejorar las condiciones de seguridad en las comunidades del municipio
Linea de Acción: Implementar un programa con Actividades para promover la Prevención del delito y Autoprotección Ciudadana con la participación de la Sociedad organizada.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 288Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Linea de Acción: Formar y capacitar con carácter permanente a los servidores públicos estatales y municipales, con el fin de promover actitudes y conductas sensibles al género en el trato con los ciudadanos

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer mecanismos que promuevan la eficiencia en la atención a la ciudadanía, mediante la integración y coordinación de todos los centros de atención públicos existentes, facilitando el acceso a los servicios y optimizando los procesos para una respuesta más rápida y efectiva.
Linea de Acción: Establecer mecanismos que promuevan la eficiencia en la atención a la ciudadanía, mediante la integración y coordinación de todos los centros de atención públicos existentes, facilitando el acceso a los servicios y optimizando los procesos para una respuesta más rápida y efectiva

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de asistencia jurídica, administrativa, atención ciudadana y resguardo del patrimonio municipal.	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$13,333.33	$40,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$40,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$70,000.00
		Total	$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000001	Angelina Montalvo Hernandez	Sindico Procurador Municipal	Sindicatura Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (289) Evento cultural por el día del maestro.
Área Administrativa: Comuna Municipal
Periodo Programado: del 01/May/2025 al 30/Jun/2025
Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tener a su cargo la supervisión de las comisiones, sin facultades ejecutivas y se ocuparán de los ramos a que se refiere el Artículo 59 de esta Ley.													$ 77,500.00
Desempeñar y presidir las Comisiones que les encomiende el Ayuntamiento e informar a éste de los resultados de sus trabajos.													$ 77,500.00
Total	0	0	0	0	78	78	0	0	0	0	0	0	$ 155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.5. Educación 2.5.6. Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes													$ 155,000.00
Total	0	0	0	0	78	78	0	0	0	0	0	0	$ 155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 155,000.00
Total	0	0	0	0	78	78	0	0	0	0	0	0	$ 155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 155,000.00
Total	0	0	0	0	78	78	0	0	0	0	0	0	$ 155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 155,000.00
Total	0	0	0	0	78	78	0	0	0	0	0	0	$ 155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$ 50,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													$ 30,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$ 75,000.00
Total	0	0	0	0	78	78	0	0	0	0	0	0	$ 155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 155,000.00
Total	0	0	0	0	78	78	0	0	0	0	0	0	$ 155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Revalorizar a las maestras y los maestros como agentes fundamentales del proceso educativo y de transformación social para que accedan a un sistema de carrera justa y equitativa, que favorezca su desarrollo profesional y su mejora continua.
Estrategia: Fortalecer en el personal docente, directivo y de supervisión el reconocimiento, la formación y los apoyos necesarios para su desarrollo profesional y mejora continua.
Linea de Acción: Asignación de plazas a los participantes en el proceso, con el propósito de colocar al frente del sistema educativo a las mejores maestras y maestros.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Garantizar la educación en el Municipio ñuu Savi
Estrategia: Mejorar la infraestructura educativa, para tener las condiciones necesarias de atención de calidad a los alumnos
Linea de Acción: Apoyar con maestros municipales a las instituciones educativas que lo requieran en el nivel básico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 289Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas del sector educativo.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la Educación básica municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar el derecho a la procuración y administración de justicia de manera pronta y expedita; así como prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia hacia las mujeres, a fin de garantizar el derecho de toda mujer a una vida libre de violencia;
Linea de Acción: Impulsar la prevención integral de la violencia, construyendo protocolos para la detección y denuncia de violencia hacia las mujeres y las niñas en el ámbito familiar, educativo y laboral; promoviendo conductas y prácticas no violentas; llevando a cabo acciones que eliminan imágenes y contenidos sexistas o misóginos en libros de texto, publicidad comercial, y en medios de comunicación masiva; incorporando en planes de estudio de educación básica, media superior y superior, la no violencia, la tolerancia y la construcción de nuevas masculinidades; entre otras

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.
Linea de Acción: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Evento cultural por el dia del maestro.	2025-05-01	2025-06-30	3	Accion	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$50,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$30,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$75,000.00
		Total	$155,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000013	Ninfa Neri Cornelio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal

E20242027000023	Eusebia Toribio Morales	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000043	Lorenza Morales Abarca	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000049	Roselia Ortiz Garcia	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000052	Librada Fernandez Acevedo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000054	Rosa Sabina Avila Gallardo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Bailon Martinez	Chofer	Comuna Municipal
E20232024000080	Arturo Garcia Jimenez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000008	Catalina Julian Lucia	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policia Municipal	Comuna Municipal
E20242027000059	Silvina Garcia Lorenzo	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000037	Rosalina Castro Vazquez	Intendente	Comuna Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (290) Programa para equipar con material básico a comisarías del municipio de Ñuu Savi.
Área Administrativa: Comuna Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir puntualmente a las sesiones del Ayuntamiento con voz y voto.													$ 70,000.00
Proponer al Ayuntamiento las medidas y acciones que deban acordarse para el mejoramiento de las distintas ramas de la administración y de los servicios municipales, cuya vigilancia les corresponda o les haya sido encomendada.													$ 70,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 140,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													$ 140,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 140,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 140,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$ 40,000.00
4.4.1.5. Ayuda Diversa en Especie													$ 100,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 140,000.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.
Linea de Acción: Fortalecer el capital y la cohesión social mediante la organización y la participación de las comunidades, promoviendo la confianza y la corresponsabilidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Promover proyectos de economía circular en las comunidades.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 290Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada en los grupos vulnerables del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de de necesidades técnicas y operativas.
Meta: Conocer los requerimientos para cubrir los rezagos de la población vulnerable en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte oficial de necesidades técnicas y operativas / .
Medios de Verificación: SEG, INEGI, Secretaría del Bienestar, Informes de Campo, Información Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender integralmente a los migrantes nacionales, poniendo énfasis en los jornaleros agrícolas guerrerenses que emigran de sus localidades de origen a otros municipios del estado y al interior de la república, para mejorar sus condiciones de vida y de trabajo, a través de alternativas productivas que detonen el desarrollo regional y generen un contexto propicio al arraigo; transversalizando y operando un Programa Estratégico Integral de Apoyo en el Ciclo Migratorio de Migrantes Nacionales en especial de Jornaleros Agrícolas y para el desarrollo de las regiones con alta marginación y/o expulsoras de jornaleros agrícolas de la entidad.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Definir, operar y evaluar programas de autoempleo jornalero productivo y fomento a la organización de microempresas jornaleras para el bienestar, con proyectos productivos, de equipamiento, promoción social, fomento organizativo, capacitación microempresarial dirigidas al mejoramiento de las actividades agropecuarias, microindustriales, agroindustriales, de servicios y artesanales, y transferencia de conocimiento ancestral para la reactivación de cadenas productivas y circuitos microregionales de producción- comercialización- consumo, y focalizar programas sociales y acciones en comunidades expulsoras de jornaleros agrícolas migrantes.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Diseñar y fortalecer políticas, programas y acciones gubernamentales sectoriales, especiales y regionales con enfoque de derechos y pertinencia cultural, garantizando que respondan a las necesidades y aspiraciones de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas
Linea de Acción: Diseñar y fortalecer políticas, programas y acciones gubernamentales sectoriales, especiales y regionales con enfoque de derechos y pertinencia cultural, garantizando que respondan a las necesidades y aspiraciones de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa para equipar con material básico a comisarías del municipio de Ñuu Savi.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$20,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
4.4.1.5.	Ayuda Diversa en Especie	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$140,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000004	Victor Bernabe Porfirio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000004	Crispina Macario Margarita	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000038	Felipe Garcia Camilo	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000013	Ninfa Neri Cornelio	Regidor	Comuna Municipal
E20242027000005	Luis Miguel Francisco Delfino	Regidor	Comuna Municipal
E20232024000059	Benjamin Zepeda Mondragon	Chofer	Comuna Municipal
E20242027000023	Eusebia Toribio Morales	Cocinero / a	Comuna Municipal

E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000043	Lorenza Morales Abarca	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000049	Rosella Ortiz Garcia	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Comuna Municipal
E20242027000052	Librada Fernandez Acevedo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000054	Rosa Sabina Avila Gallardo	Cocinero / a	Comuna Municipal
E20242027000035	Jose Bailon Martinez	Chofer	Comuna Municipal
E20232024000080	Arturo Garcia Jimenez	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000008	Catalina Julian Lucia	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Comuna Municipal
E20242027000059	Silvina Garcia Lorenzo	Intendente	Comuna Municipal
E20242027000037	Rosalina Castro Vazquez	Intendente	Comuna Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (291) Programa de comedor para personal administrativo del H. Ayuntamiento Ñuu Savi.
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Otorgar fianza por el manejo de los recursos a su cargo, y a cargo de los empleados que estén bajo su dependencia, en los términos que señala esta Ley.													$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.8. Proyectos de Inversión													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material de Limpieza													$ 20,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$ 80,000.00
2.2.3. Utensilios para el Servicio de Alimentación													$ 30,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 40,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 30,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Linea de Acción: Garantizarla coordinación con los gobiernos municipales, con base en las necesidades más urgentes de cada localidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Capacitar al personal de la administración pública para desarrollar sus habilidades de liderazgo fortaleciendo la gestión pública municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 291Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de trabajo para cumplir en tiempo y forma con la armonización contable y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas para la armonización contable y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas para la Armonización Contable / Total de acciones programadas para la Armonización Contable
Medios de Verificación: ASE, ASF, Informes del Ente Público, Cuenta pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la armonización contable y la rendición de cuentas.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.
Linea de Acción: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de comedor para personal administrativo del H. Ayuntamiento Ñuu Savi.	2025-01-01	2025-12-31	5	Accion	$16,000.00	$80,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$20,000.00
2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$80,000.00
2.2.3.	Utensilios para el Servicio de Alimentación	Gasto Corriente	$30,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$40,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (292) Funciones administrativas de la Secretaria General de H. Ayuntamiento
Área Administrativa: Secretaria General
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recibir, tramitar y dictaminar los recursos de reconsideración y revisión que presenten los particulares afectados por resoluciones de las autoridades municipales en los términos de esta Ley.													$ 22,500.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 22,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Autorizar las circulares, comunicaciones y en general todos los documentos que sean necesarios para el despacho de los asuntos del Municiplo.													$ 26,250.00
Coordinar la relación institucional a través de la figura de Delegado y Comisariado entre las comunidades, los ejidos y el Gobierno Municipal.													$ 26,250.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 52,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.5. Otros													$ 75,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													$ 75,000.00

Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 75,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 75,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 25,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 25,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 25,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
cursos Federales													$ 75,000.00
Total	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	$ 75,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.
Estrategia: Efectuar un control, registro y supervisión de las empresas que brindan seguridad privada en la entidad.
Linea de Acción: Proporcionar asesoría a las personas para autorizar, o en su caso revalidar, revocar, modificar o suspender la prestación de servicios de seguridad privada en el estado.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante instancias de gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 292Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los Recursos humanos disponibles en cada una de las áreas del Ente Público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal identificado con funciones en los organigramas de la Administración Pública
Meta: Que el 100% del personal tenga una función específica en la estructura municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal con funciones dentro de los organigramas oficiales / Total de personal registrado en la nómina.
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal registrado en nómina está asignado a un área y tarea específicos dentro de la Adminsitración

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Promover la integración del Registro Estatal de Trámites y Servicios.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado
Linea de Acción: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Funciones administrativas de la Secretaria General de H. Ayuntamiento	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$8,333.33	$25,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$25,000.00
5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$25,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$75,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000056	Mario Vazquez Neri	Secretario General	Secretaria General
E20232024000012	Carmela Laureano Cirenia	Auxiliar Administrativo	Secretaria General

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (293) Control, inspección y seguimiento de obras publicas
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Feb/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 290,000.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$ 290,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 290,000.00
Total	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	$ 290,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.9. Otros													$ 580,000.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	$ 580,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.2 Otros Subsidios													$ 580,000.00

Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	$ 580,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 580,000.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	$ 580,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 580,000.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	$ 580,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$ 50,000.00
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$ 30,000.00
5.4.1. Vehículos y Equipo Terrestre													$ 500,000.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	$ 580,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
cursos Federales													$ 580,000.00
Total	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	$ 580,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos
Estrategia: Construir, modernizar y conservar la infraestructura de comunicaciones en el Estado para ofrecer mayor seguridad, movilidad y accesibilidad a la población, al contribuir a la integración de las regiones, los municipios y las localidades; promover el bienestar y el desarrollo, facilitar el acceso a servicios básicos y la conectividad de los pobladores, y propiciar una mejor calidad de vida
Linea de Acción: Emprender obras de modernización, conservación y mantenimiento

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 293Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos
Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población beneficiada por obras / ObIVtot = Obras de infraestructura vial
Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Diseñar y elaborar estadísticas interinstitucionales confiables y actualizadas que permitan generar políticas públicas que atiendan las causas y consecuencias del fenómeno migratorio internacional, mediante programas de reincorporación de guerrerenses deportados e impulso a procesos productivos y generación de infraestructura de financiamiento tripartita, creación de protocolos interinstitucionales para la atención de Trata de personas y defensa del menor migrante sin acompañamiento, fortalecimiento de las casas de representación del Gobierno del Estado en EUA, así como, asesoría y orientación a la comunidad guerrerense en trámites migratorios y consulares con entidades gubernamentales nacionales e internacionales, al tiempo de garantizar la seguridad, el orden y la regulación de las migraciones de nacionales no mexicanos que transiten por la entidad.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Impulsar el Programa 2x1 mediante la aportación tripartita entre el Gobierno del Estado, Ayuntamientos y migrantes organizados, para la generación de obras de infraestructura social básica, salud, educación, saneamiento ambiental, conservación de recursos naturales y agrícolas y la implementación de proyectos productivos que permitan la generación de empleos motivando el desarrollo regional y coadyuvar así a evitar la expulsión de migrantes.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional
Linea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Control, inspección y seguimiento de obras publicas	2025-02-01	2025-12-31	3	Accion	$16,666.67	$50,000.00

atos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$30,000.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$580,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas

E20232024000072	Almadelia Gregorio Madero	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (294) Administracion de gastos y operaciones administrativas para garantizar una mejora al servicio de la poblacion
Área Administrativa: Administración Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender los requerimientos de recursos materiales y financieros de las áreas administrativas del Ayuntamiento.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realización de notificaciones.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2. Asuntos Hacendarios													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 30,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	**3**	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 30,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 9,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 13,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 8,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 30,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizar un presupuesto progresivo para el cumplimiento de los fines de una administración de justicia moderna y eficaz

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Fortalecer un gobierno abierto, que busque el ejercicio eficiente de sus funciones y la paz social en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 294Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo
Meta: Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.
Linea de Acción: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Administracion de gastos y operaciones administrativas para garantizar una mejora al servicio de la poblacion	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$3,000.00	$9,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$9,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$13,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$8,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000009	Melquiades Gregorio Porfirio	Oficial Mayor	Administración Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (295) Adquisición de vehículo para el desarrollo integral del municipio
Área Administrativa: Presidencia Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 5

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Encabezar la Administración municipal con las facultades y obligaciones que la legislación vigente establece a su cargo.													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.5. Transporte 3.5.1. Transporte por Carretera													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.4.4. Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas													$ 50,000.00
5.4.1. Vehiculos y Equipo Terrestre													$ 500,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 550,000.00
Total	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	46	$ 550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.
Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnología y equipamiento de seguridad pública.
Linea de Acción: Renovación, actualización de la plantilla vehicular y resguardos para la integración de expedientes vehiculares.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Contar con finanzas públicas sanas en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 295Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo
Meta: Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.
Linea de Acción: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisición de vehículo para el desarrollo integral del municipio	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$25,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.4.4.	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	Gasto Corriente	$50,000.00
5.4.1.	Vehículos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$550,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000001	Donaciano Morales Porfirio	Presidente Municipal	Presidencia Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (296) Operatividad y funcionalidad de asuntos agrarios
Área Administrativa: Dirección Asuntos Agrarios
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Apoyar a los productores agrícolas para facilitar su organización y participación en los programas y acciones, que coadyuven al desarrollo agrícola sustentable del Municipio.													$ 24,046.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 24,046.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 24,046.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 24,046.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 24,046.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 24,046.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 24,046.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 24,046.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 24,046.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 24,046.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 6,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 12,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 6,046.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 24,046.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 24,046.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 24,046.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Generar, en coordinación entre el Gobierno Federal y los gobiernos municipales, una agricultura responsable, sustentable y competitiva, basada en la investigación y la proyección de resultados y que impacte sobre la calidad de vida de los campesinos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Vincular con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural de Guerrero (SAGADEGRO) con la asistencia técnica para los productores agrícolas y ganaderos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 296Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer estategias, lineamienteos y polticas para optimizar los Egresos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Variación del porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Reducir el porcentaje de egresos aplicados a gasto corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Porcentaje final de egresos aplicados a gasto corriente - Porcentaje inicial de egresos aplicados a gasto corriente / .
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El área de Egresos trabaja en colaboración con todas las áreas involucradas en aplicación de egresos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Fortalecer y ampliar el marco jurídico en materia de derechos de los pueblos originarios y afromexicanos, así como el reconocimiento y la protección de su patrimonio y su riqueza cultural

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.
Linea de Acción: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operatividad y funcionalidad de asuntos agrarios	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$2,000.00	$6,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$6,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$6,046.00
		Total	$24,046.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000016	Juan Antonio Garcia Fidencia	Director	Dirección Asuntos Agrarios

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (297) Operaciones administrativas de asuntos indígenas
Área Administrativa: Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que los planes, proyectos y programas, que se ejecuten en el Municipio se cumplan en términos de las reglas de operación aprobadas para ello;													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, coordinar, ejecutar, supervisar y evaluar los proyectos y acciones para el desarrollo integral de las comunidades indígenas asentadas en el territorio municipal.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 15,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 15,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

neación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Preservar la identidad de las expresiones culturales de los pueblos guerrerenses, como clave para el desarrollo artístico, económico y la cohesión social.
Estrategia: Difundir el desarrollo artístico e impulsar el trabajo creativo para el interés ciudadano, mediante mecanismos de segmentación social.
Linea de Acción: Reconocer y fortalecer las culturas indígenas y afromexicanas en sus contextos comunitarios y regionales.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Incrementar la atención a la salud de los pobladores
Estrategia: Garantizar la atención total de salud para grupos vulnerables del municipio
Linea de Acción: Rescatar los conocimientos de medicina tradicional, con la creación de un Centro de Medicina Tradicional Indígena.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 297Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Creación de un Instituto Estatal de Lenguas Indígenas Originarias

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar la protección, promoción, revitalización y transmisión de las lenguas, conocimientos tradicionales, expresiones artísticas y culturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando el respeto y ejercicio pleno de sus derechos colectivos de propiedad intelectual.
Linea de Acción: Garantizar la protección, promoción, revitalización y transmisión de las lenguas, conocimientos tradicionales, expresiones artísticas y culturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando el respeto y ejercicio pleno de sus derechos colectivos de propiedad intelectual.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operaciones administrativas de asuntos indigenas	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$7,500.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$30,000.00

rticipantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000058	Santa Porfirio Morales	Director	Dirección de Asuntos Indígenas, Afromexicano y Migrantes

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (298) Programa de administración catastral en Ñuu Savi
Área Administrativa: Dirección de Catastro Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar y concentrar y administrar los ingresos del organismo.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**$ 15,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar con el Ayuntamiento en la formulación de la Ley de Ingresos Municipales y del Presupuesto de Egresos, apegándose a los ordenamientos legales aplicables y proporcionando oportunamente los datos e informes necesarios para esos fines.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.5 Regulación y Supervisión													**$ 30,000.00**
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 30,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 10,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Línea de Acción: Lograr que los centros de readaptación social cumplan con su función mediante programas de capacitación y reinserción laboral, para readaptar a sujetos al cumplimiento de una sanción impuesta

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Línea de Acción: Generar ofertas y campañas de descuento para incentivar a la población a pagar en tiempo y forma sus diferentes impuestos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 298Ingresos Propios
Tema: Administración y Finanzas - Ingresos Propios
Objetivo General: Incrementar la recaudación de ingresos propios por medio del uso eficiente de sus facultades tributarias y el aprovechamiento de todas las fuentes posibles de cobro.
Area: Tesorería Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el incremento a la recaudación de ingresos propios del Ente Público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Tasa de crecimiento anual en la recaudación de ingresos propios
Meta: Incrementar al menos el 20% de los ingresos propis reales en el año
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Ingresos Propios reales / Ingresos Propios reales del año anterior
Medios de Verificación: Cuentas Públicas, AGE. ASF, Informes de la Administación Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La administración cuenta con la infraestructura administrativa adecuada para una óptima recaudación de ingresos propios

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Implementar políticas que permitan acciones que brinden asistencia jurídica, administrativa y de protección a los derechos humanos de los migrantes tanto nacionales como internacionales.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Coadyuvar con dependencias Federales, Estatales, Municipales para la repatriación y reinserción de las familias en retorno que ingresen a través de los puntos de internación.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.
Lineas de Acción: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de administración catastral en Ñuu Savi	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000019	Mario Pelaez Chavez	Encargado	Dirección de Catastro Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (299) Operatividad de la oficina desarrollo rural
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Rural
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover con la colaboración de las autoridades estatales en la implementación de programas de desarrollo rural Integral.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar Planes y programas para el desarrollo del sector rural del Municipio.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 10,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Lograr la autosuficiencia alimentaria vía el aumento de la producción y la productividad agropecuaria y acuícola pesquera.
Estrategia: Fortalecer el mercado interno de alimentos con micro, pequeñas y medianas empresas agroindustriales y de comercialización para la generación de empleos e ingreso en los territorios.
Lineas de Acción: Promover un nuevo sistema de inversión, financiamiento, aseguramiento y crédito rural para micro, pequeñas y medianas empresas.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Vincular con la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Rural de Guerrero (SAGADEGRO) con la asistencia técnica para los productores agrícolas y ganaderos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 299Agricultura
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.
Area: Dirección de Desarrollo Rural, Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del sector agrícola en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de necesidades y demandas identificadas
Meta: Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarias para atender al sector agrícola en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos /
Medios de Verificación: INEGI, Registros Municipales, Registros Estatales, Cooperativas y grupos de productores
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La relación de necesidades y demandas integrada es representativa y se apega a la realidad del municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.
Linea de Acción: Garantizar y fortalecer la construcción de ciudadanía, a través del impulso de liderazgos políticos de las mujeres en el medio rural y urbano, así como de las mujeres indígenas

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Implementar mecanismos de vinculación, modernización y transferencia tecnológica e innovación entre los sectores académico, productivo, público y social, alineados con las prioridades nacionales y orientados al bienestar social.
Linea de Acción: Implementar mecanismos de vinculación, modernización y transferencia tecnológica e innovación entre los sectores académico, productivo, público y social, alineados con las prioridades nacionales y orientados al bienestar social.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operatividad de la oficina desarrollo rural	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000055	Jesus Castro Garcia	Director	Dirección de Desarrollo Rural



Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (300) Impresión, integración y digitalización de expedientes unitarios de obras, informes financieros, solventación de auditorias y proyectos de inversión
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 55,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$ 55,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$ 55,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 12,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 28,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 40,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 30,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 110,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 110,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Garantizar la protección conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales para mejorar la calidad de vida de los guerrerenses, mitigando a los impactos ambientales derivados de las principales actividades productivas y de desarrollo que generen afectación al medio ambiente y a la biodiversidad.
Estrategia: Eficientar el procedimiento de evaluación y regulación en materia de impacto ambiental.
Linea de Acción: Realizar visitas técnicas de carácter preventivo a las obras o actividades de desarrollo, para verificar la veracidad de la información que proporcionan los promoventes en sus solicitudes.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 300Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos
Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población beneficiada por obras / ObiVtot = Obras de infraestructura vial
Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Linea de Acción: Fortalecer la infraestructura y los programas gubernamentales encargados de la atención de los jóvenes, con el fin de facilitar su incorporación a actividades políticas, culturales, educativas y laborales acordes con su edad y preferencias

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Impresión, integración y digitalización de expedientes unitarios de obras, informes financieros, solventación de auditorias y proyectos de inversión	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$3,000.00	$12,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$28,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$40,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$110,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000072	Almadelia Gregorio Madero	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas

E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (301) Programa de servicios registrales del municipio de Ñuu Savi
Área Administrativa: Dirección de Registro Civil
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar las acciones y/o actividades de supervisión en coordinación con el Registro Civil Estatal.													$ 12,000.00
Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.													$ 9,000.00
Recibir los oficios de los ciudadanos, autoridades, Administración Judicial del Estado y otros de la República; al solicitar informes del estado civil de las personas, e informar sobre el trámite correspondiente.													$ 9,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 30,000.00
	Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 5,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$ 5,000.00
2.1.8.1. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas													$ 10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 0.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Línea de Acción: Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Coordinar curso de capacitación de oficialía del Registro Civil del Estado para el personal municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 301Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Reporte de recursos financieros totales con que cuenta para su operación la Administración pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ingresos destinados a la operación de la Administración.
Meta: Que los costos de operación de la Administración no rebasen el 40% de los ingresos totales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Costo de operación de la Administración / Ingresos Totales
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El costo operativo de la Administración Pública garantiza su óptimo funcionamiento

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Linea de Acción: Garantizar el derecho oportuno y gratuito a la identidad de niñas, niños y adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos mediante el registro y la expedición oportunos y gratuitos del acta de nacimiento universal

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Construir una identidad digital nacional que permita el acceso eficiente a servicios y agilice trámites en línea, reduciendo tiempos y costos para la sociedad mexicana.
Linea de Acción: Construir una identidad digital nacional que permita el acceso eficiente a servicios y agilice trámites en línea, reduciendo tiempos y costos para la sociedad mexicana.

Metas Programadas

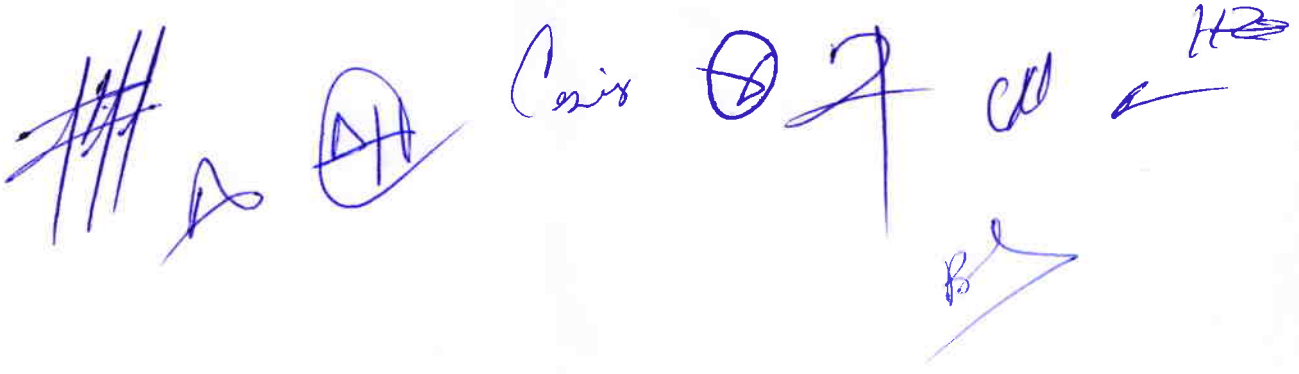
Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de servicios registrales del municipio de Ñuu Savi	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$0.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000018	Zitlali Cayetano Rafael	Oficial De Registro Civil	Dirección de Registro Civil



Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (302) Atención ciudadana en esquemas básicos de salud
Área Administrativa: Dirección de Salud Pública y Asistencia Social
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Celebrar y participar con el Gobierno del Estado en los acuerdos de coordinación para alcanzar la plena cobertura en el Municipios, de los servicios de salud del primer nivel de atención.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar Programas y actividades que promuevan la salud de toda la población del Municipio.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Desarrollo Social 2.3. Salud 2.3.1. Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 10,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Garantizar el acceso efectivo a servicios de salud de calidad.
Linea de Acción: Actualizar y concluir la infraestructura de los sistemas de salud y seguridad social públicos

Alineación al Plan de Desarrollo **Municipal (PDM)**

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Incrementar la atención a la salud de los pobladores
Estrategia: Garantizar las condiciones para la atención y servicios de salud en el municipio
Linea de Acción: Gestionar ante la Secretaría de Salud del Estado Guerrero, la conclusión de la construcción del Centro de Salud con Servicios Ampliados (CESSA), ubicado en la comunidad de La Concordia de este municipio ñuu Savi, Guerrero.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 302Salud
Tema: Desarrollo Social - Salud
Objetivo General: Garantizar el derecho a la protección de salud básica mediante la inversión en infraestructura, atención y medicinas del cuadro básico, así como acciones de promoción hacia la salud.
Area: Dirección de Salud Pública y Asistencia Social

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa de atención para atender las necesidades y demandas para la atención y promoción de la Salud en el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la atención y promoción de la Salud en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Ampliación de la dotación de centros de salud comunitarios en los municipios indígenas y afromexicanos

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.
Linea de Acción: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atención ciudadana en esquemas básicos de salud	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000015	Veronica Garcia Villado	Director	Dirección de Salud Pública y Asistencia Social

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (303) Festividades de día de las madres.
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Periodo Programado: del 01/Abr/2025 al 30/Jun/2025
Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la formulación de políticas de asistencia social municipal con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.													$ 140,000.00
Total	0	0	0	47	47	47	0	0	0	0	0	0	$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coadyuvar al desarrollo de comunidades en condiciones de marginación y pobreza.													$ 140,000.00
Total	0	0	0	47	47	47	0	0	0	0	0	0	$ 140,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 280,000.00
Total	0	0	0	93	93	93	0	0	0	0	0	0	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 280,000.00
Total	0	0	0	93	93	93	0	0	0	0	0	0	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 280,000.00
Total	0	0	0	93	93	93	0	0	0	0	0	0	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 280,000.00
Total	0	0	0	93	93	93	0	0	0	0	0	0	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$ 80,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													$ 50,000.00
3.6.5. Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video													$ 50,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$ 100,000.00
Total	0	0	0	93	93	93	0	0	0	0	0	0	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 280,000.00
Total	0	0	0	93	93	93	0	0	0	0	0	0	$ 280,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Incluir a los productores que no han sido considerados en las actividades económicas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales para generar bienestar en la población rural.
Estrategia: Impulsar la igualdad de género en las actividades agropecuarias y acuícola- pesqueras para la promoción y protección de los derechos de las mujeres rurales.
Linea de Acción: Desarrollar capacidades organizativas y productivas en las actividades que realizan las mujeres productoras del sector rural.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio
Estrategia: Garantizar el derecho pleno de todos los habitantes ñuu Savi
Linea de Acción: Crear políticas públicas que sensibilicen a la sociedad a la no violencia contra las mujeres.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 303Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demas rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obtener datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Linea de Acción: Estimular el empoderamiento de las mujeres al fomentar la cultura para la consolidación de proyectos y autogestión de los mismos (capital social)

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.
Linea de Acción: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Festividades de día de las madres.	2025-04-01	2025-06-30	4	Accion	$25,000.00	$100,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$80,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$50,000.00
3.6.5.	Servicios de Industria Fílmica, del Sonido y del Video	Gasto Corriente	$50,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$280,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Dirección del DIF Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (304) Eventos del dia del niño
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Periodo Programado: del 01/Abr/2025 al 31/May/2025
Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los proyectos de desarrollo y asistencia social, dirigidos a la población del municipio.													$ 60,000.00
Total	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Impulsar el sano crecimiento físico y mental de los niños y jóvenes de zonas marginadas del municipio.													$ 45,000.00
Promover que las familias utilicen bien su tiempo libre y ayudar a que haya unión, solidaridad y responsabilidad dentro de ellos.													$ 45,000.00
Total	0	0	0	45	45	0	0	0	0	0	0	0	$ 90,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 150,000.00
Total	0	0	0	75	75	0	0	0	0	0	0	0	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 150,000.00
Total	0	0	0	75	75	0	0	0	0	0	0	0	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación **Administrativa**	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 150,000.00
Total	0	0	0	75	75	0	0	0	0	0	0	0	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación **por Tipo de** Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 150,000.00
Total	0	0	0	75	75	0	0	0	0	0	0	0	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$ 50,000.00
3.2.9. Otros Arrendamientos													$ 30,000.00
3.8.2. Gastos de Orden Social y Cultural													$ 70,000.00
Total	0	0	0	75	75	0	0	0	0	0	0	0	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 150,000.00
Total	0	0	0	75	75	0	0	0	0	0	0	0	$ 150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Linea de Acción: Fortalecer y fomentar los derechos de las niñas y los niños con campañas mediáticas y de información pública sobre la importancia del desarrollo integral de la niñez

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar apoyos para acondicionar espacios públicos que contribuyan a la recreación de los niños, niñas y adolescentes, con la finalidad de tengan una convivencia sana.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 304Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante el egreso eficiente de los recursos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de Egresos aplicados a Gasto Corriente.
Meta: Hacer una eficiente aplicación de Egresos en Gasto Corriente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Egresos aplicados a Gasto Corriente / Total de Egresos
Medios de Verificación: SHCP, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Tanto el Gasto Corriente de la Administración Pública como los demas rubros de egresos están identificados y debidamente soportados en la comprobación, para obteñer datos reales. NOTA. Gasto Corriente es aque que no tiene como contrapartida la creación de un activo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Promover el desarrollo integral, sano y libre de violencia de la juventud, brindando oportunidades de superación personal por medio de políticas públicas innovadoras, que favorezcan su creatividad.
Linea de Acción: Impulsar en jóvenes y niños la formación de bandas regionales, equipos deportivos, grupos de baile, como estrategias de preservación de la cultura y de desarrollo de capacidades en las escuelas de nivel básico, medio superior y superior, así como en las casas de la cultura guerrerense distribuidas en la entidad

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.
Linea de Acción: Implementar acciones de prevención y atención integral para eliminar la violencia psicológica y emocional que afectan la salud mental de las mujeres, niñas, niños y adolescentes, brindando apoyo psicosocial adecuado y promoviendo entornos libres de violencia que favorezcan su bienestar y desarrollo integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Eventos del día del niño.	2025-04-01	2025-05-31	3	Accion	$16,666.67	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$50,000.00
3.2.9.	Otros Arrendamientos	Gasto Corriente	$30,000.00
3.8.2.	Gastos de Orden Social y Cultural	Gasto Corriente	$70,000.00
		Total	$150,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Dirección del DIF Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (305) Implementación y seguimiento de mecanismos de prevención, control y auditorías
Área Administrativa: Organo de Control Interno
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar la correcta aplicación y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales, conforme a la normatividad aplicable a través de la implementación de acciones de control interno previstas por la normatividad aplicable .													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto y control de las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y servicios, de cualquier naturaleza que se realicen, en términos de las disposiciones aplicables en la materia.													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													$ 60,000.00

Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	**$ 60,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 15,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 15,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 15,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 15,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 60,000.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$ 60,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Línea de Acción: Fortalecer el combate frontal a la corrupción a través de la fiscalía anticorrupción, la Secretaría de Contraloría y los órganos de control interno de las dependencias y los municipios

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Línea de Acción: Brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante instancias de gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 305Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas
Meta: Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas /.
Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Implementar esquemas de prevención que faciliten la participación y corresponsabilidad de la ciudadanía en la vigilancia, control y evaluación del quehacer gubernamental.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Fortalecer el marco normativo nacional en materia de ciberseguridad para garantizar el resguardo de los sistemas y datos privados en posesión del gobierno, asegurando su protección frente a amenazas cibernéticas y garantizando la privacidad y seguridad de la información de los ciudadanos.
Linea de Acción: Fortalecer el marco normativo nacional en materia de ciberseguridad para garantizar el resguardo de los sistemas y datos privados en posesión del gobierno, asegurando su protección frente a amenazas cibernéticas y garantizando la privacidad y seguridad de la información de los ciudadanos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Implementación y seguimiento de mecanismos de prevención, control y auditorías	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$3,750.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$15,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$60,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000045	Cipriano Marcos Porfirio	Procurador(a) De La Defensa Del Menor	Organo de Control Interno

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (306) Difusión de los eventos o acciones de gestión municipal
Área Administrativa: Dirección de Comunicación Social e Informática
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar, controlar y administrar campañas publicitarias de corte social, en los medios de prensa escrita que coadyuven al buen desarrollo de las tareas y responsabilidades propias del Ente Público.													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener actualizados los equipos de computo en cuestiones de programación, y emitir recomendaciones de cambios de equipos obsoletos y/o por desgaste.													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.8. Otros Servicios Generales 1.8.3. Servicios de Comunicación y Medios													$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 6,000.00
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 6,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 13,000.00
5.2.3. Cámaras Fotográficas y de Video													$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 50,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Garantizar la protección integral de los derechos humanos.
Estrategia: Promover políticas públicas para el respeto y la defensa de los derechos humanos.
Linea de Acción: Implementación de políticas públicas que incluyan mecanismos de prevención, difusión y concientización.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Vinculación permanente y difusión de las Instituciones y programas de financiamiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 306Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Unidad de Transparencia

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un Programa de acceso a la informacion, para poner a disposición pública toda la información que marca la legislación correspondiente, principalmente via internet
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de información pública disponible que marca la legislación
Meta: Hacer pública el 100% de la información señalada por Ley.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Información pública disponible / Total de información que debe hacerse pública
Medios de Verificación: Pagina web oficial, Informes municipales, Informes financieros del área correspondiente, Cuenta pública municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El ayuntamiento cuenta con los medios y la información necesaria para cumplir con la publicación de información relativa a la administración municipal

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Promover la participación e inclusión ciudadana a través de canales de comunicación entre el ciudadano y dependencias gubernamentales para mejorar la gestión pública.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.
Linea de Acción: Garantizar que los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas adquieran, operen, gestionen y desarrollen infraestructura y servicios de radiodifusión, telecomunicaciones y tecnologías de la información, asegurando su acceso en condiciones de dignidad, equidad e interculturalidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Difusión de los eventos o acciones de gestión municipal	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$1,500.00	$6,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$6,000.00
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$6,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$13,000.00
5.2.3.	Cámaras Fotográficas y de Video	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$50,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000012	Genaro Martinez Villanueva	Director	Dirección de Comunicación Social e Informática

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (307) Sistema de transparencia de la gestión municipal.
Área Administrativa: Unidad de Transparencia
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atención a las Solicitudes de Información de la Población en General, por los Distintos Medios de Solicitud.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Efectuar acciones, desarrollar directrices relativas a la investigación, capacitación y difusión de la transparencia y acceso a la información.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 3,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 10,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 12,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 5,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Garantizar el acceso efectivo a la información, dotando al Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero de mayores facultades en materia de transparencia y acceso a la información pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Realizar talleres en materia de transparencia y protección de datos personales para la población en general.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 307Transparencia y acceso a la información pública
Tema: Administración y Finanzas - Transparencia y Acceso a la información
Objetivo General: Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública para la ciudadanía, en apego a los lineamientos correspondientes.
Area: Unidad de Transparencia

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas permanentes para promover entre el personal de la administración y los funcionarios públicos sus obligaciones en materia de transparencia y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de personal que cumple totalmente con los lineamientos de transparencia y rendición de cuentas
Meta: El 100% del personal de la administración y los funcionarios públicos cumplan con los lineamientos en materia de transparencia y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Personal que cumple con todos los lineamientos / Total de personal de la administración pública
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes municipales, Auditoría General del Estado, Auditoría Superior de la Federación
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas mejoran el cumplimiento del personal en materia de transparencia y rendición de cuentas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Línea de Acción: Transparentar los procesos de asignación y ministración del recurso público.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.
Línea de Acción: Crear una plataforma de datos abiertos que facilite el acceso y el uso de herramientas analíticas basadas en evidencia, con el objetivo de optimizar los servicios públicos y las políticas gubernamentales, promoviendo la transparencia, la toma de decisiones informadas y la mejora continua en la gestión pública.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Sistema de transparencia de la gestión municipal.	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$750.00	$3,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$3,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000067	Teodora Celestino Crescencia	Titular	Unidad de Transparencia

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (308) Programa para la atención del ejercicio y promoción de la actividad comercial y/o de servicios en el municipio
Área Administrativa: Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	**0**	0	**0**	0	0	0	**0**	0	**0**	0	0	0	**$ 0.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar los trámites para expedir y renovar periódicamente la licencia de operación municipal a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; así como otorgar los permisos para espectáculos públicos y, comercio en la vía pública municipal.													$ 30,000.00
Total	**3**	3	**3**	**3**	3	**3**	**3**	3	**3**	**3**	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 30,000.00
Total	**3**	3	**3**	**3**	3	**3**	**3**	3	**3**	**3**	3	3	**$ 30,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.4 Promoción y Fomento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 30,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 5,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 8,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 12,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 5,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar el desarrollo del sector comercio y abasto.
Estrategia: Romper las barreras de comercialización de las industrias del Estado para detonar el crecimiento económico y el bienestar de las familias. Ofrecer comercialización eficaz que nos posicione como una entidad competitiva y con productos de calidad para la exportación.+
Linea de Acción: Establecer un Sistema Estatal de Información de Mercados para las alianzas entre productores y la comercialización de productos, con lo que se fomentará el comercio regional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Realizar asambleas informativas del manejo de las finanzas públicas municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 308Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada de infraestructura de mercados públicos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Reportes de necesidades técnicas y operativas para mejorar la infraestructura de mercados públicos.
Meta: Integrar una relación de las necesidades y demandas de mercados públicos en el 100% de las localidades
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda de mercados públicos / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Establecer, promover y fortalecer políticas públicas, mecanismos y vínculos interinstitucionales de colaboración, coordinación y cooperación orientados al intercambio académico, artístico, deportivo, comercial y cultural; el aprovechamiento de programas, proyectos y fondos existentes en el ámbito internacional, así como, el desarrollo de las actividades productivas y el emprendimiento; que contribuyan al desarrollo endógeno y sostenible, al impulso de las relaciones internacionales de nuestro Estado, y en general, a mejorar la calidad de vida de las y los migrantes guerrerenses y sus familias.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Promover el intercambio con otros estados y países en ámbitos como la cultura, la educación, el comercio, el turismo, el deporte y las artesanías; así como, proyectos colectivos de desarrollo económico, político y social.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.
Linea de Acción: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa para la atención del ejercicio y promoción de la actividad comercial y/o de servicios en el municipio	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$8,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000057	Victoriano Arnulfo Castro	Director	Dirección de Comercio, Abasto y Reglamentos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (309) Operaciones administrativas básicas del área - desarrollo urbano
Área Administrativa: Dirección de Desarrollo Urbano
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Urbano Municipal y las políticas de creación y administración de reservas territoriales, a fin de someterlos a la consideración del Presidente Municipal y aprobación del Ayuntamiento.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Efectuar las actividades técnicas y operativas de instrumentación e intervención coordinada, con las instancias municipales y entidades competentes del gobierno federal y estatal, en la regularización de la tenencia de la tierra urbana, rústica y rural, según corresponda; a fin de dotar de seguridad jurídica a sus ocupantes y propiciar un desarrollo urbano y rural ordenado.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 30,000.00

Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero **3.1.1. Gobierno General Municipal** 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo **Municipal Ayuntamiento**													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 10,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Impulsar el ordenamiento territorial urbano.
Estrategia: Lograr una mayor y mejor coordinación interinstitucional que garantice la concurrencia y la corresponsabilidad de los tres órdenes de Gobierno, para el reordenamiento sustentable del territorio.
Lineas de Acción: Fomentar en coordinación con los Ayuntamientos, programas de suministro de agua, saneamiento, alcantarillado y manejo de desechos sólidos, con criterios de desarrollo urbano sustentable

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables.
Lineas de Acción: Gestionar programas de capacitación con el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Guerrero (ICATEGRO), para la mejora de su perfil ocupacional y su inserción en el ámbito laboral.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 309Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Implementar programas para la adquisión, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa
Meta: Contar con programas para la adquisición, gestión y mantenimiento de los recursos materiales de la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública Del Ente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas estan enfocadas a planificar la adquisión de los recursos materiales necesarios, así como a mantener en buenas condiciones los recursos materiales disponibles

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la signación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres sobre la base del ejercicio pleno de los Derechos Humanos.
Linea de Acción: Garantizar y fortalecer la construcción de ciudadanía, a través del impulso de liderazgos políticos de las mujeres en el medio rural y urbano, así como de las mujeres indígenas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Armonizar y adecuar el marco constitucional, legal e institucional en los tres órdenes de gobierno para garantizar el reconocimiento, respeto e implementación efectiva de los derechos de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos en todos los ámbitos del Estado.
Linea de Acción: Armonizar y adecuar el marco constitucional, legal e institucional en los tres órdenes de gobierno para garantizar el reconocimiento, respeto e implementación efectiva de los derechos de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos en todos los ámbitos del Estado.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operaciones administrativas básicas del área - desarrollo urbano	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000020	Benjamin Victoriano Francisca	Director	Dirección de Desarrollo Urbano

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (310) Proyecto de fertilizante para la producción agrícola del municipio
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.													$ 260,000.00
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 260,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar el pago a proveedores de bienes y servicios.													$ 260,000.00
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 260,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.8. Territorio													$ 520,000.00
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	$ 520,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.2 Otros Subsidios													$ 520,000.00
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	$ 520,000 00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 520,000.00
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	$ 520,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 520,000.00
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	$ 520,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.5.2. Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos													$ 300,000.00
3.2.5. Arrendamiento de Equipo de Transporte													$ 220,000.00
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	$ 520,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 520,000.00
Total	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	$ 520,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Impulsar la productividad del sector agropecuario y pesquero para garantizar la seguridad alimentaria.
Estrategia: Fortalecer los sectores agropecuario y pesquero y crear condiciones para aumentar la competitividad y la autosuficiencia para garantizar la seguridad alimentaria en la entidad.
Linea de Acción: En razón del cuidado del ambiente y la generación de alternativas de aumento de la productividad se instrumentará progresivamente el proceso de cambio de uso de fertilizantes químicos por el de fertilizantes orgánicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Garantizar el funcionamiento de los programas dirigidos al campo
Estrategia: Mejorar la gestión y manejo de proyectos del campo
Linea de Acción: Dar acompañamiento al programa del fertilizante para el bienestar de acuerdo con la calendarización de su entrega.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 310Agricultura
Tema: Desarrollo Económico - Agricultura
Objetivo General: Atender el sector agropecuario mediante programas de apoyo, capacitación, productividad y aprovechamiento sustentable, en coordinación con los distintos órdenes de gobierno.
Area: Dirección de Desarrollo Rural

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de los requerimientos técnicos y operativos para cubrir las necesidades y demandas identificadas en el sector agrícola.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de requerimientos técnicos y operativos para atender al sector agrícola del municipio.
Meta: Identificar todos los requerimientos técnicos y operativos necesarios para atender al sector agrícola en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Conteo de la relación que integra el reporte de requerimientos /.
Medios de Verificación: Reportes municipales, Encuestas municipales, INEGI, Cooperativas y grupos productores, Sagarpa, Especialistas Agrícolas.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal a cargo está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos para atender las necesidades del sector agrícola.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Reactivar el campo y la industria con apoyos, capacitación y orientación para que las y los jóvenes puedan producir, vender y exportar.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Consolidar la autonomía, los sistemas de gobierno y las estructuras organizativas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en los niveles comunitario, municipal y regional, asegurando el ejercicio pleno y efectivo de su derecho a la libre determinación.
Linea de Acción: Consolidar la autonomía, los sistemas de gobierno y las estructuras organizativas de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas en los niveles comunitario, municipal y regional, asegurando el ejercicio pleno y efectivo de su derecho a la libre determinación.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Proyecto de fertilizante para la producción agrícola del municipio	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$150,000.00	$300,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.5.2.	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	Gasto Corriente	$300,000.00
3.2.5.	Arrendamiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$220,000.00
		Total	$520,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (311) Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicio actual y anteriores.
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 110

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidar de la puntualidad de los cobros fiscales, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, así como del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos.													$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidar que se haga en tiempo y forma oportunos el cobro de los créditos fiscales municipales, con exactitud las liquidaciones, con prontitud el despacho de los asuntos de su competencia, en orden y debida comprobación las cuentas de ingresos y egresos.													$ 100,000.00
Total	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	$ 100,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4. Otras No Clasificadas En Funciones Anteriores 4.4. Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores 4.4.1. Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.4. Compromisos 1.4.1. Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional													$ 200,000.00

Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.9.2.9. Otros Impuestos y Derechos													$ 150,000.00
3.9.5. Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones													$ 50,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 200,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Promover el Gobierno digital y la mejora de la gestión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Fortalecer un gobierno abierto, que busque el ejercicio eficiente de sus funciones y la paz social en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 311Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinación de las necesidades técnicas y operativas para cubrir la demanda identificada para la armonización contable y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas del área responsable de la armonización contable y rendición de cuentas
Meta: Integrar una relación de recursos necesarios para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Recursos necesarios para cubrir las necesidades técnicas y operativas para cumplir con la armonización contable y rendición de cuentas / .
Medios de Verificación: ASE ASF Ley de Contabilidad Manual de Organización Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal verificador está capacitado para determinar los requerimientos técnicos y operativos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Promover la participación e inclusión ciudadana a través de canales de comunicación entre el ciudadano y dependencias gubernamentales para mejorar la gestión pública.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.
Linea de Acción: Establecer un modelo nacional que modernice las operaciones gubernamentales mediante la simplificación y digitalización de trámites administrativos, cumpliendo con reglas de gestión documental, facilitando el acceso a derechos, promoviendo la inversión y eliminando prácticas de corrupción.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicio actual y anteriores.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$75,000.00	$150,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$150,000.00
3.9.5.	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$200,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (312) Funciones administrativas del área - Participacion de la Mujer
Área Administrativa: Dirección de Participación Social de la Mujer
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Apoyar las actividades productivas de las mujeres; promoviendo el empleo, gestionando créditos y apoyándoles en los trámites para su funcionamiento que permita a las mujeres contar con recursos para la creación de sus propios proyectos.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Revisar, supervisar y resguardar los expedientes derivados de los Programas implementados.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 5,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 15,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Disminuir las desigualdades a través de la atención a grupos vulnerables
Estrategia: Atencion prioritaria a grupos vunerables
Linea de Acción: Impulsar apoyos para la implementación de proyectos productivos que fomenten el desarrollo de las actividades productivas de las mujeres madres solteras de 18 años y mas.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio
Estrategia: Garantizar el derecho pleno de todos los habitantes ñuu Savi
Linea de Acción: Crear políticas públicas que sensibilicen a la sociedad a la no violencia contra las mujeres.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 312Equidad de Género
Tema: Desarrollo Social - Equidad de Género
Objetivo General: Promover la igualdad de género como estrategia transversal en las políticas públicas municipales, para contribuir al acceso equitativo de oportunidades de desarrollo.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas sobre igualdad de género en el municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para la promoción de la igualdad de género
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Promoción de la igualdad de género sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para igualdad de género / Total de inversión en Igualdad de Género
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente. Gobierno Estatal Gobierno Federal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran los resultado de la promoción de igualdad de género en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar el acceso pleno y equitativo de las mujeres a los mecanismos para su desarrollo social, económico, político, laboral y cultural.
Linea de Acción: Fomentar la armonización en sus proyectos y programas de Secretaria de la Mujer para que atienda a las necesidades de las mujeres desde la perspectiva de género, con las implementaciones políticas nacionales

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fortalecer el marco normativo e institucional para garantizar la inclusión económica de las mujeres en condiciones de igualdad y equidad, eliminando las barreras estructurales que perpetúan la pobreza y la violencia de género.
Linea de Acción: Fortalecer el marco normativo e institucional para garantizar la inclusión económica de las mujeres en condiciones de igualdad y equidad, eliminando las barreras estructurales que perpetúan la pobreza y la violencia de género.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Funciones administrativas del área - Participacion de la Mujer	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$5,000.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E2024202700001 4	Olga Castro Sanchez	Director	Dirección de Participación Social de la Mujer
E20242027000048	Agustina Delfino Laureano	Cocinero / a	Dirección de Participación Social de la Mujer

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (313) Operaciones administrativas del DIF municipal
Área Administrativa: Dirección del DIF Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la ejecución de los programas relacionados con la asistencia social, dirigidos a diversos grupos como son los adultos mayores, personas con discapacidades, jóvenes y niños en riesgo, personas desempleadas.													$ 12,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 12,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y operar los programas de asistencia social estatales y federales en el municipio.													$ 9,000.00
Coadyuvar al desarrollo de comunidades en condiciones de marginación y pobreza.													$ 9,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 18,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 30,000.00

Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 30,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 15,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 15,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Articular políticas públicas que atiendan de manera específica cada etapa del ciclo de vida de la población.
Linea de Acción: Vigilar y promover el respeto de los derechos sociales de las personas adultas mayores, para garantizar su calidad de vida en materia de salud, alimentación, empleo, vivienda y bienestar emocional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Incrementar la atención a la salud de los pobladores
Estrategia: Garantizar la atención total de salud para grupos vulnerables del municipio
Linea de Acción: Coordinar con el DIF una atención integral para la nutrición de niñas, niños y adolescentes, a través de la política pública para la erradicación de la desnutrición infantil.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 313Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender integralmente a los migrantes nacionales, poniendo énfasis en los jornaleros agrícolas guerrerenses que emigran de sus localidades de origen a otros municipios del estado y al interior de la república, para mejorar sus condiciones de vida y de trabajo, a través de alternativas productivas que detonen el desarrollo regional y generen un contexto propicio al arraigo; transversalizando y operando un Programa Estratégico Integral de Apoyo en el Ciclo Migratorio de Migrantes Nacionales en especial de Jornaleros Agrícolas y para el desarrollo de las regiones con alta marginación y/o expulsoras de jornaleros agrícolas de la entidad.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Definir, operar y evaluar programas de autoempleo jornalero productivo y fomento a la organización de microempresas jornaleras para el bienestar, con proyectos productivos, de equipamiento, promoción social, fomento organizativo, capacitación microempresarial dirigidas al mejoramiento de las actividades agropecuarias, microindustriales, agroindustriales, de servicios y artesanales, y transferencia de conocimiento ancestral para la reactivación de cadenas productivas y circuitos microregionales de producción- comercialización- consumo, y focalizar programas sociales y acciones en comunidades expulsoras de jornaleros agrícolas migrantes.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.
Linea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operaciones administrativas del DIF municipal	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$7,500.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Dirección del DIF Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Dirección del DIF Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (314) Funciones administrativas del área - Educación, Cultura
Área Administrativa: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar la prestación de los servicios educativos en el Municipio dando cuenta a las autoridades educativas sobre el funcionamiento de los establecimientos de educación en sus distintos niveles y grados													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas que mejoren el nivel académico de la población del municipio													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 15,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 15,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

lineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Edificar la ruta hacia una sociedad equitativa e incluyente.
Estrategia: Generar programas de desarrollo comunitario por medio de procesos de participación social.
Línea de Acción: Lograr que los centros educativos y de salud sean sitios seguros y respetuosos de la ética y de la cultura de todas las personas

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Garantizar la educación en el Municipio ñuu Savi
Estrategia: Garantizar el derecho y acceso a la educación básica para todos los habitantes ñuu Savi
Línea de Acción: Promover a través de campañas la terminación de los estudios de educación de nivel básico.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 314Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: El sector de educación básica en el municipio cuenta con la infraestructura necesaria para ofrecer una educación de calidad a la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje total de escuelas con calificación de infraestructura aceptable.
Meta: Que el 100% de las escuelas de educación básica en el municipio tengan una infraestructura aceptable.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Escuelas Aceptables / Total de escuelas en el municipio
Medios de Verificación: SEG Informes Municipales Sector Educativo Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal del Ayuntamiento cuenta con un listado de verificación para determinar si una escuela está en condiciones aceptables, de acuerdo al contexto del municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.
Linea de Acción: Fomentar la coordinación entre los sectores público, privado y social para ampliar el acceso y la oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, garantizando su derecho a la educación inicial y a la salud.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Funciones administrativas del área - Educación, Cultura	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$7,500.00	$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$15,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000017	Eulogio Morales Castro	Director	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20232024000085	Ofelia Oliva Abarca	Bibliotecario	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos
E20242027000064	Gelasio Maximino Morales	Auxiliar	Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (315) Operaciones administrativas básicas del área - juventud y deporte
Área Administrativa: Dirección de la Juventud y Deporte
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Otorgar asesoría al presidente y demás autoridades municipales, quienes aplicarán los programas y políticas que estén previstos en los programas juveniles del estado y del municipio.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar y ejecutar programas de acción, así como realizar las operaciones de vinculación, gestión y promoción, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo.													$ 15,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 15,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2. Asuntos Hacendarios													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													**$ 30,000.00**
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 30,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													**$ 10,000.00**
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Fomentar el deporte y la cultura, mediante talleres para niños y jóvenes en los que puedan desarrollar habilidades y recrearse de manera sana para reconstruir el tejido social

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Fomentar la actividad deportiva como parte de una vida saludable en el Municipio
Estrategia: Impulsar una cultura del deporte, con una visión incluyente con el fin de optimizar la salud física y mental.
Linea de Acción: Promover el deporte en cada una de las comunidades del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 315Deporte
Tema: Desarrollo Social - Deporte
Objetivo General: Garantizar el acceso de la población a las actividades deportivas y de recreación, mediante implementación de programas y acciones para la promoción de actividades físicas y lúdicas.
Area: Dirección de la Juventud y Deporte

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Llevar a cabo campañas para promover el deporte y la recreación entre la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población alcanzada con la campaña.
Meta: Alcanzar al menos al 80% de la población con las campañas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de población alcanzada por las campañas / Población Total del Municipio
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las campañas realizadas tienen un efecto positivo en la población.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Establecer, promover y fortalecer políticas públicas, mecanismos y vínculos interinstitucionales de colaboración, coordinación y cooperación orientados al intercambio académico, turístico, deportivo, comercial y cultural; el aprovechamiento de programas, proyectos y fondos existentes en el ámbito internacional, así como, el desarrollo de las actividades productivas y el emprendimiento; que contribuyan al desarrollo endógeno y sostenible, al impulso de las relaciones internacionales de nuestro Estado, y en general, a mejorar la calidad de vida de las y los migrantes guerrerenses y sus familias.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Promover el intercambio con otros estados y países en ámbitos como la cultura, la educación, el comercio, el turismo, el deporte y las artesanías; así como, proyectos colectivos de desarrollo económico, político y social.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.
Linea de Acción: Garantizar el acceso equitativo de las mujeres, niñas y adolescentes a la educación, salud, cultura, deporte, espacios públicos y servicios básicos, mediante políticas y acciones que eliminen barreras y promuevan su bienestar integral.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operaciones administrativas básicas del área - juventud y deporte	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000013	Marcelina Silverio Morales	Director	Dirección de la Juventud y Deporte

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (316) Operatividad de la oficina de medio ambiente
Área Administrativa: Dirección de Ecología, Medio Ambiente y Recursos Naturales
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La preservación y restauración del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en los centros de población, con relación a los efectos derivados de los servicios de alcantarillado, además de la prevención y control de la contaminación de las aguas que tengan asignadas o concesionadas para la prestación de servicios públicos y de las que descarguen en los sistemas de descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población, sin perjuicio de las facultades de la Federación en materia de tratamiento, descarga, infiltración y reuso, de aguas residuales, de acuerdo con las leyes y normas de la materia.													$ 6,000.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 6,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cuidado de la Flora. Vigilar y cuidar las áreas naturales protegidas competencia Municipal, creando zonas de preservación ecológica, parques urbanos municipales y jardines públicos.													$ 12,000.00
Cuidado de la fauna. Promover el aprovechamiento de los recursos naturales en áreas que sean el hábitat de especies de vida silvestres, especialmente de las endémicas, amenazadas o en peligro de extinción, deberá hacerse de manera que no se alteren las condiciones necesarias para la subsistencia, desarrollo y evolución de dichas especies.													$ 12,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 24,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 30,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 10,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 10,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 10,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Manejo sustentable del territorio y los recursos naturales. Estrategia
Estrategia: Garantizar el buen manejo del territorio y los recursos naturales Líneas de Acción.
Linea de Acción: Homologar la legislación ambiental y recursos naturales, armonizadas con las nacionales y estableciendo la transversalidad del tema en otras leyes estatales y municipales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Linea de Acción: Gestionar proyectos en dependencias estatales y federales en materia ambiental

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 316Medio Ambiente
Tema: Obras Públicas - Medio Ambiente
Objetivo General: Promover la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales (aire, agua, suelo, flora y fauna) a cargo del Ente Público, a fin de garantizar un medio ambiente sano, en concurrencia con otros órdenes de gobierno.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Promover entre la población acciones de cuidado y protección del medio ambiente y recursos naturales como patrimonio público
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Alcance de población con acciones realizadas en cuidado del medio ambiente
Meta: Llegar al menos al 80% de la población con acciones de cuidado y protección del medio ambiente y recursos naturales como patrimonio público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Cantidad de población alcanzada
Medios de Verificación: Informes del área correspondiente con los testigos que señala la normatividad correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las actividades diseñadas y aplicadas cumplen la finalidad de crear conciencia entre la población sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Implantar una política de sustentabilidad basada en el monitoreo, prevención y remediación de la contaminación, y en el uso racional de los recursos naturales y su preservación

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Asegurar el reconocimiento, protección y ejercicio pleno de los derechos territoriales y sobre los recursos naturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, mediante mecanismos efectivos de restitución, reparación y defensa de sus tierras tradicionales
Linea de Acción: Asegurar el reconocimiento, protección y ejercicio pleno de los derechos territoriales y sobre los recursos naturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, mediante mecanismos efectivos de restitución, reparación y defensa de sus tierras tradicionales

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operatividad de la oficina de medio ambiente	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$3,333.33	$10,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$10,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000021	Inocencio Ricardo Lucio	Director	Dirección de Ecología. Medio Ambiente y Recursos Naturales

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (317) Operaciones administrativas para mejora de evaluación
Área Administrativa: Dirección de Evaluación al Desempeño
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Producción Trimestral de Informes de Evaluación.													$ 15,000.00
Difusión y seguimiento a los resultados de las evaluaciones y su recomendaciones.													$ 15,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 5,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 8,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 12,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 5,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Promover la transparencia gubernamental con la creación de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer el ejercicio y el desempeño público de los funcionarios.
Linea de Acción: Establecer la cultura de la planeación y utilizar indicadores como medida de evaluación del desempeño en la Administración pública estatal y municipal

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 317Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno
Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Promover la realización de auditorías por medios electrónicos y en tiempo real, así como la de evaluación al desempeño.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operaciones administrativas para mejora de evaluación	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$8,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$5,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000018	Beatrina Garcia Garcia	Director	Dirección de Evaluación al Desempeño

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (318) Operatividad y funcionalidad de planeacion y presupuesto
Área Administrativa: Dirección de Planeación y Presupuesto
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**$ 0.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Diseñar las bases normativas internas para el control presupuestal, ejercicio y comprobación de egresos y pagos, cajas chicas, así como el registro contable de los mismos, los rendimientos y los ingresos. Una vez aprobadas, difundirlas entre las dependencias y vigilar su aplicación práctica.													$ 15,000.00
Compilar, alinear y supervisar la aplicación económica de los programas operativos anuales.													$ 15,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.3 Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas													**$ 30,000.00**

Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.4. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones													$ 5,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 7,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 12,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 6,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Garantizar a la población el acceso a los servicios de salud.
Estrategia: Avanzar en la construcción de un Sistema Estatal de Salud.
Linea de Acción: Gestionar la aplicación eficiente, real y adecuada del presupuesto destinado para este rubro

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 318Planeación y control interno
Tema: Administración y Finanzas - Planeación y control interno
Objetivo General: Contar con un sistema de planeación integral que respalde a las autoridades municipales en la toma de decisiones encaminadas a lograr los objetivos y metas institucionales.
Area: Organo de Control Interno

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente planeación y control interno de procesos administrativos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de áreas que cumplen con la planeación y control interno
Meta: Contar con una Administración integral, ordenada y articulada con la cantidad óptima de áreas para su correcta operación.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de áreas / Total de áreas de la administración municipal
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta Pública Municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La implementación de la Planeación y Control de las actividades municipales se apega a los lineamientos y metodología señalada por las instancias estatales y federales

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Promover la institucionalización y transversalidad de la Igualdad de género.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Fortalecer capacidades institucionales del funcionariado encargado de llevar a cabo los procesos de programación y presupuesto de la APE, mediante procesos formativos.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.
Linea de Acción: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operatividad y funcionalidad de planeacion y presupuesto	2025-01-01	2025-12-31	4	Accion	$1,250.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.4.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$7,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$12,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$6,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000066	Alfonso Garcia Estrada	Planeación y Presupuesto	Dirección de Planeación y Presupuesto

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (319) Construcción de sanitarios en el H. Ayuntamiento de Ñuu Savi
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 165,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$ 165,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.3. Abastecimiento de Agua													$ 165,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$ 165,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 165,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$ 165,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 165,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$ 165,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 165,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$ 165,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.4.1. Productos Minerales no Metálicos													$ 20,000.00
2.4.2. Cemento y Productos de Concreto													$ 50,000.00
2.4.3. Cal, Yeso y Productos de Yeso													$ 2,000.00
2.4.4. Madera y Productos de Madera													$ 8,000.00
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													$ 15,000.00
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													$ 5,000.00
2.4.7. Artículos Metálicos para la Construcción													$ 15,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$ 15,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													$ 20,000.00
4.7. Fletes y Maniobras													$ 15,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$ 165,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 165,000.00
Total	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	$ 165,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Priorizar la inversión para la reactivación económica, mediante la rehabilitación y la construcción de infraestructura con estándares de calidad que mejoren la vida de los habitantes

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Establecer un banco de los proyectos ejecutivos para dar seguimiento a las obras y acciones que se encuentran en ejecución dentro de la dirección de obras públicas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 319Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Marco Normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles, publicadas en la legislación estatal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Disposiciones Normativas publicadas en términos de la legislación estatal
Meta: Contar con un marco normativo actualizado en lo referente a la construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación Normas relacionadas con la infraestructura vial / .
Medios de Verificación: Diario Oficial Estatal que publica las normas referidas
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Marco Normativo está actualizado y acorde a las características y necesidades del municipio

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Linea de Acción: Fortalecer la infraestructura y los programas gubernamentales encargados de la atención de los jóvenes, con el fin de facilitar su incorporación a actividades políticas, culturales, educativas y laborales acordes con su edad y preferencias

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.
Linea de Acción: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de sanitarios en el H. Ayuntamiento de Ñuu Savi	2025-01-01	2025-12-31	9	Accion	$1,666.67	$15,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.1.	Productos Minerales no Metálicos	Gasto Corriente	$20,000.00
2.4.2.	Cemento y Productos de Concreto	Gasto Corriente	$50,000.00
2.4.3.	Cal, Yeso y Productos de Yeso	Gasto Corriente	$2,000.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$8,000.00
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$15,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$5,000.00
2.4.7.	Artículos Metálicos para la Construcción	Gasto Corriente	$15,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$15,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$20,000.00

3.4.7.	Fletes y Maniobras	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$165,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Participaciones Federales
Programa: Gasto Corriente

Proyecto: (338) Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales
Área Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 5

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recepción y desahogo de las demandas por juicios laborales.													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.2. Justicia 1.2.1. Impartición de Justicia													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.9.4. Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizarun sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente.
Estrategia: Garantizar un sistema de justicia penal eficaz, expedita, imparcial y transparente como garante de la gobernabilidad de Guerrero.
Linea de Acción: Fortalecer la impartición de justicia en asuntos de derecho privado, financieros, mercantiles, de mediación, de conciliación y en materia civil, e incluir el principio de oralidad

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Promover la asesoría jurídica a los habitantes del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 338Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración
Meta: Contar con un programa para redimensionar la estructura organizacional en la Administración.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas del Programa para redimensionar / Total de acciones programadas
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas estan enfocadas a optimizar el uso de recursos públicos, redimensionar su estructura organizacional y establecer tabuladores salariales de acuerdo a las caracteristicas de la Administración.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los migrantes.
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Fortalecer y brindar seguimiento a los programas de atención a los migrantes por medio de la Secretaría del Migrante y Asuntos Internacionales

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.
Linea de Acción: Garantizar la protección social de las mujeres trabajadoras y sus familias mediante políticas públicas que amplíen el acceso a seguridad social, conciliación laboral y equidad en las condiciones de trabajo.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales	2025-01-01	2025-12-31	1	Accion	$25,000.00	$25,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$25,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
20242027000056	Ruben Hernandez Castro	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (249) Adquisición de combustible y lubricantes para el parque vehicular del ayuntamiento
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Ene/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.													$ 466,205.51
Total	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	$ 466,205.51

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.													$ 310,803.68
Total	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	$ 310,803.68

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.3. Combustibles y Energía 3.3.4. Otros Combustibles													$ 777,009.19
Total	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	$ 777,009.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 777,009.19
Total	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	$ 777,009.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 777,009.19
Total	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	$ 777,009.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 777,009.19
Total	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	$ 777,009.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$ 777,009.19
Total	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	$ 777,009.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$ 777,009.19
Total	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	$ 777,009.19

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

eta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Contar con finanzas públicas sanas en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 249Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de egresos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de los Egresos", que cumpla con la normatividad correspondiente
Meta: Contar con un diagnóstico actualizado en materia de egresos.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Diagnóstico sobre Egresos / .
Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de los Egresos " o Documento que lo contiene
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de los egresos." que refleja el comportamiento de al menos los tres últimos años en materia de Egresos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisición de combustible y lubricantes para el parque vehicular del ayuntamiento	2025-01-01	2025-01-31	1	Accion	$777,009.19	$777,009.19

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$777,009.19
		Total	$777,009.19

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (250) Reparación y mantenimiento vehicular
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.													$ 673,090.81
Total	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	$ 673,090.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.5. Transporte 3.5.6. Otros relacionados con Transporte													$ 673,090.81
Total	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	$ 673,090.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 673,090.81
Total	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	$ 673,090.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 673,090.81
Total	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	$ 673,090.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 673,090.81
Total	**56**	56	56	56	**56**	56	56	56	56	56	56	56	**$ 673,090.81**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$ 310,754.93
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$ 362,335.88
Total	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	**$ 673,090.81**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$ 673,090.81
Total	**56**	**56**	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	$ 673,090.81

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Fortalecer un gobierno abierto, que busque el ejercicio eficiente de sus funciones y la paz social en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 250Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Gestionar con Instituciones federales y estatales, tanto públicas como privadas, que brinden servicios de capacitación, asesoría y financiamiento de proyectos productivos a jóvenes que deseen iniciar o impulsar un negocio.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Reparación y mantenimiento vehicular	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$155,377.47	$310,754.93

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$310,754.93
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$362,335.88
		Total	$673,090.81

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (335) Operaciones administrativas
Área Administrativa: Tesorería Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 30

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 150,000.00
Supervisar y regular los gastos realizados en todas las áreas de la Institución.													$ 150,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													$ 300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$ 40,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 35,000.00
2.4.4. Madera y Productos de Madera													$ 35,000.00
2.4.9. Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación													$ 20,000.00
3.8.5.2. Alimentos													$ 40,000.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 35,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 50,000.00
5.1.9. Otros Mobiliarios y Equipo de Administración													$ 45,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$ 300,000.00
Total	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	$ 300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Garantizarla austeridad financiera a través de programas, acciones de austeridad administrativa y eficientar el servicio público

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Línea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 335Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de egresos.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de los Egresos", que cumpla con la normatividad correspondiente
Meta: Contar con un diagnóstico actualizado en materia de egresos.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Diagnóstico sobre Egresos / .
Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de los Egresos." o Documento que lo contiene
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de los egresos." que refleja el comportamiento de al menos los tres últimos años en materia de Egresos

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Línea de Acción: Verificar el cumplimiento de cada una de las fases de la política pública (planeación, diseño, programación, presupuestación, implementación, seguimiento y evaluación) para garantizar el uso racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Armonizar y adecuar el marco constitucional, legal e institucional en los tres órdenes de gobierno para garantizar el reconocimiento, respeto e implementación efectiva de los derechos de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos en todos los ámbitos del Estado.
Línea de Acción: Armonizar y adecuar el marco constitucional, legal e institucional en los tres órdenes de gobierno para garantizar el reconocimiento, respeto e implementación efectiva de los derechos de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos en todos los ámbitos del Estado.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Operaciones administrativas	2025-01-01	2025-12-31	8	Accion	$5,000.00	$40,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$40,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$35,000.00
2.4.4.	Madera y Productos de Madera	Gasto Corriente	$35,000.00
2.4.9.	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	Gasto Corriente	$20,000.00
3.8.5.2.	Alimentos	Gasto Corriente	$40,000.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$35,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$50,000.00
5.1.9.	Otros Mobiliarios y Equipo de Administración	Gasto Corriente	$45,000.00
		Total	$300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Estatales
Fondo: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)
Programa: Fondo de Aportación Estatal para la Infraestructura Social Municipal (FAEISM)

Proyecto: (336) Atencion a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi
Área Administrativa: Dirección de Protección Civil
Periodo Programado: del 01/Abr/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la participación ciudadana en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades presentes y futuras de protección civil de la población del Municipio.													$ 120,684.50
Integrar y mantener actualizado el inventario de riesgos de desastre factibles en el Municipio.													$ 120,684.50
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$ 241,369.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 241,369.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$ 241,369.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 241,369.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$ 241,369.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 241,369.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$ 241,369.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 241,369.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$ 241,369.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material de Limpieza													$ 41,369.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$ 50,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													$ 50,000.00
3.2.6. Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas													$ 100,000.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$ 241,369.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Estatales													$ 241,369.00
Total	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	$ 241,369.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Reducir la pobreza de los guerrerenses.
Estrategia: Aumento del ingreso económico de la población en situación de pobreza, impulsar su integración a mercado laboral y apoyar su desarrollo integral.
Linea de Acción: Entrega de apoyos economicos o en especie para atender problemáticas emergentes relacionadas con aspectos de salud, económicos y ante algún desastre natural.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Fortalecimiento de protección civil.
Estrategia: Fortalecer la prevención y capacidad de respuesta para mitigar algún desastre natural o emergencia
Linea de Acción: Gestionar una unidad móvil para atender emergencias y movimiento del personal en protección civil.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 336Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Preservar la integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia
Meta: Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. / .
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: En el Municipio funciona correctamente el servicio de llamadas de emergencia para atención de su población.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Lineas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Concientizar a los grupos poblacionales sobre la necesidad de reforestar sus comunidades

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado
Linea de Acción: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Atencion a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi	2025-04-01	2025-12-31	4	Accion	$10,342.25	$41,369.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$41,369.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$50,000.00
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$100,000.00
		Total	$241,369.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil

E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20232024000042	Ricardo Cruz Catarino	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000070	Florencio Clemente Rodriguez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000025	Alfredo Catarino Fausto	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Dirección de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (341) REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN LAS LOCALIDADES DE CUMBRES DE COTZALZIN, TEPUENTE, CHACALAPA, EL PIÑAL, AHUEXUTLA, COAPINOLA, LA FATIMA, OJO DE AGUA, LA CORTINA, VISTA HERMOSA, CUMBRES DE YOLOTEPEC, SAN JUAN DE LOS PINOS Y RANCHO OCOAPA, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Ene/2025 al 17/Feb/2025
Beneficiarios: 2203

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 841,438.73
Total	421	421	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 841,438.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 841,438.73
Total	421	421	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 841,438.73

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,682,877.45
Total	841	841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,682,877.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado														$ 1,682,877.45
	Total	841	841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**$ 1,682,877.45**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	**Mar**	Abr	May	Jun	Jul	**Ago**	**Sep**	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														$ 1,682,877.45
	Total	841	841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,682,877.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	**Feb**	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital														$ 1,682,877.45
	Total	841	841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,682,877.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno														$ 1,682,877.45
	Total	841	841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,682,877.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales														$ 1,682,877.45
	Total	841	841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,682,877.45

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 341Transporte Público
Tema: Desarrollo Económico - Transporte Público
Objetivo General: Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.
Area: Dirección de Transito Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Establecer un Programa de Mejora de Transporte Público para elevar la calidad en el servicio en todo el Municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje ejecutado del Programa.
Meta: Ejecutar el 100% de las acciones programadas.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de acciones realizadas / Total de acciones programadas.
Medios de Verificación: Informes Municipales, Cuenta pública municipal, Organizaciones de Concesionarios
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la calidad del servicio de transporte público municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población
Línea de Acción: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN LAS LOCALIDADES DE CUMBRES DE COTZALZIN, TEPUENTE, CHACALAPA, EL PIÑAL, AHUEXUTLA, COAPINOLA, LA FATIMA, OJO DE AGUA, LA CORTINA, VISTA HERMOSA, CUMBRES DE YOLOTEPEC, SAN JUAN DE LOS PINOS Y RANCHO OCOAPA, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.	2025-01-03	2025-02-17	1	Obra	$1,682,877.45	$1,682,877.45

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,682,877.45
		Total	$1,682,877.45

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (342) Rehabilitacion de caminos en la localidad de ahuacachahue, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Ene/2025 al 17/Feb/2025
Beneficiarios: 600

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 623,582.54
Total	312	312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 623,582.54

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar en el ámbito de su competencia los recursos y obras ante las dependencias de Gobierno Estatal o Federal y/o iniciativa privada en beneficio de la población en general.													$ 623,582.54
Total	312	312	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 623,582.54

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,247,165.08
Total	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,247,165.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,247,165.08
Total	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,247,165.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,247,165.08
Total	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,247,165.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,247,165.08
Total	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,247,165.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$ 1,247,165.08
Total	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,247,165.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,247,165.08
Total	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 1,247,165.08

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Favorecer al bienestar social mediante la construcción, ampliación, modernización y conservación de infraestructura carretera accesible, segura, eficiente y sostenible, que conecte a la población de las diferentes regiones que conforman el Estado de Guerrero.
Estrategia: Ampliar el sistema carretero mediante el programa de caminos alimentadores con rodamientos de concreto o caminos artesanales
Linea de Acción: Construcciones de caminos artesanales, mediante el Programa Mejora en la Conectividad de Cabeceras Municipales a través de Caminos Rurales y Alimentadores de la Región de la Montaña y Costa Chica.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 342Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimentadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Integrar socialmente a los jóvenes guerrerenses con capacidades diferentes para contribuir a su desarrollo integral.
Linea de Acción: Impulsar en las instituciones y los espacios públicos y privados, infraestructura para las personas con capacidades diferentes

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.
Linea de Acción: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitacion de caminos en la localidad de ahuacachahue, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-01-03	2025-02-17	1	Obra	$1,247,165.08	$1,247,165.08

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,247,165.08
		Total	$1,247,165.08

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (343) RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de la angostura, san antonio abad y tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Ene/2025 al 04/Feb/2025
Beneficiarios: 800

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento													$ 383,481.55
Total	192	192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 383,481.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 383,481.55
Total	192	192	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 383,481.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 766,963.10
Total	383	383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 766,963.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 766,963.10

Total	383	383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 766,963.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 766,963.10
Total	383	383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 766,963.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 766,963.10
Total	383	383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 766,963.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.9.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$ 766,963.10
Total	383	383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 766,963.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 766,963.10
Total	383	383	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 766,963.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 343Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio
Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades
Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración
Linea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población
Linea de Acción: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de la angostura, san antonio abad y tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-01-03	2025-02-04	1	Obra	$766,963.10	$766,963.10

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$766,963.10
		Total	$766,963.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (344) RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de el platanar, coyul, concordia, coquillo, quiahuitepec, la palma y san felipe, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Ene/2025 al 04/Feb/2025
Beneficiarios: 600

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													$ 363,386.76
Total	182	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 363,386.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$ 363,386.76
Total	182	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 363,386.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 726,773.52
Total	363	363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 726,773.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 726,773.52
Total	363	363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 726,773.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 726,773.52
Total	363	363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 726,773.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 726,773.52
Total	363	363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 726,773.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.9.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$ 726,773.52
Total	363	363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 726,773.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 726,773.52
Total	363	363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 726,773.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 344Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Incremento porcentual de cobertura de vialidades pavimentadas, rehabilitadas y con mantenimiento en los centros urbanos del municipio
Meta: Consolidar la infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Vialidades con Obra / Total de Vialidades
Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se consideran como centros urbanos la cabecera municipal y las localidades con mayor población, de acuerdo a las clasificaciones de CONEVAL e INEGI

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población
Linea de Acción: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de el platanar, coyul, concordia, coquillo, quiahuitepec, la palma y san felipe, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-01-03	2025-02-04	1	Obra	$726,773.52	$726,773.52

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$726,773.52
		Total	$726,773.52

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (345) REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN LAS LOCALIDADES DE EL PARAÍSO, PLAN DEL PARAÍSO, EL CHARQUITO, VISTA ALEGRE, OCOTE AMARILLO, EL CHARCO Y COXCATLÁN SAN PEDRO, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Ene/2025 al 04/Feb/2025
Beneficiarios: 1677

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$ 295,009.77
Total	148	148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 295,009.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 295,009.77
Total	148	148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 295,009.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 590,019.53
Total	295	295	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 590,019.53

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 590,019.53
Total	295	295	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 590,019.53

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 590,019.53
Total	295	295	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 590,019.53

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 590,019.53
Total	295	295	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 590,019.53

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.9.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$ 590,019.53
Total	295	295	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 590,019.53

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 590,019.53
Total	295	295	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 590,019.53

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 345Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población
Linea de Acción: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN LAS LOCALIDADES DE EL PARAÍSO, PLAN DEL PARAÍSO, EL CHARQUITO, VISTA ALEGRE, OCOTE AMARILLO, EL CHARCO Y COXCATLÁN SAN PEDRO, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.	2025-01-03	2025-02-04	1	Obra	$590,019.53	$590,019.53

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1.	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$590,019.53
		Total	$590,019.53

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (346) RehabilitacIÓn de caminos en las localidades de san felipe, el potrero y mezon zapote, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Ene/2025 al 04/Feb/2025
Beneficiarios: 400

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$ 235,873.74
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 235,873.74
Total	236	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 471,747.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 471,747.47
Total	236	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 471,747.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 471,747.47

Total	236	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 471,747.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 471,747.47
Total	236	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 471,747.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 471,747.47
Total	236	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**$ 471,747.47**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.9.1. Rehabilitación de Caminos Rurales													$ 471,747.47
Total	236	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 471,747.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 471,747.47
Total	236	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 471,747.47

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Detonar el desarrollo de las regiones del estado
Estrategia: Reducir el déficit de infraestructura y equipamiento urbano.
Linea de Acción: Construir, ampliar, brindar mantenimiento y mejora de ejes carreteros, caminos rurales y rutas alimentadoras.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 346Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La infraestructura vial al interior de los centros urbanos del municipio se consolida mejorando la calidad de vida de la población
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Población beneficada por la pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de calles y vialidades en los centros urbanos
Meta: Beneficiar la máxima cantidad de población con cada obra de infraestructura vial
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población beneficiada por obras / ObIVtot = Obras de infraestructura vial
Medios de Verificación: SEDATU, INEGI, Obras Públicas Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos ejecutados estiman el mayor beneficio posible para la población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población
Línea de Acción: Generar conocimiento a través de la investigación básica y transdisciplinaria, y fortalecer la infraestructura necesaria para abordar problemas prioritarios, diseñando estrategias de divulgación que acerquen ese conocimiento a la población

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
RehabilitaciÓn de caminos en las localidades de san felipe, el potrero y mezon zapote, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-01-03	2025-02-04	1	Obra	$471,747.47	$471,747.47

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.9.1	Rehabilitación de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$471,747.47
		Total	$471,747.47

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (347) ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de coxcatlÁn san pedro, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 08/May/2025 al 30/Jun/2025
Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 742,073.39
Total	0	0	0	0	371	371	0	0	0	0	0	0	$ 742,073.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Subsanar y resolver el procedimiento administrativo correspondiente a las personas que, sin permiso o sin observar alguno de los requisitos, se encuentren relacionados con obras en construcción.													$ 742,073.39
Total	0	0	0	0	371	371	0	0	0	0	0	0	$ 742,073.39

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,484,146.77
Total	0	0	0	0	742	742	0	0	0	0	0	0	$ 1,484,146.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,484,146.77
Total	0	0	0	0	742	742	0	0	0	0	0	0	$ 1,484,146.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,484,146.77
Total	0	0	0	0	742	742	0	0	0	0	0	0	$ 1,484,146.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,484,146.77
Total	0	0	0	0	742	742	0	0	0	0	0	0	$ 1,484,146.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$ 1,484,146.77
Total	0	0	0	0	742	742	0	0	0	0	0	0	$ 1,484,146.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,484,146.77
Total	0	0	0	0	742	742	0	0	0	0	0	0	$ 1,484,146.77

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 347Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de panteones en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de panteones en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en panteones públicos / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de coxcatlÁn san pedro, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-08	2025-06-30	1	Obra	$1,484,146.77	$1,484,146.77

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,484,146.77
		Total	$1,484,146.77

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (348) AmpliaciÓn de red de electrificaciÓn en la localidad de la angostura, del municipio de Nuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 15/May/2025 al 11/Jul/2025
Beneficiarios: 963

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 1,117,500.00
Total	0	0	0	0	373	373	373	0	0	0	0	0	$ 1,117,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Autorizar el uso del suelo y licencias de fraccionamiento que deba extender el Presidente Municipal, en los términos de las leyes federales, estatales y demás disposiciones aplicables en la materia.													$ 1,117,500.00
Total	0	0	0	0	373	373	373	0	0	0	0	0	$ 1,117,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 2,235,000.00
Total	0	0	0	0	745	745	745	0	0	0	0	0	$ 2,235,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 2,235,000.00
Total	0	0	0	0	745	745	745	0	0	0	0	0	$ 2,235,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,235,000.00
Total	0	0	0	0	745	745	745	0	0	0	0	0	$ 2,235,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,235,000.00
Total	0	0	0	0	745	745	745	0	0	0	0	0	$ 2,235,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.2. Electrificación Rural													$ 2,235,000.00
Total	0	0	0	0	745	745	745	0	0	0	0	0	$ 2,235,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,235,000.00
Total	0	0	0	0	745	745	745	0	0	0	0	0	$ 2,235,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
Linea de Acción: Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirientes de una vivienda de interés social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 348Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Ampliar la red de alumbrado público para dar mayor cobertura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ampliación de la red de alumbrado público.
Meta: Ampliar la red de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad total de lamparas instaladas después de la ampliación / Cantidad inicial de lámparas instaladas.
Medios de Verificación: Convenios e informes municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Mejoras en la generación y uso de energía, así como en el desarrollo, producción y uso de energías renovables, en el marco de la reforma energética federal

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.
Linea de Acción: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.

etas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
AmpliaciÓn de red de electrificaciÓn en la localidad de la angostura, del municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-15	2025-07-11	1	Obra	$2,235,000.00	$2,235,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$2,235,000.00
		Total	$2,235,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (349) ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en el camino; tramo uno 40 metros, tramo dos 100 metros, localidad de el piÑal, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 15/May/2025 al 30/Jun/2025
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 599,935.18
Total	0	0	0	0	300	300	0	0	0	0	0	0	$ 599,935.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 599,935.18
Total	0	0	0	0	300	300	0	0	0	0	0	0	$ 599,935.18

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,199,870.35
Total	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	$ 1,199,870.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,199,870.35
Total	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	$ 1,199,870.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,199,870.35
Total	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	$ 1,199,870.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,199,870.35
Total	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	$ 1,199,870.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 1,199,870.35
Total	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	$ 1,199,870.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,199,870.35
Total	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	$ 1,199,870.35

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 349Construcción, rehablitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en el camino; tramo uno 40 metros, tramo dos 100 metros, localidad de el piÑal, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-15	2025-06-30	1	Obra	$1,199,870.35	$1,199,870.35

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,199,870.35
		Total	$1,199,870.35

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (350) ConstrucciÓn de techado en bienes pÚblicos en la localidad de san juan de los pinos, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 14/May/2025 al 04/Jul/2025
Beneficiarios: 90

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 607,921.32
Total	0	0	0	0	203	203	203	0	0	0	0	0	$ 607,921.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 607,921.32
Total	0	0	0	0	203	203	203	0	0	0	0	0	$ 607,921.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

ustificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.4. Minería, Manufacturas y Construcción 3.4.3. Construcción													$ 1,215,842.64
Total	0	0	0	0	405	405	405	0	0	0	0	0	$ 1,215,842.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,215,842.64

Total	0	0	0	0	405	405	405	0	0	0	0	0	$ 1,215,842.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,215,842.64
Total	0	0	0	0	405	405	405	0	0	0	0	0	$ 1,215,842.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,215,842.64
Total	0	0	0	0	405	405	405	0	0	0	0	0	$ 1,215,842.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.2.2. Infraestructura Básica Educativa													$ 1,215,842.64
Total	0	0	0	0	405	405	405	0	0	0	0	0	$ 1,215,842.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,215,842.64
Total	0	0	0	0	405	405	405	0	0	0	0	0	$ 1,215,842.64

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.
Linea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 350Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para educación / Total de inversión en Educación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Educación básica en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Facilitar la educación a los pueblos originarios y afromexicanos, con el mejoramiento de la infraestructura educativa y el otorgamiento de uniformes, útiles escolares y becas, así como considerar impartir enseñanza bilingüe (primera lengua y español como segunda lengua)

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de techado en bienes pÚblicos en la localidad de san juan de los pinos, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-05-14	2025-07-04	1	Obra	$1,215,842.64	$1,215,842.64

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1 2 2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	$1,215,842.64
		Total	$1,215,842.64

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (351) ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle iku savi, de la localidad de quiahultepec, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 14/May/2025 al 11/Jul/2025
Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													$ 699,796.97
Total	0	0	0	0	233	233	233	0	0	0	0	0	$ 699,796.97

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Subsanar y resolver el procedimiento administrativo correspondiente a las personas que, sin permiso o sin observar alguno de los requisitos, se encuentren relacionados con obras en construcción.													$ 699,796.97
Total	0	0	0	0	233	233	233	0	0	0	0	0	$ 699,796.97

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,399,593.93
Total	0	0	0	0	467	467	467	0	0	0	0	0	$ 1,399,593.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,399,593.93
Total	0	0	0	0	467	467	467	0	0	0	0	0	$ 1,399,593.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,399,593.93
Total	0	0	0	0	467	467	467	0	0	0	0	0	$ 1,399,593.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,399,593.93
Total	0	0	0	0	467	467	467	0	0	0	0	0	$ 1,399,593.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 1,399,593.93
Total	0	0	0	0	467	467	467	0	0	0	0	0	$ 1,399,593.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,399,593.93
Total	0	0	0	0	467	467	467	0	0	0	0	0	$ 1,399,593.93

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 351Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle iku savi, de la localidad de quiahuitepec, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-14	2025-07-11	1	Obra	$1,399,593.93	$1,399,593.93

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,399,593.93
		Total	$1,399,593.93

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (352) ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de plan del paraíso, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 14/May/2025 al 11/Jul/2025
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$ 452,838.00
Total	0	0	0	0	151	151	151	0	0	0	0	0	$ 452,838.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$ 452,838.00
Total	0	0	0	0	151	151	151	0	0	0	0	0	$ 452,838.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 905,675.99
Total	0	0	0	0	302	302	302	0	0	0	0	0	$ 905,675.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 905,675.99
Total	0	0	0	0	302	302	302	0	0	0	0	0	$ 905,675.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 905,675.99
Total	0	0	0	0	302	302	302	0	0	0	0	0	$ 905,675.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 905,675.99
Total	0	0	0	0	302	302	302	0	0	0	0	0	$ 905,675.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 905,675.99
Total	0	0	0	0	302	302	302	0	0	0	0	0	$ 905,675.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 905,675.99
Total	0	0	0	0	302	302	302	0	0	0	0	0	$ 905,675.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 352Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de plan del paraíso, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-14	2025-07-11	1	Obra	$905,675.99	$905,675.99

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$905,675.99
		Total	$905,675.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (353) ConstrucciÓn de cuartos dormitorio, en la localidad de juquila, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 15/May/2025 al 30/Jun/2025
Beneficiarios: 20

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 549,652.92
Total	0	0	0	0	275	275	0	0	0	0	0	0	$ 549,652.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 549,652.92
Total	0	0	0	0	275	275	0	0	0	0	0	0	$ 549,652.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.5. Vivienda													$ 1,099,305.83
Total	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	0	$ 1,099,305.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,099,305.83
Total	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	0	$ 1,099,305.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			**Total**
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,099,305.83
Total	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	0	$ 1,099,305.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			**Total**
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,099,305.83
Total	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	0	$ 1,099,305.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			**Total**
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.1.1. Programa de Vivienda Digna													$ 1,099,305.83
Total	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	0	$ 1,099,305.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			**Total**
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,099,305.83
Total	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	0	$ 1,099,305.83

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación.
Linea de Acción: Desarrollar y promover vivienda digna para el bienestar de las familias

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 353Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender integralmente a los migrantes nacionales, poniendo énfasis en los jornaleros agrícolas guerrerenses que emigran de sus localidades de origen a otros municipios del estado y al interior de la república, para mejorar sus condiciones de vida y de trabajo, a través de alternativas productivas que detonen el desarrollo regional y generen un contexto propicio al arraigo; transversalizando y operando un Programa Estratégico Integral de Apoyo en el Ciclo Migratorio de Migrantes Nacionales en especial de Jornaleros Agrícolas y para el desarrollo de las regiones con alta marginación y/o expulsoras de jornaleros agrícolas de la entidad.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Operación de convenios de coordinación interestatal, municipal e interinstitucionales, en materia de conteo rápido de población jornalera e identificación de comunidades jornaleras estratégicas, de fomento al empleo, capacitación y productividad, de vivienda y saneamiento ambiental, de promoción, asesoría y defensa de los derechos de la población jornalera agrícola, de salud y seguridad social, de alimentación y abasto, de educación, cultura y recreación y de atención a las jornaleras migrantes, para la apertura de oficinas móviles y centros de atención a jornaleros agrícolas migrantes en las entidades receptoras del noroeste mexicano, así como para el establecimiento permanente y en temporada de alta migración, de los Módulos de Atención Integral al Transito Migratorio, en las Unidades de Servicios Integrales de Chilapa de álvarez, Tlapa de Comonfort, en el punto de concentración de jornaleros agrícolas de Ometepec, conocido como Campo de Aviación; en Tixtla de Guerrero y Huitzuco de los Figueroa, como sitios de salida, así como en los principales puntos de llegada en Tierra Caliente, como Zirándaro de los Chávez, Coyuca de Catalán, Tlapehuala, Ajuchitlán del Progreso, San Miguel Totolapan, Cutzamala y Pungarabato.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.
Linea de Acción: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construcción de cuartos dormitorio, en la localidad de juquila, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-15	2025-06-30	1	Obra	$1,099,305.83	$1,099,305.83

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.1.1.	Programa de Vivienda Digna	Gasto de Capital	$1,099,305.83
		Total	$1,099,305.83

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas

E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (354) ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de el coquillo, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 15/May/2025 al 30/Jun/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 492,542.56
Total	0	0	0	0	246	246	0	0	0	0	0	0	$ 492,542.56

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 492,542.56
Total	0	0	0	0	246	246	0	0	0	0	0	0	$ 492,542.56

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la Infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 985,085.11
Total	0	0	0	0	493	493	0	0	0	0	0	0	$ 985,085.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 985,085.11
Total	0	0	0	0	493	493	0	0	0	0	0	0	$ 985,085.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 985,085.11
Total	0	0	0	0	493	493	0	0	0	0	0	0	$ 985,085.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 985,085.11
Total	0	0	0	0	493	493	0	0	0	0	0	0	$ 985,085.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$ 985,085.11
Total	0	0	0	0	493	493	0	0	0	0	0	0	$ 985,085.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 985,085.11
Total	0	0	0	0	493	493	0	0	0	0	0	0	$ 985,085.11

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 354Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de el coquillo, municiplo de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-15	2025-06-30	1	Obra	$985,085.11	$985,085.11

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$985,085.11
		Total	$985,085.11

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (355) CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA LOCALIDAD DE CUMBRES DE YOLOTEPEC, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 15/May/2025 al 14/Jul/2025
Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 599,786.89
Total	0	0	0	0	200	200	200	0	0	0	0	0	$ 599,786.89

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$ 599,786.89
Total	0	0	0	0	200	200	200	0	0	0	0	0	$ 599,786.89

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,199,573.78
Total	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0	0	$ 1,199,573.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,199,573.78
Total	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0	0	$ 1,199,573.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,199,573.78
Total	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0	0	$ 1,199,573.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,199,573.78
Total	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0	0	$ 1,199,573.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$ 1,199,573.78
Total	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0	0	$ 1,199,573.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,199,573.78
Total	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0	0	$ 1,199,573.78

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 355Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de panteones en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de panteones en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en panteones públicos / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN EN LA LOCALIDAD DE CUMBRES DE YOLOTEPEC, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO.	2025-05-15	2025-07-14	1	Obra	$1,199,573.78	$1,199,573.78

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,199,573.78
		Total	$1,199,573.78

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (356) ConstrucciÓn de pavimentacion con concreto hidrÁulico en calle al panteon de la localidad de san felipe, del municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 06/May/2025 al 13/Jun/2025
Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ordenar las medidas procedentes y urgentes que juzgue necesarias, para evitar los riesgos que pueda ofrecer cualquier construcción, así como para obligar a retirar y sancionar a quienes invadan las calles y banquetas con materiales de construcción o de cualquier otra índole, que impidan o pongan en peligro la libre circulación por las mismas													$ 1,099,711.62
Total	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	0	$ 1,099,711.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar ante el Ayuntamiento, la expedición de los reglamentos y las disposiciones administrativas tendientes a regular el funcionamiento de su dependencia y dar operatividad a los planes de desarrollo municipal, en concordancia con la legislación federal y estatal en la materia.													$ 1,099,711.62
Total	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	0	$ 1,099,711.62

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Específico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o **Eje Estrategico**

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 2,199,423.23
Total	0	0	0	0	1,100	1,100	0	0	0	0	0	0	$ 2,199,423.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1 6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1 6.1. Gasto Federalizado													$ 2,199,423.23

Total	0	0	0	0	1,100	1,100	0	0	0	0	0	0	$ 2,199,423.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,199,423.23
Total	0	0	0	0	1,100	1,100	0	0	0	0	0	0	$ 2,199,423.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,199,423.23
Total	0	0	0	0	1,100	1,100	0	0	0	0	0	0	$ 2,199,423.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 2,199,423.23
Total	0	0	0	0	1,100	1,100	0	0	0	0	0	0	$ 2,199,423.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,199,423.23
Total	0	0	0	0	1,100	1,100	0	0	0	0	0	0	$ 2,199,423.23

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 356Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT. Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la ficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de pavimentacion con concreto hidrÁulico en calle al panteon de la localidad de san felipe, del municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-06	2025-06-13	1	Obra	$2,199,423.23	$2,199,423.23

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,199,423.23
		Total	$2,199,423.23

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (357) ConstrucciÓn de muro de contenciÓn, en la localidad de la palma, del municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 27/May/2025 al 07/Jul/2025
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													$ 586,633.01
Total	0	0	0	0	196	196	196	0	0	0	0	0	$ 586,633.01

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar ante el Ayuntamiento, la expedición de los reglamentos y las disposiciones administrativas tendientes a regular el funcionamiento de su dependencia y dar operatividad a los planes de desarrollo municipal, en concordancia con la legislación federal y estatal en la materia.													$ 586,633.01
Total	0	0	0	0	196	196	196	0	0	0	0	0	$ 586,633.01

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

ustificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,173,266.02
Total	0	0	0	0	391	391	391	0	0	0	0	0	$ 1,173,266.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,173,266.02

Total	0	0	0	0	391	391	391	0	0	0	0	0	$ 1,173,266.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,173,266.02
Total	0	0	0	0	391	391	391	0	0	0	0	0	$ 1,173,266.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,173,266.02
Total	0	0	0	0	391	391	391	0	0	0	0	0	$ 1,173,266.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$ 1,173,266.02
Total	0	0	0	0	391	391	391	0	0	0	0	0	$ 1,173,266.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,173,266.02
Total	0	0	0	0	391	391	391	0	0	0	0	0	$ 1,173,266.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Realizar una Inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 357Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de panteones en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de panteones en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en panteones públicos / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn, en la localidad de la palma, del municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-27	2025-07-07	1	Obra	$1,173,266.02	$1,173,266.02

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,173,266.02
		Total	$1,173,266.02

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (358) CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHÍCULAR SEGUNDA ETAPA EN ÑUU SAVI, LOCALIDAD DE MEZÓN ZAPOTE.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 07/May/2025 al 30/Jun/2025
Beneficiarios: 762

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 949,965.84
Total	0	0	0	0	475	475	0	0	0	0	0	0	$ 949,965.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 949,965.84
Total	0	0	0	0	475	475	0	0	0	0	0	0	$ 949,965.84

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,899,931.67
Total	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	0	0	$ 1,899,931.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,899,931.67
Total	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	0	0	$ 1,899,931.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,899,931.67
Total	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	0	0	$ 1,899,931.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,899,931.67
Total	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	0	0	$ 1,899,931.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.3. Puentes Vehiculares													$ 1,899,931.67
Total	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	0	0	$ 1,899,931.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,899,931.67
Total	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	0	0	$ 1,899,931.67

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Favorecer el bienestar social mediante la construcción, ampliación, modernización y conservación de infraestructura carretera accesible, segura, eficiente y sostenible, que conecte a la población de las diferentes regiones que conforman el Estado de Guerrero.
Estrategia: Ampliar la Infraestructura carretera del Estado de Guerrero mediante la construcción y modernización de caminos rurales, carreteras alimentadoras y puentes vehiculares, que garanticen una comunicación ágil, oportuna y segura entre los principales centros de producción y consumo, que sea competitiva y sustentable.
Linea de Acción: Construir y Modernizar Caminos Rurales, Carreteras Alimentadoras y Puentes Vehiculares.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 358Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura panteones municipales para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de panteones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en panteones / Total de gestiones realizadas en panteones.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, Secretaria del Bienestar, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
CONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHÍCULAR SEGUNDA ETAPA EN ÑUU SAVI, LOCALIDAD DE MEZÓN ZAPOTE.	2025-05-07	2025-06-30	1	Obra	$1,899,931.67	$1,899,931.67

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto		Importe
6.1.5.3.	Puentes Vehiculares	Gasto de Capital		$1,899,931.67
			Total	$1,899,931.67

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (359) ConstrucciÓn de siete cuartos para baÑos, en la localidad de el coyul, municipio de Ñuu savi, guerrero.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 15/May/2025 al 30/Jun/2025
Beneficiarios: 28

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 510,000.00
Total	0	0	0	0	255	255	0	0	0	0	0	0	$ 510,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municiplos													$ 510,000.00
Total	0	0	0	0	255	255	0	0	0	0	0	0	$ 510,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2 Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.5. Vivienda													$ 1,019,999.99
Total	0	0	0	0	510	510	0	0	0	0	0	0	$ 1,019,999.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,019,999.99
Total	0	0	0	0	510	510	0	0	0	0	0	0	$ 1,019,999.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,019,999.99
Total	0	0	0	0	510	510	0	0	0	0	0	0	$ 1,019,999.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,019,999.99
Total	0	0	0	0	510	510	0	0	0	0	0	0	$ 1,019,999.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.1.1. Programa de Vivienda Digna													$ 1,019,999.99
Total	0	0	0	0	510	510	0	0	0	0	0	0	$ 1,019,999.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,019,999.99
Total	0	0	0	0	510	510	0	0	0	0	0	0	$ 1,019,999.99

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Promover que todas las familias cuenten con vivienda digna y servicios básicos.
Estrategia: Reducir de manera responsable el rezago de vivienda mediante su mejoramiento y ampliación.
Linea de Acción: Desarrollar y promover vivienda digna para el bienestar de las familias

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 359Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender integralmente a los migrantes nacionales, poniendo énfasis en los jornaleros agrícolas guerrerenses que emigran de sus localidades de origen a otros municipios del estado y al interior de la república, para mejorar sus condiciones de vida y de trabajo, a través de alternativas productivas que detonen el desarrollo regional y generen un contexto propicio al arraigo; transversalizando y operando un Programa Estratégico Integral de Apoyo en el Ciclo Migratorio de Migrantes Nacionales en especial de Jornaleros Agrícolas y para el desarrollo de las regiones con alta marginación y/o expulsoras de jornaleros agrícolas de la entidad.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Operación de convenios de coordinación interestatal, municipal e interinstitucionales, en materia de conteo rápido de población jornalera e identificación de comunidades jornaleras estratégicas, de fomento al empleo, capacitación y productividad, de vivienda y saneamiento ambiental, de promoción, asesoría y defensa de los derechos de la población jornalera agrícola, de salud y seguridad social, de alimentación y abasto, de educación, cultura y recreación y de atención a las jornaleras migrantes, para la apertura de oficinas móviles y centros de atención a jornaleros agrícolas migrantes en las entidades receptoras del noroeste mexicano, así como para el establecimiento permanente y en temporada de alta migración, de los Módulos de Atención Integral al Transito Migratorio, en las Unidades de Servicios Integrales de Chilapa de álvarez, Tlapa de Comonfort, en el punto de concentración de jornaleros agrícolas de Ometepec, conocido como Campo de Aviación; en Tixtla de Guerrero y Huitzuco de los Figueroa, como sitios de salida, así como en los principales puntos de llegada en Tierra Caliente, como Zirándaro de los Chávez, Coyuca de Catalán, Tlapehuala, Ajuchitlán del Progreso, San Miguel Totolapan, Cutzamala y Pungarabato.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.
Linea de Acción: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de siete cuartos para baÑos, en la localidad de el coyul, municipio de Ñuu savi, guerrero.	2025-05-15	2025-06-30	1	Obra	$1,019,999.99	$1,019,999.99

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.1.1.	Programa de Vivienda Digna	Gasto de Capital	$1,019,999.99
		Total	$1,019,999.99

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas

E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (360) RehabilitaciÓn de agua entubada en la localidad de rancho ocoapa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 15/May/2025 al 30/Jun/2025
Beneficiarios: 113

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$ 457,748.48
Total	0	0	0	0	229	229	0	0	0	0	0	0	$ 457,748.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 457,748.48
Total	0	0	0	0	229	229	0	0	0	0	0	0	$ 457,748.48

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la Infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.3. Abastecimiento de Agua													$ 915,496.95
Total	0	0	0	0	458	458	0	0	0	0	0	0	$ 915,496.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 915,496.95
Total	0	0	0	0	458	458	0	0	0	0	0	0	$ 915,496.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 915,496.95
Total	0	0	0	0	458	458	0	0	0	0	0	0	$ 915,496.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 915,496.95
Total	0	0	0	0	458	458	0	0	0	0	0	0	$ 915,496.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.1. Agua Potable													$ 915,496.95
Total	0	0	0	0	458	458	0	0	0	0	0	0	$ 915,496.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 915,496.95
Total	0	0	0	0	458	458	0	0	0	0	0	0	$ 915,496.95

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento; en cantidad, calidad y disponibilidad.
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos
Linea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el sistema de potabilización del agua y la distribución en las comunidades del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 360Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Crear el Consejo Estatal de Cuencas, como autoridad estatal en materia de conservación del agua, atención a la erosión del suelo, reforestación de las cuencas estratégicas de captación de agua para abasto de centros de población y desarrollo sustentable de estas áreas geográficas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
RehabilitaciÓn de agua entubada en la localidad de rancho ocoapa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-05-15	2025-06-30	1	Obra	$915,496.95	$915,496.95

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$915,496.95
		Total	$915,496.95

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (361) ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de vista hermosa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Jun/2025 al 01/Ago/2025
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º			2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 599,939.07
Total	0	0	0	0	0	200	200	200	0	0	0	0	$ 599,939.07

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar en el ámbito de su competencia los recursos y obras ante las dependencias de Gobierno Estatal o Federal y/o iniciativa privada en beneficio de la población en general.													$ 599,939.07
Total	0	0	0	0	0	200	200	200	0	0	0	0	$ 599,939.07

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,199,878.13
Total	0	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0	$ 1,199,878.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,199,878.13

Total	0	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0	$ 1,199,878.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														$ 1,199,878.13
Total	0	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0		$ 1,199,878.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														$ 1,199,878.13
Total	0	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0		$ 1,199,878.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno														$ 1,199,878.13
Total	0	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0		$ 1,199,878.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														$ 1,199,878.13
Total	0	0	0	0	0	400	400	400	0	0	0	0		$ 1,199,878.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Línea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 361Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de vista hermosa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-06-03	2025-08-01	1	Obra	$1,199,878.13	$1,199,878.13

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,199,878.13
		Total	$1,199,878.13

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (362) ConstrucciÓn de centro integrador de desarrollo orientado a ejecutar acciones sociales bÁsicas de atenciÓn inmediata en la localidad de el potrero, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Jun/2025 al 30/Jul/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 429,862.28
Total	0	0	0	0	0	215	215	0	0	0	0	0	$ 429,862.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 429,862.28
Total	0	0	0	0	0	215	215	0	0	0	0	0	$ 429,862.28

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2 2. Desarrollo Comunitario													$ 859,724.55
Total	0	0	0	0	0	430	430	0	0	0	0	0	$ 859,724.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 859,724.55
	Total	0	0	0	0	0	430	430	0	0	0	0	0	$ 859,724.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa		1º			2º				3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento															$ 859,724.55
	Total	0	0	0	0	0	430	430	0	0	0	0	0		$ 859,724.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto		1º			2º				3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital															$ 859,724.55
	Total	0	0	0	0	0	430	430	0	0	0	0	0		$ 859,724.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto		1º			2º				3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.2.2. Edificación no Habitacional															$ 859,724.55
	Total	0	0	0	0	0	430	430	0	0	0	0	0		$ 859,724.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento		1º			2º				3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales															$ 859,724.55
	Total	0	0	0	0	0	430	430	0	0	0	0	0		$ 859,724.55

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Asegurarse de que el Gobierno del Estado contrate preferentemente empresas guerrerenses para la creación de infraestructura y obras públicas,. De esta forma, propiciar que las inversiones en estos rubros se queden en Guerrero. Hacer algo similar en la contratación de proveedores y servicios

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 362Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Diseñar y elaborar estadísticas interinstitucionales confiables y actualizadas que permitan generar políticas públicas que atiendan las causas y consecuencias del fenómeno migratorio internacional, mediante programas de reincorporación de guerrerenses deportados e impulso a procesos productivos y generación de infraestructura de financiamiento tripartita, creación de protocolos interinstitucionales para la atención de Trata de personas y defensa del menor migrante sin acompañamiento, fortalecimiento de las casas de representación del Gobierno del Estado en EUA, así como, asesoría y orientación a la comunidad guerrerense en trámites migratorios y consulares con entidades gubernamentales nacionales e internacionales, al tiempo de garantizar la seguridad, el orden y la regulación de las migraciones de nacionales no mexicanos que transiten por la entidad.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Impulsar el Programa 2x1 mediante la aportación tripartita entre el Gobierno del Estado, Ayuntamientos y migrantes organizados, para la generación de obras de infraestructura social básica, salud, educación, saneamiento ambiental, conservación de recursos naturales y agrícolas y la implementación de proyectos productivos que permitan la generación de empleos motivando el desarrollo regional y coadyuvar así a evitar la expulsión de migrantes.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional
Linea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de centro integrador de desarrollo orientado a ejecutar acciones sociales bÁsicas de atenciÓn inmediata en la localidad de el potrero, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-06-03	2025-07-30	1	Obra	$859,724.55	$859,724.55

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.2.2	Edificación no Habitacional	Gasto de Capital	$859,724.55
		Total	$859,724.55

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas

E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (363) ConstrucciÓn de camino en la localidad de ojo de agua, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 27/May/2025 al 25/Jun/2025
Beneficiarios: 159

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 658,010.10
Total	0	0	0	0	329	329	0	0	0	0	0	0	$ 658,010.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar ante el Ayuntamiento, la expedición de los reglamentos y las disposiciones administrativas tendientes a regular el funcionamiento de su dependencia y dar operatividad a los planes de desarrollo municipal, en concordancia con la legislación federal y estatal en la materia.													$ 658,010.10
Total	0	0	0	0	329	329	0	0	0	0	0	0	$ 658,010.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,316,020.20
Total	0	0	0	0	658	658	0	0	0	0	0	0	$ 1,316,020.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,316,020.20

	Total	0	0	0	0	658	658	0	0	0	0	0	0	$ 1,316,020.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														$ 1,316,020.20
	Total	0	0	0	0	658	658	0	0	0	0	0	0	$ 1,316,020.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital														$ 1,316,020.20
	Total	0	0	0	0	658	658	0	0	0	0	0	0	$ 1,316,020.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.1.2 Apertura de Caminos Rurales														$ 1,316,020.20
	Total	0	0	0	0	658	658	0	0	0	0	0	0	$ 1,316,020.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales														$ 1,316,020.20
	Total	0	0	0	0	658	658	0	0	0	0	0	0	$ 1,316,020.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Invertir en infraestructura carretera, de comunicación y servicios públicos
Linea de Acción: Rehabilitar y construir infraestructura carretera para detonar la conectividad del Estado y el desarrollo económico de las regiones

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el mantenimiento de caminos y puentes en las comunidades, para mejorar la conectividad en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 363Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Linea de Acción: Fortalecer la infraestructura y los programas gubernamentales encargados de la atención de los jóvenes, con el fin de facilitar su incorporación a actividades políticas, culturales, educativas y laborales acordes con su edad y preferencias

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.
Linea de Acción: Garantizar el derecho pleno y equitativo de las mujeres a la propiedad, el uso y acceso a tierras y bienes, mediante certeza jurídica, documentación adecuada y acceso equitativo a infraestructura, vivienda adecuada, recursos naturales y servicios básicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de camino en la localidad de ojo de agua, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-05-27	2025-06-25	1	Obra	$1,316,020.20	$1,316,020.20

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.1.2	Apertura de Caminos Rurales	Gasto de Capital	$1,316,020.20
		Total	$1,316,020.20

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (364) ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de el charco, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Jun/2025 al 31/Jul/2025
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar y vigilar el cumplimiento del plano regulador del crecimiento urbano municipal.													$ 550,006.01
Total	0	0	0	0	0	275	275	0	0	0	0	0	$ 550,006.01

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar en el ámbito de su competencia los recursos y obras ante las dependencias de Gobierno Estatal o Federal y/o iniciativa privada en beneficio de la población en general.													$ 550,006.01
Total	0	0	0	0	0	275	275	0	0	0	0	0	$ 550,006.01

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,100,012.02
Total	0	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	$ 1,100,012.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,100,012.02
Total	0	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	$ 1,100,012.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,100,012.02
Total	0	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	$ 1,100,012 02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,100,012.02
Total	0	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	$ 1,100,012.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 1,100,012.02
Total	0	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	$ 1,100,012.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,100,012.02
Total	0	0	0	0	0	550	550	0	0	0	0	0	$ 1,100,012.02

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 364Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de el charco, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-06-03	2025-07-31	1	Obra	$1,100,012.02	$1,100,012.02

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,100,012.02
		Total	$1,100,012.02

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (365) ConstrucciÓn de techado en bienes pÚblicos en la localidad de el charquito, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 26/May/2025 al 14/Jul/2025
Beneficiarios: 193

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 750,032.15
Total	0	0	0	0	250	250	250	0	0	0	0	0	$ 750,032.15

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 750,032.15
Total	0	0	0	0	250	250	250	0	0	0	0	0	$ 750,032.15

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

ustificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.4. Minería, Manufacturas y Construcción 3.4.3. Construcción													$ 1,500,064.29
Total	0	0	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	$ 1,500,064.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,500,064.29

Total	0	0	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	$ 1,500,064.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,500,064.29
Total	0	0	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	$ 1,500,064.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,500,064.29
Total	0	0	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	$ 1,500,064.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$ 1,500,064.29
Total	0	0	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	$ 1,500,064.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,500.064.29
Total	0	0	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0	$ 1,500,064.29

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.
Linea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 365Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para educación / Total de Inversión en Educación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Educación básica en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Facilitar la educación a los pueblos originarios y afromexicanos, con el mejoramiento de la infraestructura educativa y el otorgamiento de uniformes, útiles escolares y becas, así como considerar impartir enseñanza bilingüe (primera lengua y español como segunda lengua)

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de techado en bienes pÚblicos en la localidad de el charquito, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-05-26	2025-07-14	1	Obra	$1,500,064.29	$1,500,064.29

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.4.1	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,500,064.29
		Total	$1,500,064.29

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (366) ConstrucciÓn de electrificaciÓn no convencional con sistema de energía solar fotovoltaica en la localidad de ocotlÁn, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 26/May/2025 al 14/Jul/2025
Beneficiarios: 160

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 685,779.57
Total	0	0	0	0	229	229	229	0	0	0	0	0	$ 685,779.57

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Hacer los estudios y presupuestos de las obras a cargo del Municipio.													$ 685,779.57
Total	0	0	0	0	229	229	229	0	0	0	0	0	$ 685,779.57

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.3. Combustibles y Energía 3.3.5. Electricidad													$ 1,371,559.13
Total	0	0	0	0	457	457	457	0	0	0	0	0	$ 1,371,559.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1.371.559.13
Total	0	0	0	0	457	457	457	0	0	0	0	0	$ 1,371,559.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,371,559.13
Total	0	0	0	0	457	457	457	0	0	0	0	0	$ 1,371,559.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,371,559.13
Total	0	0	0	0	457	457	457	0	0	0	0	0	$ 1,371,559.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.2. Electrificación Rural													$ 1,371,559.13
Total	0	0	0	0	457	457	457	0	0	0	0	0	$ 1,371,559.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,371,559.13
Total	0	0	0	0	457	457	457	0	0	0	0	0	$ 1,371,559.13

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
Linea de Acción: Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirientes de una vivienda de interés social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 366Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Ampliar la red de alumbrado público para dar mayor cobertura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ampliación de la red de alumbrado público.
Meta: Ampliar la red de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad total de lamparas instaladas después de la ampliación / Cantidad inicial de lámparas instaladas.
Medios de Verificación: Convenios e informes municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Mejoras en la generación y uso de energía, así como en el desarrollo, producción y uso de energías renovables, en el marco de la reforma energética federal

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.
Linea de Acción: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.

etas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de electrificaciÓn no convencional con sistema de energía solar fotovoltaica en la localidad de ocotlÁn, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-05-26	2025-07-14	1	Obra	$1,371,559.13	$1,371,559.13

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$1,371,559.13
		Total	$1,371,559.13

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (367) ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de oçote amarillo, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 03/Jun/2025 al 25/Jul/2025
Beneficiarios: 100

Actividades Sustantivas	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Ejecutar los ordenamientos legales cuando el estado físico de los inmuebles pueda provocar un daño o signifique un riesgo para la salud de la población, así como la salud vegetal o animal.													$ 577,500.00
Total	0	0	0	0	0	289	289	0	0	0	0	0	$ 577,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar en el ámbito de su competencia los recursos y obras ante las dependencias de Gobierno Estatal o Federal y/o iniciativa privada en beneficio de la población en general.													$ 577,500.00
Total	0	0	0	0	0	289	289	0	0	0	0	0	$ 577,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,155,000.00
Total	0	0	0	0	0	578	578	0	0	0	0	0	$ 1,155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,155,000.00
Total	0	0	0	0	0	578	578	0	0	0	0	0	$ 1,155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														$ 1,155,000.00
Total	0	0	0	0	0	578	578	0	0	0	0	0		$ 1,155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														$ 1,155,000.00
Total	0	0	0	0	0	578	578	0	0	0	0	0		$ 1,155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno														$ 1,155,000.00
Total	0	0	0	0	0	578	578	0	0	0	0	0		$ 1,155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														$ 1,155,000.00
Total	0	0	0	0	0	578	578	0	0	0	0	0		$ 1,155,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Línea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 367Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de ocote amarillo, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-06-03	2025-07-25	1	Obra	$1,155,000.00	$1,155,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$1,155,000.00
		Total	$1,155,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (368) ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de ahuexutla, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 20/Jun/2025 al 18/Ago/2025
Beneficiarios: 60

Actividades Sustantivas	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 399,589.12
Total	0	0	0	0	0	133	133	133	0	0	0	0	$ 399,589.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar estudios, recabar información y opiniones, respecto a la elaboración de los planes municipales sobre asentamientos humanos.													$ 399,589.12
Total	0	0	0	0	0	133	133	133	0	0	0	0	$ 399,589.12

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 799,178.24
Total	0	0	0	0	0	266	266	266	0	0	0	0	$ 799,178.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 799,178.24
Total	0	0	0	0	0	266	266	266	0	0	0	0	$ 799,178.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 799,178.24
Total	0	0	0	0	0	266	266	266	0	0	0	0	$ 799,178.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 799,178.24
Total	0	0	0	0	0	266	266	266	0	0	0	0	$ 799,178.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$ 799,178.24
Total	0	0	0	0	0	266	266	266	0	0	0	0	$ 799,178.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 799,178.24
Total	0	0	0	0	0	266	266	266	0	0	0	0	$ 799,178.24

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 368Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de muro de contenciÓn en la localidad de ahuexutla, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-06-20	2025-08-18	1	Obra	$799,178.24	$799,178.24

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$799,178.24
		Total	$799,178.24

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (369) ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 26/Jun/2025 al 18/Ago/2025
Beneficiarios: 25

Actividades Sustantivas	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 474,887.65
Total	0	0	0	0	0	158	158	158	0	0	0	0	**$ 474,887.65**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 474,887.65
Total	0	0	0	0	0	158	158	158	0	0	0	0	$ 474,887.65

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2 2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2 2.1. Urbanización													$ 949,775.30
Total	0	0	0	0	0	317	317	317	0	0	0	0	$ 949,775.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º		3º			4º				Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 949,775.30

Total	0	0	0	0	0	317	317	317	0	0	0	0	$ 949,775.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														$ 949,775.30
Total	0	0	0	0	0	317	317	317	0	0	0	0		$ 949,775.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital														$ 949,775.30
Total	0	0	0	0	0	317	317	317	0	0	0	0		$ 949,775.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones														$ 949,775.30
Total	0	0	0	0	0	317	317	317	0	0	0	0		$ 949,775.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales														$ 949,775.30
Total	0	0	0	0	0	317	317	317	0	0	0	0		$ 949,775.30

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 369Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de tierra blanca, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-06-26	2025-08-18	1	Obra	$949,775.30	$949,775.30

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$949,775.30
		Total	$949,775.30

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (370) ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de san antonio abad, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 27/Jun/2025 al 22/Ago/2025
Beneficiarios: 400

Actividades Sustantivas	1º			2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
La Unidad de Obras Públicas estará a cargo de un Secretario, Director o Jefe, preferentemente con experiencia profesional en el ramo de obras públicas, responsable de vigilar los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.													$ 873,474.66
Total	0	0	0	0	0	291	291	291	0	0	0	0	$ 873,474.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 873,474.66
Total	0	0	0	0	0	291	291	291	0	0	0	0	$ 873,474.66

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,746,949.32
Total	0	0	0	0	0	582	582	582	0	0	0	0	$ 1,746,949.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º		3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,746,949.32
Total	0	0	0	0	0	582	582	582	0	0	0	0	$ 1,746,949.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														$ 1,746,949.32
Total	0	0	0	0	0	582	582	582	0	0	0	0		$ 1,746,949.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gasto de Capital														$ 1,746,949.32
Total	0	0	0	0	0	582	582	582	0	0	0	0		$ 1,746,949.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
6.1.5.2. Pavimentaciones														$ 1,746,949.32
Total	0	0	0	0	0	582	582	582	0	0	0	0		$ 1,746,949.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º				4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Recursos Federales														$ 1,746,949.32
Total	0	0	0	0	0	582	582	582	0	0	0	0		$ 1,746,949.32

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Línea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 370Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de san antonio abad, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-06-27	2025-08-22	1	Obra	$1,746,949.32	$1,746,949.32

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,746,949.32
		Total	$1,746,949.32

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (371) ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de chacalapa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.
Área **Administrativa:** Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 27/Jun/2025 al 22/Ago/2025
Beneficiarios: 200

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asesorar y participar en la celebración de los contratos de obra pública vigilando su cumplimiento.													$ 658,621.72
Total	0	0	0	0	0	220	220	220	0	0	0	0	$ 658,621.72

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Intervenir en el ámbito de su competencia, en las obras que el Municipio realice por sí, con participación del Estado o la Federación o en coordinación o asociación con otros municipios.													$ 658,621.72
Total	0	0	0	0	0	220	220	220	0	0	0	0	$ 658,621.72

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,317,243.43
Total	0	0	0	0	0	439	439	439	0	0	0	0	$ 1,317,243.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,317,243.43
Total	0	0	0	0	0	439	439	439	0	0	0	0	$ 1,317,243.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,317,243.43
Total	0	0	0	0	0	439	439	439	0	0	0	0	$ 1,317,243.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,317,243.43
Total	0	0	0	0	0	439	439	439	0	0	0	0	$ 1,317,243.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 1,317,243.43
Total	0	0	0	0	0	439	439	439	0	0	0	0	$ 1,317,243.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,317,243.43
Total	0	0	0	0	0	439	439	439	0	0	0	0	$ 1,317,243.43

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 371Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
ConstrucciÓn de pavimentaciÓn con concreto hidrÁulico en la calle principal, localidad de chacalapa, municipio de Ñuu savi, guerrero, del ejercicio fiscal 2025.	2025-06-27	2025-08-22	1	Obra	$1,317,243.43	$1,317,243.43

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,317,243.43
		Total	$1,317,243.43

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (372) CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRINCIPAL, LOCALIDAD DE VISTA ALEGRE, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 08/Jul/2025 al 29/Ago/2025
Beneficiarios: 90

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 950,147.76
Total	0	0	0	0	0	0	475	475	0	0	0	0	**$ 950,147.76**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Subsanar y resolver el procedimiento administrativo correspondiente a las personas que, sin permiso o sin observar alguno de los requisitos, se encuentren relacionados con obras en construcción.													$ 950,147.76
Total	0	0	0	0	0	0	475	475	0	0	0	0	$ 950,147.76

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,900,295.52
Total	0	0	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	$ 1,900,295.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,900,295.52
Total	0	0	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	$ 1,900,295.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,900,295.52
Total	0	0	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	$ 1,900,295.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,900,295.52
Total	0	0	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	$ 1,900,295.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 1,900,295.52
Total	0	0	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	$ 1,900,295.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,900,295.52
Total	0	0	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	$ 1,900,295.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Línea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Línea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 372Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRINCIPAL, LOCALIDAD DE VISTA ALEGRE, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.	2025-07-08	2025-08-29	1	Obra	$1,900,295.52	$1,900,295.52

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5 2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,900,295.52
		Total	$1,900,295.52

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (373) CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREAS DE USOS MULTIPLES EN LA ESCUELA PRIMARIA "HILARIO RAMIREZ MORALES", LOCALIDAD LA FATIMA, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 25/Jun/2025 al 29/Ago/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 1,349,524.05
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 1,349,524.05
Total	0	0	0	0	0	900	900	900	0	0	0	0	$ 2,699,048.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.4. Minería, Manufacturas y Construcción 3.4.3. Construcción													$ 2,699,048.10
Total	0	0	0	0	0	900	900	900	0	0	0	0	$ 2,699,048.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 2,699,048.10
Total	0	0	0	0	0	900	900	900	0	0	0	0	$ 2,699,048.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,699,048.10
Total	0	0	0	0	0	900	900	900	0	0	0	0	$ 2,699,048.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,699,048.10
Total	0	0	0	0	0	900	900	900	0	0	0	0	$ 2,699,048.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.2.2. Infraestructura Básica Educativa													$ 2,699,048.10
Total	0	0	0	0	0	900	900	900	0	0	0	0	$ 2,699,048.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º				3º			4º		Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,699,048.10
Total	0	0	0	0	0	900	900	900	0	0	0	0	$ 2,699,048.10

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia: Contribuir a la calidad de la educación en el estado de Guerrero para garantizar el derecho a la educación de toda la población en edad escolar en instalaciones dignas y adecuadas pedagógicamente, priorizando la atención en la población de alta y muy alta marginación y de los asentamientos de los pueblos originarios.
Linea de Acción: Construcción, rehabilitación y equipamiento de componentes de infraestructura educativa en educación básica, media superior y superior.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Linea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 373Educación
Tema: Desarrollo Social - Educación
Objetivo General: Promover la mejora de calidad y cobertura en educación para la población escolar, trabajando en coordinación con el gobierno estatal y federal.
Area: Dirección de Educación, Cultura y Espectáculos

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para atender las necesidades y demandas del sector de educación básica municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de inversión gestionada para el sector de educación básica.
Meta: Que al menos el 40% de la inversión municipal en Educación sea proveniente de gestiones.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para educación / Total de inversión en Educación
Medios de Verificación: Cuenta pública municipal, Informes del área correspondiente, Gobierno Estatal, Gobierno Federal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las inversiones gestionadas mejoran las condiciones y ayudan a promover la Educación básica en el Municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, politico y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Facilitar la educación a los pueblos originarios y afromexicanos, con el mejoramiento de la infraestructura educativa y el otorgamiento de uniformes, útiles escolares y becas, así como considerar impartir enseñanza bilingüe (primera lengua y español como segunda lengua)

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN AREAS DE USOS MULTIPLES EN LA ESCUELA PRIMARIA "HILARIO RAMIREZ MORALES", LOCALIDAD LA FATIMA, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.	2025-06-25	2025-08-29	1	Obra	$2,699,048.10	$2,699,048.10

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.2.2.	Infraestructura Básica Educativa	Gasto de Capital	$2,699,048.10
		Total	$2,699,048.10

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (374) CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRINCIPAL, LOCALIDAD DE CUMBRES DE COTZALZIN, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 09/Jul/2025 al 22/Ago/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													$ 974,782.96
Total	0	0	0	0	0	0	487	487	0	0	0	0	$ 974,782.96

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Responder por las deficiencias que tengan las obras municipales que bajo su dirección se ejecuten.													$ 974,782.96
Total	0	0	0	0	0	0	487	487	0	0	0	0	$ 974,782.96

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 1,949,565.92
Total	0	0	0	0	0	0	975	975	0	0	0	0	$ 1,949,565.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 1,949,565.92
Total	0	0	0	0	0	0	975	975	0	0	0	0	$ 1,949,565.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,949,565.92
Total	0	0	0	0	0	0	975	975	0	0	0	0	$ 1,949,565.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,949,565.92
Total	0	0	0	0	0	0	975	975	0	0	0	0	$ 1,949,565.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 1,949,565.92
Total	0	0	0	0	0	0	975	975	0	0	0	0	$ 1,949,565.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,949,565.92
Total	0	0	0	0	0	0	975	975	0	0	0	0	$ 1,949,565.92

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 374Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE PRINCIPAL, LOCALIDAD DE CUMBRES DE COTZALZIN, MUNICIPIO DE ÑUU SAVI, GUERRERO, DEL EJERCICIO FISCAL 2025.	2025-07-09	2025-08-22	1	Obra	$1,949,565.92	$1,949,565.92

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$1,949,565.92
		Total	$1,949,565.92

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (375) REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 01/Ago/2025
Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$ 1,750,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	875	875	0	0	0	0	$ 1,750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 1,750,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	875	875	0	0	0	0	$ 1,750,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.3. Abastecimiento de Agua													$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.1. Agua Potable													$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 3,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,750	1,750	0	0	0	0	$ 3,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento; en cantidad, calidad y disponibilidad
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos
Linea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el sistema de potabilización del agua y la distribución en las comunidades del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 375Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Crear el Consejo Estatal de Cuencas, como autoridad estatal en materia de conservación del agua, atención a la erosión del suelo, reforestación de las cuencas estratégicas de captación de agua para abasto de centros de población y desarrollo sustentable de estas áreas geográficas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA	2025-07-01	2025-08-01	1	Obra	$3,500,000.00	$3,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$3,500,000.00
		Total	$3,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (376) CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 30/Ago/2025
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$ 1,125,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	563	563	0	0	0	0	$ 1,125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer al Ayuntamiento conforme a la Ley de la materia y en el ámbito de su competencia, los planes y programas de urbanismo, así como, formular la zonificación y el plan de desarrollo urbano.													$ 1,125,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	563	563	0	0	0	0	$ 1,125,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 2,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,125	1,125	0	0	0	0	$ 2,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 2,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,125	1,125	0	0	0	0	$ 2,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,125	1,125	0	0	0	0	$ 2,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,125	1,125	0	0	0	0	$ 2,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 2,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,125	1,125	0	0	0	0	$ 2,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,125	1,125	0	0	0	0	$ 2,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 376Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO	2025-07-01	2025-08-30	1	Obra	$2,250,000.00	$2,250,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,250,000.00
		Total	$2,250,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (377) CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 30/Ago/2025
Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 1,800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	900	900	0	0	0	0	$ 1,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gestionar en el ámbito de su competencia los recursos y obras ante las dependencias de Gobierno Estatal o Federal y/o iniciativa privada en beneficio de la población en general.													$ 1,800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	900	900	0	0	0	0	$ 1,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

stificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 3,600,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,800	1,800	0	0	0	0	$ 3,600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 3,600,000.00

Total	0	0	0	0	0	0	1,800	1,800	0	0	0	0	$ 3,600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 3,600,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,800	1,800	0	0	0	0	$ 3,600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 3,600,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,800	1,800	0	0	0	0	$ 3,600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 3,600,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,800	1,800	0	0	0	0	$ 3,600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 3,600,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,800	1,800	0	0	0	0	$ 3,600,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 377Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO	2025-07-01	2025-08-30	1	Obra	$3,600,000.00	$3,600,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.5.2.	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$3,600,000.00
		Total	$3,600,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (378) REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 30/Jul/2025
Beneficiarios: 700

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$ 1,350,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,350	0	0	0	0	0	$ 1,350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 1,350,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,350	0	0	0	0	0	$ 1,350,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

stificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.3. Abastecimiento de Agua													$ 2,700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	2,700	0	0	0	0	0	$ 2,700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 2,700,000.00

Total	0	0	0	0	0	0	2,700	0	0	0	0	0	$ 2,700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	2,700	0	0	0	0	0	$ 2,700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	2,700	0	0	0	0	0	$ 2,700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.1. Agua Potable													$ 2,700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	2,700	0	0	0	0	0	$ 2,700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,700,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	2,700	0	0	0	0	0	$ 2,700,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento: en cantidad, calidad y disponibilidad.
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos
Linea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el sistema de potabilización del agua y la distribución en las comunidades del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 378Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros; integrada en el organigrama oficial del Ayuntamiento y con su Manual de Organización correspondiente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Que el área responsable de Infraestructura de SErvicios cuente con su manual de organización, organigrama y nombramientos oficiales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de Documentos del Área de Infraestructura de Servicios Públicos /
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para las funciones del área responsable de la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro, panteones y otros.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Crear el Consejo Estatal de Cuencas, como autoridad estatal en materia de conservación del agua, atención a la erosión del suelo, reforestación de las cuencas estratégicas de captación de agua para abasto de centros de población y desarrollo sustentable de estas áreas geográficas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA	2025-07-01	2025-07-30	1	Obra	$2,700,000.00	$2,700,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$2,700,000.00
		Total	$2,700,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (379) REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 30/Ago/2025
Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proyectar, dirigir, ejecutar y conservar toda clase de obras públicas que se estimen necesarias para el mejoramiento de las poblaciones, tales como parques, jardines, áreas de recreo, vías públicas, entre otras.													$ 1,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	625	625	0	0	0	0	$ 1,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 1,250,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	625	625	0	0	0	0	$ 1,250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.3. Abastecimiento de Agua													$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.1. Agua Potable													$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,500,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,250	1,250	0	0	0	0	$ 2,500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Impulsar que las familias tengan acceso a los servicios básicos de agua potable, drenaje sanitario y saneamiento; en cantidad, calidad y disponibilidad.
Estrategia: Implementar un programa para el bienestar y desarrollo sostenible, en el acceso a los servicios básicos
Linea de Acción: Impulsar la modernización de los sistemas de agua potable y saneamiento que generen un menor costo de operación.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el sistema de potabilización del agua y la distribución en las comunidades del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 379Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Crear el Consejo Estatal de Cuencas, como autoridad estatal en materia de conservación del agua, atención a la erosión del suelo, reforestación de las cuencas estratégicas de captación de agua para abasto de centros de población y desarrollo sustentable de estas áreas geográficas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA ENTUBADA	2025-07-01	2025-08-30	1	Obra	$2,500,000.00	$2,500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.1.	Agua Potable	Gasto de Capital	$2,500,000.00
		Total	$2,500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (380) CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 30/Sep/2025
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	333	333	333	0	0	0	$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 1,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	333	333	333	0	0	0	$ 1,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	667	667	667	0	0	0	$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 2,000,000.00

Total	0	0	0	0	0	0	667	667	667	0	0	0	$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	667	667	667	0	0	0	$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	667	667	667	0	0	0	$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	667	667	667	0	0	0	$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,000,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	667	667	667	0	0	0	$ 2,000,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Línea de Acción: Realizar una inversión histórica para la rehabilitación, la construcción y el mantenimiento de la infraestructura carretera, para comunicar a las regiones con sus localidades y al Estado con el resto del país, bajo criterios de impacto regional, bienestar social y con responsabilidad ecológica

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Mejorar las condiciones de vivienda para las familias del municipio
Línea de Acción: Gestionar la construcción de pisos, techos o muros firmes en hogares que se encuentre en situación de vulnerabilidad con mano de obra y materiales de la región

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 380Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura panteones municipales para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Realizar la mayor cantidad posible de convenios para infraestructura de panteones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en panteones / Total de gestiones realizadas en panteones.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, Secretaría del Bienestar, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Linea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.
Linea de Acción: Crear el Programa Espacial Mexicano con el objetivo de desarrollar infraestructura que proporcione servicios de conectividad y observación satelital, facilitando el acceso a la información, mejorando la cobertura y promoviendo el desarrollo de tecnologías avanzadas en todo el territorio nacional.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN	2025-07-01	2025-09-30	1	Obra	$2,000,000.00	$2,000,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto de Capital	$2,000,000.00
		Total	$2,000,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (381) REHABILITACION DE CENTRO DE DESARROLLO INTEGRADOR
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 30/Sep/2025
Beneficiarios: 120

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 1,275,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	425	425	425	0	0	0	$ 1,275,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 1,275,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	425	425	425	0	0	0	$ 1,275,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2 2. Desarrollo Comunitario													$ 2,550,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	850	850	850	0	0	0	$ 2,550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 2,550,000.00

Total	0	0	0	0	0	0	850	850	850	0	0	0	$ 2,550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,550,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	850	850	850	0	0	0	$ 2,550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,550,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	850	850	850	0	0	0	$ 2,550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.2.2. Edificación no Habitacional													$ 2,550,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	850	850	850	0	0	0	$ 2,550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,550,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	850	850	850	0	0	0	$ 2,550,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Desarrollo Integral, Regional y Municipal
Objetivo: Reducir la brecha en indicadores básicos de marginación, pobreza y desarrollo humano, que separa al Estado de Guerrero del promedio nacional.
Estrategia: Establecer la planeación estatal y regional como el medio para ordenar los asentamientos humanos y el desarrollo de actividades sociales y productivas, que mejoren la calidad de vida de los guerrerenses.
Linea de Acción: Asegurarse de que el Gobierno del Estado contrate preferentemente empresas guerrerenses para la creación de infraestructura y obras públicas,. De esta forma, propiciar que las inversiones en estos rubros se queden en Guerrero. Hacer algo similar en la contratación de proveedores y servicios

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 381Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de construcción, rehabilitación y ampliación de infraestructura de alumbrado público en el municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cantidad de localidades verificadas para registro de necesidades y demandas.
Meta: Verificar las necesidades y demandas de infraestructura de alumbrado público en el 100% de las localidades del municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades verificadas en Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay buenas condiciones de acceso a todas las localidades del municipio susceptibles de verificar.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Diseñar y elaborar estadísticas interinstitucionales confiables y actualizadas que permitan generar políticas públicas que atiendan las causas y consecuencias del fenómeno migratorio internacional, mediante programas de reincorporación de guerrerenses deportados e impulso a procesos productivos y generación de infraestructura de financiamiento tripartita, creación de protocolos interinstitucionales para la atención de Trata de personas y defensa del menor migrante sin acompañamiento, fortalecimiento de las casas de representación del Gobierno del Estado en EUA, así como, asesoría y orientación a la comunidad guerrerense en trámites migratorios y consulares con entidades gubernamentales nacionales e internacionales, al tiempo de garantizar la seguridad, el orden y la regulación de las migraciones de nacionales no mexicanos que transiten por la entidad.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Impulsar el Programa 2x1 mediante la aportación tripartita entre el Gobierno del Estado, Ayuntamientos y migrantes organizados, para la generación de obras de infraestructura social básica, salud, educación, saneamiento ambiental, conservación de recursos naturales y agrícolas y la implementación de proyectos productivos que permitan la generación de empleos motivando el desarrollo regional y coadyuvar así a evitar la expulsión de migrantes.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional
Linea de Acción: Garantizar la asignación de recursos federales para la ejecución de proyectos, obras y acciones acordadas con las Autoridades Indígenas, asegurando su implementación efectiva dentro de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
REHABILITACION DE CENTRO DE DESARROLLO INTEGRADOR	2025-07-01	2025-09-30	1	Obra	$2,550,000.00	$2,550,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.2.2.	Edificación no Habitacional	Gasto de Capital	$2,550,000.00
		Total	$2,550,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas

E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (382) CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN LA LOCALIDAD DE SAN MARTIN
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 30/Ago/2025
Beneficiarios: 10

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Determinar y exigir el cumplimiento de las normas, instalaciones y equipos de seguridad que deben incorporarse a las construcciones en general y las que particularmente deben observarse en los que tenga acceso el público.													$ 1,150,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	575	575	0	0	0	0	$ 1,150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Supervisar el proceso constructivo de las obras públicas, con el fin de asegurar la calidad y cumplimiento de conceptos, volúmenes y fechas de acuerdo a los trabajos y acciones contraídas. Asimismo, dictaminar y documentar la conformidad técnica de los trabajos a cobrar en las estimaciones y finiquitos de obras.													$ 1,150,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	575	575	0	0	0	0	$ 1,150,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

ustificación del Programa o Eje Estrategico

Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 2,300,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,150	1,150	0	0	0	0	$ 2,300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 2,300,000.00

Total	0	0	0	0	0	0	1,150	1,150	0	0	0	0	$ 2,300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,300,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,150	1,150	0	0	0	0	$ 2,300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,300,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,150	1,150	0	0	0	0	$ 2,300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.5.2. Pavimentaciones													$ 2,300,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,150	1,150	0	0	0	0	$ 2,300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,300,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,150	1,150	0	0	0	0	$ 2,300,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Proponer acciones que fortalezcan, reconviertan y reactiven las actividades mineras para promover una economía más competitiva, aprovechando su potencial regional; promoviendo la inversión, el desarrollo y la transferencia tecnológica; impulsando la expansión productiva de la minería en el Estado y promoviendo mayores niveles de inversión y competitividad, para fomentar y facilitar el desarrollo de la pequeña y mediana minería y de la minería social.
Linea de Acción: Construir y rehabilitar la pavimentación hidráulica y asfáltica para mejorar la movilidad y comunicación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 382Construcción, rehabilitación y mantenimiento de calles.
Tema: Obras Públicas - Construcción, mantenimiento y rehabilitación de calles
Objetivo General: Mantener en óptimas condiciones y ampliar el sistema vial en los principales centros urbanos para impulsar la movilidad de la población.
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Condiciones y cobertura de calles y vialidades en los principales centros urbanos del municipio.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de calles y vialidades pavimientadas comunicadas con la cabecera municipal por vía terrestre
Meta: Identificar el porcentaje de localidades comunicadas vía terrestre con la cabecera municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Localidades comunicadas via terrestre con la cabecera municipal / Total de localidades
Medios de Verificación: INEGI,SCT, Informes Municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: No se presentan fenómenos naturales que alteren significativamente la cobertura de vialidades municipales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO, EN LA LOCALIDAD DE SAN MARTIN	2025-07-01	2025-08-30	1	Obra	$2,300,000.00	$2,300,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
.5.2	Pavimentaciones	Gasto de Capital	$2,300,000.00
		Total	$2,300,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (383) AMPLIACIÓN DE RED DE ELECTRIFICACIÓN
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 30/Ago/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Integrar los expedientes técnicos y unitarios relativos a las obras públicas municipales, para ponerlos a disposición oportuna de los encargados de preparar e integrar la cuenta pública anual; caso contrario, se le aplicará la responsabilidad administrativa que corresponda, notificándose tal hecho a la Auditoría Superior del Estado.													$ 1,400,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	700	700	0	0	0	0	$ 1,400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 1,400,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	700	700	0	0	0	0	$ 1,400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.3. Combustibles y Energía 3.3.5. Electricidad													$ 2,800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,400	1,400	0	0	0	0	$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 2,800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,400	1,400	0	0	0	0	$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 2,800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,400	1,400	0	0	0	0	$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 2,800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,400	1,400	0	0	0	0	$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.3.2. Electrificación Rural													$ 2,800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,400	1,400	0	0	0	0	$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 2,800,000.00
Total	0	0	0	0	0	0	1,400	1,400	0	0	0	0	$ 2,800,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
Linea de Acción: Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirientes de una vivienda de interés social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 383Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Ampliar la red de alumbrado público para dar mayor cobertura municipal.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de ampliación de la red de alumbrado público.
Meta: Ampliar la red de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad total de lamparas instaladas después de la ampliación / Cantidad inicial de lámparas instaladas.
Medios de Verificación: Convenios e informes municipales, Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los proyectos presentados cuentan con fuentes de financiamiento alternativo, para complementar la inversión municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Mejoras en la generación y uso de energía, así como en el desarrollo, producción y uso de energías renovables, en el marco de la reforma energética federal

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.
Línea de Acción: Impulsar el liderazgo y la inclusión de empresas indígenas en la economía local y regional, fortaleciendo sus capacidades, acceso a recursos y materiales, y revitalizando sus prácticas y técnicas tradicionales para mejorar sus ingresos y desarrollo económico sostenible.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
AMPLIACIÓN DE RED DE ELECTRIFICACIÓN	2025-07-01	2025-08-30	1	Obra	$2,800,000.00	$2,800,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.3.2.	Electrificación Rural	Gasto de Capital	$2,800,000.00
		Total	$2,800,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (384) PRODIM
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Jul/2025 al 30/Ago/2025
Beneficiarios: 0

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar y supervisar la ejecución de obras públicas cuando se lleven a cabo por otras dependencias federales o estatales, organismos descentralizados federales, estatales o municipales o empresas de participación municipal.													$ 761,161.20
Total	0	0	0	0	0	0	381	381	0	0	0	0	$ 761,161.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que la planeación, programación, presupuestación, adjudicación, contratación, ejecución, conservación, mantenimiento, demolición, gasto y control de las obras públicas que deba realizar el Ayuntamiento y que los servicios relacionados con las mismas se realicen en términos de la Ley de Obras Públicas del Estado, no se contrapongan a los ordenamientos constitucionales que rigen a los municipios.													$ 761,161.20
Total	0	0	0	0	0	0	381	381	0	0	0	0	$ 761,161.20

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.7. Desarrollo Regional													$ 1,522,322.40
Total	0	0	0	0	0	0	761	761	0	0	0	0	$ 1,522,322.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.8. Proyectos de Inversión													$ 1,522,322.40
Total	0	0	0	0	0	0	761	761	0	0	0	0	$ 1,522,322.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 1,522,322.40
Total	0	0	0	0	0	0	761	761	0	0	0	0	$ 1,522,322.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto de Capital													$ 1,522,322.40
Total	0	0	0	0	0	0	761	761	0	0	0	0	$ 1,522,322.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.3.2.2. Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)													$ 1,522,322.40
Total	0	0	0	0	0	0	761	761	0	0	0	0	$ 1,522,322.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 1,522,322.40
Total	0	0	0	0	0	0	761	761	0	0	0	0	$ 1,522,322.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Consolidar la gobernabilidad democrática en Guerrero.
Estrategia: Fortalecer la gobernabilidad democrática como eje rector para tener un Guerrero con Orden y Paz.
Linea de Acción: Crear los mecanismos para que la actual Administración cumpla con los principios de contar con un Gobierno transparente y de rendición de cuentas, requisito indispensable para que exista democracia

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Fortalecimiento de protección civil.
Estrategia: Asegurar la salvaguarda, la integridad y los derechos de los ciudadanos.
Linea de Acción: Coordinarse con los diversos órganos de gobierno, para dar una pronta respuesta a la población en caso de una emergencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 384Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar ante estancias estatales y federales la construcción y rehabilitación de infraestructura de alumbrado público para apoyar la infraestructura existente.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de gestiones exitosas.
Meta: Concretar al menos el 50% de las gestiones realizadas como convenios para infraestructura de alumbrado público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Gestiones concretadas en Alumbrado Público / Total de gestiones realizadas en Alumbrado Público.
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, CFE, SEDESOL, Informes Municipales, Actas de Cabildo y Cuenta pública municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El Ayuntamiento realiza un buen trabajo de gestión ante instancias estatales y federales para obtener mejores resultados.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los índices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Desarrollar programas e instrumentos de gobierno digital que impulsen la eficiencia y mejora de la Administración Pública Estatal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.
Linea de Acción: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
PRODIM	2025-07-01	2025-08-30	1	Obra	$1,522,322.40	$1,522,322.40

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.3.2.2.	Programa de Desarrollo Institucional Municipal (PRODIM)	Gasto de Capital	$1,522,322.40
		Total	$1,522,322.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20242027000073	Oswaldo Lopez Valadez	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas

E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)
Programa: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN)

Proyecto: (385) Construccion de mercado municipal en Ñuu savi, guerrero
Área Administrativa: Dirección de Obras Públicas
Periodo Programado: del 01/Sep/2025 al 10/Dic/2025
Beneficiarios: 2000

Actividades Sustentivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que toda obra se ejecute cumpliendo con lo dispuesto por las leyes federales o estatales o sus reglamentos, así como por reglamentos, ordenanzas, bandos y declaratorias municipales que prescriban la conservación o mejora de la calidad y rostro urbano.													$ 3,055,862.52
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	764	764	764	764	$ 3,055,862.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizar estudios, recabar información y opiniones, respecto a la elaboración de los planes municipales sobre asentamientos humanos.													$ 3,055,862.52
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	764	764	764	764	$ 3,055,862.52

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.1. Urbanización													$ 6,111,725.04
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,528	1,528	1,528	1,528	$ 6,111,725.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1 2 Desempeño de las Funciones 1.2.8. Proyectos de Inversión													$ 6,111,725.04
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,528	1,528	1,528	1,528	$ 6,111,725.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 6,111,725.04
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,528	1,528	1,528	1,528	$ 6,111,725.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 6,111,725.04
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,528	1,528	1,528	1,528	$ 6,111,725.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
6.1.4.1. Mejoramiento del Entorno													$ 6,111,725.04
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,528	1,528	1,528	1,528	$ 6,111,725.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 6,111,725.04
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	1,528	1,528	1,528	1,528	$ 6,111,725.04

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Promover la inversión financiera de empresas consolidadas, en las empresas sociales, para así impulsar la producción y la comercialización de los productos regionales de Guerrero con el fin de ser competitivos en el mercado nacional

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Elaborar las bases de acuerdo con las normas y lineamientos con las cuales deba sujetarse los concursos para la ejecución de las obras en el municipio y su seguimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 385Infraestructura Municipal
Tema: Obras Públicas - Infraestructura de Servicios
Objetivo General: Construir, rehabilitar y ampliar la infraestructura municipal a través de las necesidades y gestiones de los comités de obra
Area: Dirección de Obras Públicas

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población del municipio, en zonas urbanas y rurales, tienen acceso a infraestructura de calidad en servicios públicos de alumbrado, mercados, parques, jardines, rastro y panteones, entre otros.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura municipal de infraestructura para el servicio de mercados públicos.
Meta: Que el 100% de la población tenga acceso a mercados públicos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población en el Municipio con acceso a mercados públicos / Población total en el Municipio
Medios de Verificación: INEGI, SEDATU, Administración municipal, Cuenta públlca municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el territorio municipal tiene cobertura básica de infraestructura para el servicio de mercados públicos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a los pueblos originarios y afromexicanos.
Estrategia: Generar oportunidades para los pueblos originarios y afromexicanos que permitan su desarrollo económico, político y social, respetando las manifestaciones de su cultura y el ejercicio de sus derechos.
Línea de Acción: Asegurar el ejercicio de los derechos de los pueblos originarios y afromexicanos en materia de alimentación, salud, educación e infraestructura básica

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Línea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Construccion de mercado municipal en Ñuu savi, guerrero	2025-09-01	2025-12-10	1	Obra	$6,111,725.04	$6,111,725.04

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
6.1.4.1.	Mejoramiento del Entorno	Gasto Corriente	$6,111,725.04
		Total	$6,111,725.04

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000007	Marcelino Constancio Dolores	Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000079	Marcelo Maximino Abarca	Topografo	Dirección de Obras Públicas
E20232024000077	Rodolfo Espiritu Jacinto	Supervisor	Dirección de Obras Públicas
E20232024000062	Sebastian Portes Morales	Planeación y Presupuesto	Dirección de Obras Públicas
E20242027000003	Adriana Constancio Isabel	Secretaria/o	Dirección de Obras Públicas
E20232024000063	Cristian Salazar Bermudez	Contador	Dirección de Obras Públicas
E20232024000002	Eusebia De Los Santos Hermelinda	Sub-Director	Dirección de Obras Públicas
E20232024000075	Joaquina Martinez Garcia	Analista de Precio	Dirección de Obras Públicas

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (254) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 30

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender y reconocer el mando superior del Presidente Municipal sobre el personal de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.													$ 1,396,920.00
Cuidar de la superación profesional, técnica, moral y material de los agentes de seguridad pública y de tránsito municipal.													$ 1,396,920.00
Total	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	$ 2,793,840.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Procurar la coordinación Policial con las Autoridades Federales, Estatales y Municipales en sus diversos ámbitos de competencia que se involucra en el renglón de la delincuencia (Ley General que Establece las Bases de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública)													$ 1,197,360.00
Total	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	$ 1,197,360.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 3,991,200.00
Total	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	$ 3,991,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 3,991,200.00
Total	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	$ 3,991,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 3,991,200.00
Total	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	$ 3,991,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 3,991,200.00
Total	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	$ 3,991,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 3,730,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 261,200.00
Total	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	$ 3,991,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 3,991,200.00
Total	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	$ 3,991,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Garantizar seguridad pública a los guerrerenses.
Estrategia: Usar la fuerza legítima del Estado como eje estratégico para mejorar la seguridad pública y salvaguardar la integridad física de las personas y sus bienes.
Línea de Acción: Impulsar la profesionalización de los elementos de seguridad pública para su mejor desempeño

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Línea de Acción: Capacitar al Personal de Seguridad Pública en visión de Género, igualdad y prioridad.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 254Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de mantener la seguridad pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia responsable de la Seguridad Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la Instancia responsable de mantener la seguridad pública / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa.* (* Como Agenda de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender integralmente a los migrantes nacionales, poniendo énfasis en los jornaleros agrícolas guerrerenses que emigran de sus localidades de origen a otros municipios del estado y al interior de la república, para mejorar sus condiciones de vida y de trabajo, a través de alternativas productivas que detonen el desarrollo regional y generen un contexto propicio al arraigo; transversalizando y operando un Programa Estratégico Integral de Apoyo en el Ciclo Migratorio de Migrantes Nacionales en especial de Jornaleros Agrícolas y para el desarrollo de las regiones con alta marginación y/o expulsoras de jornaleros agrícolas de la entidad.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Operación de convenios de coordinación interestatal, municipal e interinstitucionales, en materia de conteo rápido de población jornalera e identificación de comunidades jornaleras estratégicas, de fomento al empleo, capacitación y productividad, de vivienda y saneamiento ambiental, de promoción, asesoría y defensa de los derechos de la población jornalera agrícola, de salud y seguridad social, de alimentación y abasto, de educación, cultura y recreación y de atención a las jornaleras migrantes, para la apertura de oficinas móviles y centros de atención a jornaleros agrícolas migrantes en las entidades receptoras del noroeste mexicano, así como para el establecimiento permanente y en temporada de alta migración, de los Módulos de Atención Integral al Transito Migratorio, en las Unidades de Servicios Integrales de Chilapa de álvarez, Tlapa de Comonfort, en el punto de concentración de jornaleros agrícolas de Ometepec, conocido como Campo de Aviación; en Tixtla de Guerrero y Huitzuco de los Figueroa, como sitios de salida, así como en los principales puntos de llegada en Tierra Caliente, como Zirándaro de los Chávez, Coyuca de Catalán, Tlapehuala, Ajuchitlán del Progreso, San Miguel Totolapan, Cutzamala y Pungarabato.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Fortalecer el marco normativo nacional en materia de ciberseguridad para garantizar el resguardo de los sistemas y datos privados en posesión del gobierno, asegurando su protección frente a amenazas cibernéticas y garantizando la privacidad y seguridad de la información de los ciudadanos.
Linea de Acción: Fortalecer el marco normativo nacional en materia de ciberseguridad para garantizar el resguardo de los sistemas y datos privados en posesión del gobierno, asegurando su protección frente a amenazas cibernéticas y garantizando la privacidad y seguridad de la información de los ciudadanos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$1,865,000.00	$3,730,000.00

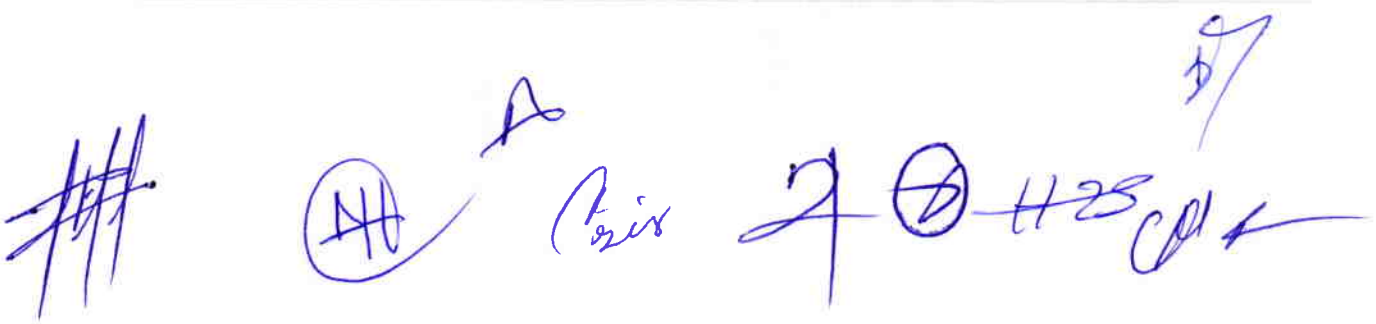
Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$3,730,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$261,200.00
		Total	$3,991,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa

E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000031	Florencio Morales Rodriguez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000023	Gonzalo Delfino Custodio	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Calixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000062	Anastacia Celestino Pascual	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000069	Andres Garcia Porfirio	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal



Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (255) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Protección Civil
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 15

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar la participación ciudadana en la formulación y ejecución de los programas destinados a satisfacer las necesidades presentes y futuras de protección civil de la población del Municipio.													$ 909,550.00
Capacitar al cuerpo de protección civil y a los ciudadanos sobre las medidas preventivas de accidentes y construir una cultura de la protección civil.													$ 909,550.00
Total	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	$ 1,819,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 1,819,100.00
Total	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	$ 1,819,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 1,819,100.00

	Total	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	$ 1,819,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación **Administrativa**		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														$ 1,819,100.00
	Total	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	$ 1,819,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente														**$ 1,819,100.00**
	Total	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	$ 1,819,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente														$ 1,698,500.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)														$ 120,600.00
	Total	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	$ 1,819,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales														$ 1,819,100.00
	Total	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	152	$ 1,819,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.
Estrategia: Impulsar el fortalecimiento de las policiales municipales, para atender las necesidades en materia de seguridad pública.
Linea de Acción: Coadyuvar en la formación y capacitación de los cuerpos operativos de tránsito, seguridad pública y protección civil municipales, dotándolos de conocimientos jurídicos, derechos humanos, perspectiva de género, seguridad pública, educación vial; con el propósito de disminuir la incidencia de delitos en un marco de proximidad social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Fortalecimiento de protección civil.
Estrategia: Asegurar la salvaguarda, la integridad y los derechos de los ciudadanos.
Linea de Acción: Promover la profesionalización del cuerpo de protección civil en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 255Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de proveer el servicio de Protección Civil Municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia responsable de Protección Civil municipal
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la Instancia responsable de Protección Civil Municipal / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable está capacitado y organizado para realizar las actividades que requiere Protección Civil Municipal

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Reducir el rezago habitacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante programas de vivienda con pertinencia cultural, garantizando acceso a subsidios directos, materiales adecuados y empleo de mano de obra local y regional a través de procesos de consulta y concertación
Línea de Acción: Reducir el rezago habitacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante programas de vivienda con pertinencia cultural, garantizando acceso a subsidios directos, materiales adecuados y empleo de mano de obra local y regional a través de procesos de consulta y concertación

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$849,250.00	$1,698,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$1,698,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$120,600.00
		Total	$1,819,100.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000022	Salvador Margarito De Los Santos	Director	Dirección de Protección Civil
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000025	Alfredo Catarino Fausto	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil

E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000061	Jesus Castro Ramirez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20232024000027	Jose Bonifacio Salvador	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (257) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Transito Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 3

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													$ 149,760.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 149,760.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades **Ordinarias**	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													$ 224,640.00
Total	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	$ 224,640.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 374,400.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$ 374,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 374,400.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$ 374,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 374,400.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$ 374,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 374,400.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$ 374,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 346,900.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 27,500.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$ 374,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 374,400.00
Total	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	$ 374,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Aumentar la cobertura de la seguridad social.
Estrategia: Proteger a la sociedad ante eventualidades que afecten el ejercicio pleno de sus derechos sociales.
Linea de Acción: Impulsar políticas de generación de empleo y fortalecer los programas para proteger el ingreso y el poder adquisitivo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Profesionalizar al cuerpo policial del municipio ñuu savi.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 257Empleo
Tema: Desarrollo Económico - Empleo
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el municipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.
Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable de promover el empleo en el municipio a la población.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos oficiales del área correspondiente.
Meta: Contar con personal responsable para la promoción del empleo en el municipio.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de los nombramientos del área correspondiente / .
Medios de Verificación: Archivos de la Administración Municipal
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable cuenta con personal asignado a la promoción del empleo en coordinación con las autoridades estatales y federales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Alentar la participación de la juventud.
Estrategia: Impulsar el desarrollo de los jóvenes del Estado.
Linea de Acción: Impulsar programas y acciones para facilitar el acceso de los jóvenes a su primer empleo, así como alentar la cultura emprendedora y el autoempleo entre ellos mediante el apoyo a proyectos de organizaciones juveniles susceptibles de recibir financiamiento público o privado

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.
Linea de Acción: Desarrollar infraestructura esencial en Comunidades Indígenas y Afromexicanas para garantizar acceso a agua potable, electrificación, drenaje y saneamiento, además de fortalecer espacios comunitarios, integrando técnicas tradicionales, tecnologías sustentables y empleo de mano de obra local.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$173,450.00	$346,900.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$346,900.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$27,500.00
		Total	$374,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000041	Salvador Garcia De Jesus	Director	Dirección de Transito Municipal
E20232024000082	Gerardo Morales Santos	Elemento	Dirección de Transito Municipal
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Transito Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (258) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Alumbrado Público
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 3

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover la ampliación de la red de alumbrado público municipal.													$ 160,550.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,550.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades **Ordinarias**	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													$ 160,550.00
Total	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	$ 160,550.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.4. Alumbrado Público													$ 321,100.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 321,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 321,100.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 321,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 321,100.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 321,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 321,100.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 321,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 299,000.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 22,100.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 321,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 321,100.00
Total	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	$ 321,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Socialmente Comprometido
Objetivo: Aumentar la cobertura de la seguridad social.
Estrategia: Proteger a la sociedad ante eventualidades que afecten el ejercicio pleno de sus derechos sociales.
Linea de Acción: Impulsar políticas de generación de empleo y fortalecer los programas para proteger el ingreso y el poder adquisitivo

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 258Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Instancia responsable del servicio de alumbrado público municipal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Nombramientos, organigrama y Manual de Organización del área correspondiente.
Meta: Contar con una instancia responsable del Servicio de Alumbrado Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del área responsable del Servicio de Alumbrado Público / .
Medios de Verificación: Informes de auditoria interna o externa. (Como Agenda Municipal de Desarrollo)
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La instancia municipal responsable está capacitada y organizada para realizar las actividades que se requieren.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Optimizar el empleo de todas las formas de energía disponibles en la actualidad, tanto las convencionales como las alternativas

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Reducir el rezago habitacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante programas de vivienda con pertinencia cultural, garantizando acceso a subsidios directos, materiales adecuados y empleo de mano de obra local y regional a través de procesos de consulta y concertación
Linea de Acción: Reducir el rezago habitacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante programas de vivienda con pertinencia cultural, garantizando acceso a subsidios directos, materiales adecuados y empleo de mano de obra local y regional a través de procesos de consulta y concertación

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$149,500.00	$299,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$299,000.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$22,100.00
		Total	$321,100.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000011	Enrique Morales Chavez	Encargado	Alumbrado Público
E20232024000068	Gelasio Cornelio Vazquez	Auxiliar	Alumbrado Público

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (268) Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Área Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dictaminar, evaluar, elaborar y llevar el control y registro de los finiquitos y liquidaciones y formalización de convenios de pago ante la autoridad laboral por terminación de relación de trabajo o para dar por terminados juicios laborales).													$ 88,200.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 88,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Registrar, radicar y dar segulmiento a las quejas, demandas y denuncias presentadas por y ante la administración Publica.													$ 44,100.00
Autentificar los documentos expedidos por la Dirección y sus Unidades Administrativas, mediante la certificación de los mismos.													$ 44,100.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 88,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.

Justificación del **Programa o Eje** Estrategico

Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3. Desarrollo Económico 3.1. Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General 3.1.2. Asuntos Laborales Generales													$ 176,400.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 176,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.1. Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional													$ 176,400.00

	Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 176,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 176,400.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 176,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 176,400.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 176,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.1.3. Sueldo Base al Personal Permanente													$ 165,500.00
1.3.2.1. Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)													$ 10,900.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 176,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 176,400.00
Total	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	$ 176,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fomentar y generar empleo de calidad.
Estrategia: Asegurar la promoción y la generación de empleo de calidad y con igualdad de género como estrategia central para atender las necesidades más urgentes de los guerrerenses: seguridad alimentaria, educación y salud. El compromiso es contribuir de manera significativa al desarrollo humano en la entidad.
Linea de Acción: Dignificar con equidad y perspectiva de género las condiciones de empleo de las mujeres, como una de las principales acciones a implementar por el Gobierno

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Promover la asesoría jurídica a los habitantes del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 268Empleo
Tema: Desarrollo Económico - Empleo
Objetivo General: Incrementar el empleo formal en el muncipio a través de la coordinación con el estado y la federación en la creación y aprovechamiento de fuentes de trabajo.
Area: Comuna Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de promoción del empleo y capacitación.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado y completo en relación a la promoción del empleo y capacitación.
Meta: Contar con un marco normativo actualizado y completo en la materia.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación interna o externa de los documentos normativos correspondientes / .
Medios de Verificación: Archivos oficiales de la unidad responsable Actas de Cabildo que aprueban el proyecto de actualización de la normativa
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del municipio.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Generar la capacitación para el empleo y divulgación de los diferentes programas encabezados por instituciones del sector estatal y federal.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Reducir el rezago habitacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante programas de vivienda con pertinencia cultural, garantizando acceso a subsidios directos, materiales adecuados y empleo de mano de obra local y regional a través de procesos de consulta y concertación
Linea de Acción: Reducir el rezago habitacional de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas mediante programas de vivienda con pertinencia cultural, garantizando acceso a subsidios directos, materiales adecuados y empleo de mano de obra local y regional a través de procesos de consulta y concertación

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$82,750.00	$165,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
1.1.3.	Sueldo Base al Personal Permanente	Gasto Corriente	$165,500.00
1.3.2.1.	Aguinaldo (Gratificación de Fin de Año)	Gasto Corriente	$10,900.00
		Total	$176,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000056	Ruben Hernandez Castro	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (320) Modernizacion de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental suinpac - grp
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 150

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, custodiar, concentrar y administrar los ingresos provenientes de los impuestos, derechos, productos o aprovechamientos													$ 100,000.00
Llevar la contabilidad del Ente Público y formular la Cuenta Anual , así como elaborar los Informes Financieros en los términos de Ley.													$ 100,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recaudar, vigilar, administrar, concentrar, custodiar, verificar y situar las contribuciones y toda clase de ingresos del Ente, conforme a la Ley de la materia y demás ordenamientos aplicables.													$ 100,000.00
Participar con el Ayuntamiento en la formulación de la Ley de Ingresos Municipales y del Presupuesto de Egresos, apegándose a los ordenamientos legales aplicables y proporcionando oportunamente los datos e informes necesarios para esos fines.													$ 100,000.00
Total	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	$ 200,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2. Asuntos Hacendarios													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º	2º	3º	4º	Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.3.3. Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Ejercer las finanzas públicas de forma responsable como política estratégica de una administración eficiente.
Linea de Acción: Obtener el equilibrio de las finanzas estatales, por medio del fortalecimiento de la capacidad recaudatoria y la optimización de gasto e inversión pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 320Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Revisar, actualizar o en su caso crear la legislación local en materia de armonización contable y rendición de cuentas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Marco legal actualizado, relativo a la armonización contable y rendición de cuentas de la Administración del Ente Público
Meta: Contar con normas locales actualizadas y completas para la armonización contable y rendición de cuentas
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la legislación local para armonización contable y rendición de cuentas / .
Medios de Verificación: Gaceta Institucional donde se han publicado las normas sobre la armonización contable y rendición de cuentas
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La normatividad publicada se ha diseñado de acuerdo a las necesidades y características del ente público.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Contribuir al buen desempeño de la administración pública mediante la promoción de una cultura de integridad pública.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Instruir e implementar la elaboración de instrumentos que fortalezcan la ética en el servicio púbico, en las dependencias y entidades del Gobierno del Estado.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.
Linea de Acción: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Modernizacion de sistema de recaudación local a través de la adquisición por doce meses de la licencia de funcionamiento del software de contabilidad gubernamental suinpac - grp	2025-01-01	2025-12-31	1	Accion	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.3.3.	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$400,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (321) Programa de atención a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi
Área Administrativa: Dirección de Protección Civil
Periodo Programado: del 01/Abr/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Asistir mediante la prestación de auxilio oportuno a los lesionados por accidentes de tránsito o de cualquier otra índole dictando las medidas de emergencia que aseguren la vida y la integridad física de las personas.													$ 195,200.00
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	$ 195,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Participar en la definición de los objetivos, políticas y lineamientos generales para la elaboración del programa de reconstrucción a mediano y largo plazo de la zonas afectadas por desastres.													$ 195,200.00
Total	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	$ 195,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 390,400.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 390,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 390,400.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 390,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 390,400.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 390,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 390,400.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 390,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.6. Material de Limpieza													$ 50,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$ 70,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													$ 60,000.00
3.2.6. Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas													$ 210,400.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 390,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 390,400.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 390,400.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Salvaguardar los bienes y el entorno de los guerrerenses ante desastres naturales.
Estrategia: Garantizar la prevención oportuna como principal estrategia ante desastres naturales y errores humanos para salvaguardar la vida de y los bienes de la población.
Linea de Acción: Consolidar el sistema de información que se difunde en tiempo real, a través de la Internet, a todos los guerrerenses, sobre qué hacer en casos de emergencia, números telefónicos de auxilio y lista de albergues a los que podrán acudir en caso de evacuación

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Fortalecimiento de protección civil.
Estrategia: Asegurar la salvaguarda, la integridad y los derechos de los ciudadanos.
Linea de Acción: Coordinarse con los diversos órganos de gobierno, para dar una pronta respuesta a la población en caso de una emergencia.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 321Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Preservar la Integridad, estabilidad y permanencia del Estado Mexicano con la construcción de un país más seguro y resiliente, mediante acciones de protección civil participativas, incluyentes y preventivas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Indice de respuesta y atención a la población en casos de emergencia
Meta: Reducir al mínimo la respuesta de atención a las llamadas de emergencia de la población.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Tiempo transcurrido entre la llamada de emergencia y el inicio de atención a los afectados. / .
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: En el Municipio funciona correctamente el servicio de llamadas de emergencia para atención de su población.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Instaurar y consolidar un modelo de gestión y planeación democrática bajo un enfoque de bienestar y desarrollo regional.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Fortalecer el sistema estatal de información estadística y geográfica para la definición de políticas públicas focalizada, en razón de los retos que enfrenta la población actual.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Asegurar el reconocimiento, protección y ejercicio pleno de los derechos territoriales y sobre los recursos naturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, mediante mecanismos efectivos de restitución, reparación y defensa de sus tierras tradicionales
Linea de Acción: Asegurar el reconocimiento, protección y ejercicio pleno de los derechos territoriales y sobre los recursos naturales de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, mediante mecanismos efectivos de restitución, reparación y defensa de sus tierras tradicionales

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa de atención a emergencias y desastres naturales en el municipio de Ñuu savi	2025-04-01	2025-12-31	4	Accion	$12,500.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.6.	Material de Limpieza	Gasto Corriente	$50,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$70,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$60,000.00
3.2.6.	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	Gasto Corriente	$210,400.00
		Total	$390,400.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil

E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20232024000042	Ricardo Cruz Catarino	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000070	Florencio Clemente Rodriguez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000025	Alfredo Catarino Fausto	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Dirección de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (322) Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de protección civil
Área Administrativa: Dirección de Protección Civil
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 30

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proponer al Presidente Municipal, las políticas, lineamientos y criterios que rigen el funcionamiento general de las áreas a su cargo.													$ 22,900.00
Participar en la elaboración, instrumentación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de planes y programas, en general, para beneficio del Municipio, sujetándose invariablemente a las normas y lineamientos definidos para tal efecto.													$ 22,900.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 45,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.3. Preservación y Cuidado del Patrimonio Público													$ 45,800.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 45,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 45,800.00

Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 45,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	**Feb**	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	**Oct**	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													**$ 45,800.00**
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**$ 45,800.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 45,800.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 45,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$ 20,800.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 45,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 45,800.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 45,800.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.
Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnología y equipamiento de seguridad pública.
Linea de Acción: Renovación, actualización de la plantilla vehicular y resguardos para la integración de expedientes vehiculares.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Contar con finanzas públicas sanas en el municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 322Protección Civil
Tema: Seguridad Pública - Protección Civil
Objetivo General: Disminuir, tendiente a erradicar, los asentamientos humanos en las zonas de alto riesgo, así como proteger y asistir a la población en caso de contingencia o desastre natural.
Area: Dirección de Protección Civil

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Estadisticas de principales necesidades y demandas.
Meta: Integrar una relación con las necesidades y demandas de Protección Civil en el Municipio
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Semestral
Metodo de Calculo: Necesidades y demandas de servicio de Protección civil en el Municipio / .
Medios de Verificación: INEGI, CONAGUA, SEDATU, Servicio Geológico Mexicano, Instituciones de Educación Superior, Protección Civil municipal.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El personal responsable de la verificación, recopilación y análisis de la información debe trabajar en coordinación con instancias estatales y federales.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Línea de Acción: Gestionar con Instituciones federales y estatales, tanto públicas como privadas, que brinden servicios de capacitación, asesoría y financiamiento de proyectos productivos a jóvenes que deseen iniciar o impulsar un negocio.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Línea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de protección civil	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$10,400.00	$20,800.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$20,800.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$45,800.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil

E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20232024000042	Ricardo Cruz Catarino	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000070	Florencio Clemente Rodriguez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000025	Alfredo Catarino Fausto	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Dirección de Protección Civil

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (323) Materiales y suministros para actividades administrativas y operativas de proteccion civil
Área Administrativa: Dirección de Protección Civil
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Planear, organiza, dirige, controla y evalúa el desarrollo de los programas y el desempeño de las labores encomendadas a su Dependencia.													$ 60,100.00
Informar al Presidente Municipal, con la periodicidad que se establezca, sobre el avance en los programas de trabajo y actividades encomendadas.													$ 60,100.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 120,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													$ 120,200.00
Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 120,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 120,200.00

	Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 120,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento														$ 120,200.00
	Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 120,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente														$ 120,200.00
	Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 120,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina														$ 8,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos														$ 22,000.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes														$ 18,000.00
2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal														$ 10,000.00
2.9.1. Herramientas Menores														$ 22,200.00
3.1.7. Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información														$ 10,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información														$ 15,000.00
5.1. Maquinaria y Equipo Agropecuario														$ 15,000.00
	Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 120,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento		1º			2º			3º			4º			Total
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales														$ 120,200.00
	Total	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	$ 120,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Línea de Acción: Rehabilitar las oficinas gubernamentales para generar condiciones dignas de trabajo que redunden en un mejor desempeño de los funcionarios públicos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 323Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los recursos materiales totales con que cuenta el Ente Público para cumplir con sus tareas
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de Recursos materiales existentes por cada área operativa del Ente.
Meta: Contar con un registro del 100% de los recursos materiales con que cuenta el Ente Público
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inventario de materiales por cada área de la Administración Pública / .
Medios de Verificación: Informes Cuenta Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Cada área del Ente Público realiza un registro clasificado sobre los recursos materiales con que cuenta la Administración, las condiciones en que se encuentra y el personal responsable a cargo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Establecer, promover y fortalecer políticas públicas, mecanismos y vínculos interinstitucionales de colaboración, coordinación y cooperación orientados al intercambio académico, turístico, deportivo, comercial y cultural; el aprovechamiento de programas, proyectos y fondos existentes en el ámbito internacional, así como, el desarrollo de las actividades productivas y el emprendimiento; que contribuyan al desarrollo endógeno y sostenible, al impulso de las relaciones internacionales de nuestro Estado, y en general, a mejorar la calidad de vida de las y los migrantes guerrerenses y sus familias.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Promover una agenda de trabajo multilateral, que considere visitas a organismos, agencias y representaciones diplomáticas enfocadas a proyectos y programas de procuración de fondos, que permita atender el fenómeno migratorio e impulsar las relaciones internacionales del Estado de Guerrero.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.
Linea de Acción: Fomentar condiciones laborales flexibles y equitativas que permitan la conciliación entre el trabajo y las responsabilidades de cuidado, garantizando derechos laborales y promoviendo la corresponsabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Materiales y suministros para actividades administrativas y operativas de proteccion civil	2025-01-01	2025-12-31	8	Accion	$1,000.00	$8,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$8,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$22,000.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$18,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$10,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$22,200.00

3.1.7.	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	Gasto Corriente	$10,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$15,000.00
5.6.1.	Maquinaria y Equipo Agropecuario	Gasto Corriente	$15,000.00
		Total	$120,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000041	Miguel Angel Garcia Cristino	Director	Dirección de Protección Civil
E20242027000026	Meliton Patricio Morales	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000027	Alfonso Castro Angela	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000039	Roberto Garcia Basilio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000040	Paulo Garcia Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000042	Domingo Garcia Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000044	Teodora Morales Castro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000045	Avelina Ponce Jimenez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000065	Silviano Antonino Cirenio	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20232024000042	Ricardo Cruz Catarino	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000070	Florencio Clemente Rodriguez	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000025	Alfredo Catarino Fausto	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000051	Reymunda Casimiro Victoriano	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000038	Blanca Luz Francisco Casimiro	Elemento	Dirección de Protección Civil
E20242027000024	Angel Acevedo Francisca	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000010	Arturo Catarino Lorenzo	Chofer	Dirección de Protección Civil
E20242027000022	Ana Yeli Garcia Garcia	Secretaria	Dirección de Protección Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (324) Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de seguridad publica
Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 30

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$ 25,300.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Cumplir con lo establecido en las leyes y reglamentos en la esfera de su competencia.													$ 25,300.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,300.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													$ 50,600.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,600.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 50,600.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,600.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 50,600.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,600.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 50,600.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,600.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.9.6. Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte													$ 25,600.00
3.5.5. Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte													$ 25,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,600.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 50,600.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 50,600.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al **Plan de Desarrollo Estatal (PDE)**

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.
Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnología y equipamiento de seguridad pública.
Linea de Acción: Renovación, actualización de la plantilla vehicular y resguardos para la integración de expedientes vehiculares.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación de las diferentes áreas del municipio para la planeación, programación, presupuesto, ejercicio y control de los recursos de los diferentes fondos de inversión.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 324Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipo de trabajo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipo de trabajo
Meta: Contar en todo momento con el equipo adecuado para realizar la armonización contable y rendición de cuentas, con la mayor inversión proveniente de gestión
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para adquisición de equipo de trabajo / Inversión total en adquisición de equipo de trabajo
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los equipos utilizados por el personal operan en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Impulsar políticas públicas para el desarrollo integral de las juventudes en el estado de Guerrero.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Gestionar con Instituciones federales y estatales, tanto públicas como privadas, que brinden servicios de capacitación, asesoría y financiamiento de proyectos productivos a jóvenes que deseen iniciar o impulsar un negocio.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Mantenimiento y conservación del equipo vehicular de seguridad publica	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$12,800.00	$25,600.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.9.6.	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$25,600.00
3.5.5.	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$50,600.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal

E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Callxto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (325) Programa atención a la ciudadanía 24/7
Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener la tranquilidad, la seguridad y orden público dentro del Municipio													$ 56,971.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	**$ 56,971.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Coordinar los cuerpos de seguridad pública con la Federación, con el Estado y con los municipios circunvecinos, con fines de cooperación, reciprocidad y ayuda mutua e intercambio con los mismos, de datos estadísticos, bases de datos criminalísticos, fichas y demás información que tienda a prevenir la delincuencia.													$ 56,971.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	**$ 56,971.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 113,942.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	**$ 113,942.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 113,942.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 113,942.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Los montos mensuales estan representados en miles de pesos

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 113,942.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 113,942.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 113,942.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 113,942.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$ 5,000.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 5,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$ 50,000.00
2.9.1. Herramientas Menores													$ 13,942.00
5.1.1. Muebles de Oficina y Estantería													$ 20,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 20,000.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 113,942.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 113,942.00
Total	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	$ 113,942.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Promover la optimización y manejo transparente de los recursos, a fin de garantizar la correcta administración en congruencia con los principios de austeridad.
Estrategia: Eliminar la corrupción, a través de la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos por la Secretaría de Seguridad Pública
Linea de Acción: Establecer sistemas de control sobre el manejo de recursos destinados a la seguridad pública.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Fortalecimiento de protección civil.
Estrategia: Asegurar la salvaguarda, la integridad y los derechos de los ciudadanos.
Linea de Acción: Realizar visitas y recorridos de supervisión en localidades para detección y evaluación de riesgos potenciales por fenómenos naturales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 325Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: En coordinación con autoridades estatales y federales, establecer estrategias para la vigilancia de las zonas habitadas.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura de vigilancia.
Meta: Las rutas de vigilancia cubren el 100% del territorio habitado
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Km2 considerados en las rutas de vigilancia / Total de Km2 habitados en las zonas de la región
Medios de Verificación: INEGI, Gobierno Estatal, Gobierno Federal, Informes del Ente Público.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Las acciones diseñadas tienen impacto directo en mejorar la seguridad pública.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Linea de Acción: Desarrollar políticas públicas proactivas y temporales en educación, seguridad social, empleo y emprendimiento, que aceleren el proceso de disminución de brechas y de igualación de oportunidades entre los sexos

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.
Linea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa atención a la ciudadanía 24/7	2025-01-01	2025-12-31	6	Accion	$833.33	$5,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$5,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$50,000.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$13,942.00
5.1.1.	Muebles de Oficina y Estantería	Gasto Corriente	$20,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$20,000.00
		Total	$113,942.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal

E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Calixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (326) Adquisición de armamento y provisiones para fortalecer la seguridad pública
Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 20

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Organizar la fuerza pública municipal, con el objeto de hacer más eficiente los servicios de policía preventiva y tránsito, especialmente en los días, eventos y lugares que requieran mayor vigilancia y auxilio.													$ 269,999.60
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 269,999.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.6. Seguridad Nacional 1 6.1. Defensa													$ 269,999.60
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 269,999.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1 2.7. Especificos													$ 269,999.60
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 269,999.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 269,999.60
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 269,999.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 269,999.60
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 269,999.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.8.1. Sustancias y Materiales Explosivos													$ 20,000.00
2.8.2. Materiales de Seguridad Pública													$ 51,200.00
5.5.1. Equipo de Defensa y Seguridad													$ 198,799.60
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 269,999.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 269,999.60
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 269,999.60

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Impulsar la reingeniería institucional, el fortalecimiento en la infraestructura, tecnologías y equipamiento policial, a fin de eficientar el funcionamiento táctico operativo, las acciones para la prevención de los delitos y la atención a víctimas.
Estrategia: Mejorar la infraestructura tecnología y equipamiento de seguridad pública.
Linea de Acción: Dotar de armamento, municiones y cargadores al personal de la Policía Estatal.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Consolidar una administración comprometida con el desarrollo del municipio ñuu Savi
Estrategia: Ser un gobierno constitucional
Linea de Acción: Acatar el marco legal y constitucional del municipio, para garantizar una gestión municipal acorde a derecho.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 326Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento
Meta: Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Diseñar y elaborar estadísticas interinstitucionales confiables y actualizadas que permitan generar políticas públicas que atiendan las causas y consecuencias del fenómeno migratorio internacional, mediante programas de reincorporación de guerrerenses deportados e impulso a procesos productivos y generación de infraestructura de financiamiento tripartita, creación de protocolos interinstitucionales para la atención de Trata de personas y defensa del menor migrante sin acompañamiento, fortalecimiento de las casas de representación del Gobierno del Estado en EUA, así como, asesoría y orientación a la comunidad guerrerense en trámites migratorios y consulares con entidades gubernamentales nacionales e internacionales, al tiempo de garantizar la seguridad, el orden y la regulación de las migraciones de nacionales no mexicanos que transiten por la entidad.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Impulsar las actividades productivas de los migrantes repatriados, mediante la entrega de proyectos que garanticen seguridad alimentaria, para reconstruir el tejido social y familiar en las comunidades expulsoras de migrantes.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.
Linea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisición de armamento y provisiones para fortalecer la seguridad pública	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$6,666.67	$20,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.8.1.	Sustancias y Materiales Explosivos	Gasto Corriente	$20,000.00
2.8.2.	Materiales de Seguridad Pública	Gasto Corriente	$51,200.00
5.5.1.	Equipo de Defensa y Seguridad	Gasto Corriente	$198,799.60
		Total	$269,999.60

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policia Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policia Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal

E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Calixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (327) Adquisicion de materiales y suministros para seguridad publica
Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 25

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Prevenir mediante la puesta en práctica de medidas adecuadas, las infracciones y accidentes de tránsito en las vías públicas de jurisdicción municipal													$ 40,050.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 40,050.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dotar al cuerpo de policía y tránsito de recursos y elementos técnicos que le permitan actuar sobre bases científicas en la prevención y combate de Infracciones y delitos.													$ 40,050.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 40,050.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.1. Policía													$ 80,100.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 80,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 80,100.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 80,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 80,100.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 80,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 80,100.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 80,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.7.1. Vestuario y Uniformes													$ 25,000.00
2.7.2. Prendas de Seguridad y Protección Personal													$ 25,100.00
2.8.2. Materiales de Seguridad Pública													$ 30,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 80,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 80,100.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 80,100.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Cerrar las brechas regionales mediante la creación de un nuevo polo de desarrollo industrial que atraiga inversiones, genere empleos, desarrolle cadenas de valor, detone demanda de servicios locales y lleve beneficios a la población aledaña a esta zona, promoviendo un entorno favorable para la instalación de empresas e industrias a partir de ventajas competitivas, incentivos fiscales, infraestructura adecuada y certidumbre para los inversionistas; todo ello para cambiar de fondo la estructura productiva de la región al elevar la presencia de actividades económicas de alta productividad.
Linea de Acción: Impulsar el desarrollo de una ciudad sustentable con servicios públicos suficientes, equipamiento e imagen adecuados, movilidad urbana conveniente y servicios financieros suficientes; construir un parque ecoturístico y desarrollar los diversos procesos de inserción social

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Gestionar la infraestructura y equipamiento necesario para la consolidación y reconocimiento de la policía municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 327Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento
Meta: Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender integralmente a los migrantes nacionales, poniendo énfasis en los jornaleros agrícolas guerrerenses que emigran de sus localidades de origen a otros municipios del estado y al interior de la república, para mejorar sus condiciones de vida y de trabajo, a través de alternativas productivas que detonen el desarrollo regional y generen un contexto propicio al arraigo; transversalizando y operando un Programa Estratégico Integral de Apoyo en el Ciclo Migratorio de Migrantes Nacionales en especial de Jornaleros Agrícolas y para el desarrollo de las regiones con alta marginación y/o expulsoras de jornaleros agrícolas de la entidad.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Definir, operar y evaluar programas de autoempleo jornalero productivo y fomento a la organización de microempresas jornaleras para el bienestar, con proyectos productivos, de equipamiento, promoción social, fomento organizativo, capacitación microempresarial dirigidas al mejoramiento de las actividades agropecuarias, microindustriales, agroindustriales, de servicios y artesanales, y transferencia de conocimiento ancestral para la reactivación de cadenas productivas y circuitos microregionales de producción- comercialización- consumo, y focalizar programas sociales y acciones en comunidades expulsoras de jornaleros agrícolas migrantes.

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.
Linea de Acción: Incrementar la productividad del sector público mediante la capacitación continua de sus funcionarios en áreas clave como tecnología pública, desarrollo de software y ciberseguridad, asegurando que el personal esté preparado para afrontar los desafíos digitales actuales y contribuir al fortalecimiento de los servicios públicos.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisicion de materiales y suministros para seguridad publica	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$8,333.33	$25,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$25,000.00
2.7.2.	Prendas de Seguridad y Protección Personal	Gasto Corriente	$25,100.00
2.8.2.	Materiales de Seguridad Pública	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$80,100.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal

E20242027000029	Silvia Celestino Pascual	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000086	Bertha Garcia Camilo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000035	Jacinto Carrillo Sixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000030	Carpio Garcia Evaristo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000055	Eleuterio Garcia Agustina	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000030	Celso Castro Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000050	Alberta Santos Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000049	Rogelia Saturnino Morales	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000032	Cristino Garcia Calixto	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000037	Ruben Garcia Leonardo	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000034	Claudio Antonio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000036	Elizabeth Campos Hernandez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000047	Nicolas Victoriano Casimiro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000050	Eleuterio Policarpio Bermudez	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000060	Silverio Bermudez De Los Santos	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000009	Patricia Chavez Castro	Policía Municipal	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000028	Marcelino Cristino Agustin	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (328) Programa municipal para la prevención social contra la violencia y la delincuencia en el municipio de Ñuu savi
Área Administrativa: Dirección de Seguridad Pública Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 350

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Prevenir la comisión de delitos y proteger a las personas, a sus propiedades y derechos; e impulsar programas de prevención y atención a la violencia contra las mujeres, así como a otros grupos en situaciones de vulnerabilidad.													$ 505,386.40
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 505,386.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													$ 505,386.40
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 505,386.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 505,386.40
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 505,386.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 505,386.40
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 505,386.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 505,386.40
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 505,386.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 50,000.00
2.1.7. Materiales y Útiles de Enseñanza													$ 100,000.00
2.6.1. Combustibles, Lubricantes y Aditivos													$ 55,386.40
3.3.4. Servicios de Capacitación													$ 250,000.00
5.2.1. Equipos y Aparatos Audiovisuales													$ 50,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 505,386.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 505,386.40
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 505,386.40

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Bienestar, Desarrollo Humano y Justicia Social.
Objetivo: Garantizar una educación para todos como derecho fundamental de las y los guerrerenses, con equidad, inclusión y excelencia, para promover oportunidades de aprendizaje pertinentes en todas las edades, niveles y modalidades del Sistema Educativo.
Estrategia: Garantizar una educación inclusiva y equitativa para personas jóvenes y adultas de 15 años o más, así como niñas, niños y adolescentes de 10 a 14 años, a través de la prestación de servicios de alfabetización, educación primaria y secundaria, así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a la población, apoyándose en la participación y la solidaridad social.
Linea de Acción: Implementar estrategias para prevenir la violencia en cualquiera de sus variantes, promoviendo a la vez, la igualdad de género y el respeto a los derechos humanos.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Promover el desarrollo y bienestar de cada habitante del municipio
Estrategia: Garantizar el derecho pleno de todos los habitantes ñuu Savi
Linea de Acción: Crear políticas públicas que sensibilicen a la sociedad a la no violencia contra las mujeres.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 328Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Comportamiento de incidencia de delitos del fuero común.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Estadística de incidencias.
Meta: Establecer los tipos de delitos más frecuentes para conocer su origen y tomar las medidas necesarias para erradicalo
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Registro y análisis de cantidad y tipo de incidencias / .
Medios de Verificación: INEGI, Reportes de Seguridad Pública, Informes del Ente Público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con información suficiente para realizar el análisis correspondiente.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer las capacidades institucionales para la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Promover en los Ayuntamientos que su normatividad considere la atención y prevención de la violencia contra las mujeres, niñas y adolescentes.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Promover, en coordinación con las instancias de procuración e impartición de justicia, acciones eficaces para la atención, sanción y erradicación de las violencias contra las mujeres.
Linea de Acción: Promover, en coordinación con las instancias de procuración e impartición de justicia, acciones eficaces para la atención, sanción y erradicación de las violencias contra las mujeres.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa municipal para la prevención social contra la violencia y la delincuencia en el municipio de Ñuu savi	2025-01-01	2025-12-31	5	Accion	$10,000.00	$50,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$50,000.00
2.1.7.	Materiales y Útiles de Enseñanza	Gasto Corriente	$100,000.00
2.6.1.	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	Gasto Corriente	$55,386.40
3.3.4.	Servicios de Capacitación	Gasto Corriente	$250,000.00
5.2.1.	Equipos y Aparatos Audiovisuales	Gasto Corriente	$50,000.00
		Total	$505,386.40

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000020	Crescencio Bernabe Porfirio	Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000033	Juan Pedro Mayo Justo	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000028	Ausencio Villanueva Benitez	Primer Comandante	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000043	Jose Victor Madero Maurilio	Juez Calificador	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20232024000044	Lorenzo De Los Santos Flores	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal

E20242027000046	Leobardo Salvador Santana	Chofer	Dirección de Seguridad Pública Municipal
E20242027000063	Eulogio Feliciano De Jesus	Sub-Director	Dirección de Seguridad Pública Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (329) Servicio de alumbrado publico en municipio de Nuu savi
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 5000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Dar cabal cumplimiento a los acuerdos y disposiciones que le sean emitidos por el Ayuntamiento y/o el Presidente Municipal.													$ 250,000.00
Total	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	$ 250,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.4. Alumbrado Público													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1 6 1. Gasto Federalizado													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.1.1.3. Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 500,000.00
Total	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	$ 500,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Fortalecer a los gobiernos locales en sus tareas administrativas para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades con base en el artículo 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos.
Estrategia: Acompañar a los gobiernos locales con capacitación para la elaboración, actualización y seguimiento a sus Planes Municipales de Desarrollo sostenible así como a sus planes de desarrollo urbano; reglamentación y bandos de policía y gobierno; iniciativas de ley de ingresos; fortalecer las habilidades blandas del personal de la administración municipal; establecer una interrelación con los diferentes niveles de gobierno; proporcionar una intermediación y conciliando entre el municipio y la CFE; generar un programa de coinversión de sustitución de lámparas de ultima generación para mitigar los altos costos e impulsar una gobernanza efectiva y
Linea de Acción: Impulsar acciones que mitiguen altos costos en el consumo de energía eléctrica.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 329Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Impulsar y orientar un crecimiento incluyente y facilitador mediante el fortalecimiento del servicio de alumbrado público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Cobertura del servicio de alumbrado público en la zona rural.
Meta: Dar cobertura de servicio de alumbrado Público al 100%de la población en la zona rural
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población con servicio de alumbrado público en la zona rural del municiplo / Población total en la zona rural del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CFE, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El servicio de Alumbrado Público funciona de manera contínua y dentro de los parámetros de operación que marcan las normas mexicanas

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Mejoras en la generación y uso de energía, así como en el desarrollo, producción y uso de energías renovables, en el marco de la reforma energética federal

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer mecanismos que promuevan la eficiencia en la atención a la ciudadanía, mediante la integración y coordinación de todos los centros de atención públicos existentes, facilitando el acceso a los servicios y optimizando los procesos para una respuesta más rápida y efectiva.
Linea de Acción: Establecer mecanismos que promuevan la eficiencia en la atención a la ciudadanía, mediante la integración y coordinación de todos los centros de atención públicos existentes, facilitando el acceso a los servicios y optimizando los procesos para una respuesta más rápida y efectiva.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Servicio de alumbrado publico en municipio de Ñuu savi	2025-01-01	2025-12-31	1	Accion	$500,000.00	$500,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.1.1.3.	Energía Eléctrica Pagada por Medio de Banco a CFE (DAP)	Gasto Corriente	$500,000.00
		Total	$500,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (330) Programa cultura vial del municipio de Ñuu savi
Área Administrativa: Dirección de Transito Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 500

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Propiciar la fluidez del tránsito en las vías públicas y caminos de jurisdicción municipal													$ 25,860.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,860.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar el cumplimiento a la Ley de Tránsito y Vialidad del Estado y al Reglamento de Tránsito Municipal y demás ordenamientos en la materia, así como elaborar las boletas de infracciones correspondientes a las faltas cometidas.													$ 34,480.00
Ejecutar aquellas medidas cautelares encauzadas a garantizar el cumplimiento de obligaciones por daño a la propiedad o pago de multas en los casos previstos por las disposiciones jurídicas respecto al tránsito y vialidad.													$ 25,860.00
Total	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	$ 60,340.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													$ 86,200.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 86,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.6. Programas de Gasto Federalizado Gobierno Federal 1.6.1. Gasto Federalizado													$ 86,200.00

Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 86,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 86,200.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 86,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 86,200.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 86,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$ 7,300.00
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 7,000.00
2.1.5. Material Impreso e Información Digital													$ 26,900.00
2.7.1. Vestuario y Uniformes													$ 5,000.00
5.1.5. Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información													$ 40,000.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	**$ 86,200.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 86,200.00
Total	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	$ 86,200.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.
Estrategia: Impulsar el fortalecimiento de las policiales municipales, para atender las necesidades en materia de seguridad pública.
Linea de Acción: Coadyuvar en la formación y capacitación de los cuerpos operativos de tránsito, seguridad pública y protección civil municipales, dotándolos de conocimientos jurídicos, derechos humanos, perspectiva de género, seguridad pública, educación vial; con el propósito de disminuir la incidencia de delitos en un marco de proximidad social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Mejorar las condiciones de seguridad en las comunidades del municipio
Linea de Acción: Fortalecer la procuración de justicia pronta, eficaz, imparcial y confiable, con apego a las leyes y respeto a los derechos humanos

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 330Transporte Público
Tema: Desarrollo Económico - Transporte Público
Objetivo General: Asegurar la cobertura y servicio regular del transporte público en el municipio, apegado a los lineamientos correspondientes.
Area: Dirección de Transito Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Determinar la Cobertura territorial actual del servicio de transporte público.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de cobertura territorial del servicio de transporte público en el municipio.
Meta: Que la mayor cantidad de localidades cuenten con acceso al servicio de transporte público.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de localidades con servicio de servicio de transporte público / Cantidad total de localidades
Medios de Verificación: Registros Estatales de concesiones, Registros Municipales, Organizaciones de Concesionarios.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Hay información disponible y accesible sobre la red de servicio de transporte público municipal.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Linea de Acción: Impulsar un transporte público moderno y ecológico y la verificación vehicular obligatoria al servicio de transporte público y privado

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.
Linea de Acción: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Programa cultura vial del municipio de Ñuu savi	2025-01-01	2025-12-31	5	Accion	$1,460.00	$7,300.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$7,300.00
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$7,000.00
2.1.5.	Material Impreso e Información Digital	Gasto Corriente	$26,900.00
2.7.1.	Vestuario y Uniformes	Gasto Corriente	$5,000.00
5.1.5.	Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	Gasto Corriente	$40,000.00
		Total	$86,200.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000041	Salvador Garcia De Jesus	Director	Dirección de Transito Municipal

E20232024000082	Gerardo Morales Santos	Elemento	Dirección de Transito Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (331) Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales
Área Administrativa: Dirección de Asuntos Jurídicos
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 5

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recepción, análisis y presentación de informe justificado de las demandas de amparos administrativos.													$ 7,500.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 7,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Representar legalmente al Ente publico y a sus unidades administrativas, ante los tribunales Estatales y Federales, órganos jurisdiccionales, contenciosos administrativos y autoridades administrativas, en los procesos o procedimientos de toda índole.													$ 15,000.00
Planear, organizar, normar, coordinar, supervisar y evaluar los servicios jurídicos y la aplicación de las disposiciones jurídicas relativas a la competencia de la Secretaría.													$ 7,500.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 22,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.2. Justicia 1.2.1. Impartición de Justicia													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.1 Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios 1.1.1 Sujetos a Reglas de operación													$ 30,000.00

Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$ 5,000.00
3.9.4. Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente													$ 25,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Estado de Derecho, Gobernabilidad y Gobernanza Democrática
Objetivo: Rediseñar la Estrategia Operativa basada en la aplicación de criterios de actuación, procesos y procedimientos homologados, y en una coordinación efectiva con instituciones federales y municipales, para fortalecer las capacidades, optimizar esfuerzos y recursos.
Estrategia: Impulsar el fortalecimiento de las policiales municipales, para atender las necesidades en materia de seguridad pública.
Linea de Acción: Proporcionar asesoría y reforzamiento a las policías municipales, para garantizar su actuación conforme al Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Promover la asesoría jurídica a los habitantes del municipio.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 331Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Crear o actualizar el área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Público y con el Manual de Organización correspondiente
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Manual de Organización protocolizado con el organigrama y nombramientos oficiales.
Meta: Contar con una área responsable de la Organización y gestión de recursos humanos, integrada en el organigrama oficial del Ente Publico y con el Manual de Organización correspondiente
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación de la instancia responsable de la Organización y gestión de recursos humanos / .
Medios de Verificación: Manual de Organización y Acta protocolaria de Cabildo correspondiente
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los nombramientos y Manual de operación cumplen con los lineamientos requeridos para llevar a cabo las funciones del área responsable de la organización y gestión de recursos humanos.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
Estrategia: Garantizar el derecho a la procuración y administración de justicia de manera pronta y expedita; así como prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia hacia las mujeres, a fin de garantizar el derecho de toda mujer a una vida libre de violencia;
Linea de Acción: Consolidar la estructura, personal, y servicios de los Ministerios Públicos a través de la capacitación y formación permanentes, así como construir protocolos de actuación conforme al Sistema de Justicia Penal Acusatorio

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Procesos laborales, finiquitos, laudos, sentencias y resoluciones legales	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$2,500.00	$5,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$5,000.00
3.9.4.	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	Gasto Corriente	$25,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000056	Ruben Hernandez Castro	Director	Dirección de Asuntos Jurídicos

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (332) Rehabilitación de luminarias en espacios públicos
Área Administrativa: Alumbrado Público
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 1000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Promover el establecimiento y conservación del alumbrado público.													$ 141,015.00
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	$ 141,015.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Proporcionar el mantenimiento del alumbrado público, consistente en cambios de lámparas, focos, pintura de postes, cables, cambio de postes de alumbrado en calles, camellones o banquetas y demás que fueren necesarios, contando, en caso de ser necesario, con la colaboración de los habitantes.													$ 161,160.00
Elaborar y actualizar el censo de luminarias a cargo del Ayuntamiento, con sus características y equipamiento en conjunto con la Comisión Federal de Electricidad, para tener un registro confiable al respecto.													$ 100,725.00
Total	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	$ 261,885.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2. Desarrollo Social 2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad 2.2.4. Alumbrado Público													$ 402,900.00
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	$ 402,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 402,900.00

Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	$ 402,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 402,900.00
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	$ 402,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 402,900.00
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	$ 402,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.4.6. Material Eléctrico y Electrónico													$ 322,900.00
2.9.1. Herramientas Menores													$ 50,000.00
5.6.7. Herramientas y Máquinas Herramienta													$ 30,000.00
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	$ 402,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
ecursos Federales													$ 402,900.00
Total	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	$ 402,900.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Fortalecer programas de vivienda adecuada a los diferentes sectores de la sociedad guerrerense.
Estrategia: Atender a las personas en situación vulnerable.
Linea de Acción: Se requiere la participación decidida del gobierno estatal y de los municipios, para obtener reserva territorial y dotación de servicios básicos como: red de agua potable, drenaje sanitario, energía eléctrica, así como vialidades a pie de los macro lotes. Todo lo anterior podría considerarse como un apoyo que otorgarán los gobiernos tanto estatal como municipal a los potenciales adquirientes de una vivienda de interés social.

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Bienestar y el Desarrollo Humano
Objetivo: Mejorar la calidad de Vida de la población
Estrategia: Generar las condiciones para mejorar los servicios básicos en el municipio
Linea de Acción: Gestionar el alumbrado del municipio de combinación con energías alternas sustentables.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 332Alumbrado público
Tema: Servicios Públicos - Alumbrado público
Objetivo General: Brindar servicio, mantenimiento y ampliar la red de alumbrado público.
Area: Alumbrado Público

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar las necesidades y demandas del servicio de alumbrado público en la zona rural del municipio
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de viviendas con servicio de alumbrado público zona rural.
Meta: Dar cobertura de alumbrado público al 100% de las viviendas en zona rural
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de viviendas en la zona rural con servicio de alumbrado público / Cantidad total de viviendas en la zona rural.
Medios de Verificación: INEGI, Informes municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La red de servicio de alumbrado público instalado provee correctamente el servicio a la población de la zona rural.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Gestionar debidamente la ecología. Líneas de acción
Estrategia: Fomentar la economía estatal como acción estratégica para contener y mitigar el fenómeno de la migración.
Línea de Acción: Mejoras en la generación y uso de energía, así como en el desarrollo, producción y uso de energías renovables, en el marco de la reforma energética federal

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Promover la creación de una nube de gobierno que facilite el resguardo seguro de la información y garantice la protección de los productos generados, con la capacidad de ofrecer servicios a otros niveles de gobierno, asegurando la interoperabilidad y eficiencia en el manejo de datos a nivel federal, estatal y municipal.
Linea de Acción: Promover la creación de una nube de gobierno que facilite el resguardo seguro de la información y garantice la protección de los productos generados, con la capacidad de ofrecer servicios a otros niveles de gobierno, asegurando la interoperabilidad y eficiencia en el manejo de datos a nivel federal, estatal y municipal.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Rehabilitación de luminarias en espacios públicos	2025-01-01	2025-12-31	3	Accion	$107,633.33	$322,900.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.4.6.	Material Eléctrico y Electrónico	Gasto Corriente	$322,900.00
2.9.1.	Herramientas Menores	Gasto Corriente	$50,000.00
5.6.7.	Herramientas y Máquinas Herramienta	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$402,900.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000011	Enrique Morales Chavez	Encargado	Alumbrado Público
E20232024000068	Gelasio Cornelio Vazquez	Auxiliar	Alumbrado Público

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (333) Adquisición de equipo de transporte para uso oficial
Área Administrativa: Alumbrado Público
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 2

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaborar y actualizar el censo de luminarias a cargo del Ayuntamiento, con sus características y equipamiento en conjunto con la Comisión Federal de Electricidad, para tener un registro confiable al respecto.													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.7. Asuntos de Orden Publico y de Seguridad Interior 1.7.3. Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
5.4.1. Vehículos y Equipo Terrestre													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 400,000.00
Total	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	$ 400,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Fortalecer las comunicaciones y el transporte en el Estado.
Estrategia: Invertir en nuevas tecnologías de comunicación y transporte público para la conectividad de Guerrero con el resto del país y del mundo.
Linea de Acción: Mejorar la infraestructura vial y de transporte de la entidad para facilitar la movilidad de los ciudadanos en una forma segura y confortable, con el fin de reducir el estancamiento y propiciar el desarrollo económico en las poblaciones rurales

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Garantizar la seguridad y justicia social en el municipio
Linea de Acción: Gestionar la infraestructura y equipamiento necesario para la consolidación y reconocimiento de la policía municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 333Seguridad Pública
Tema: Seguridad Pública
Objetivo General: Reducir la incidencia de delitos del fuero común, en apego a la normatividad correspondiente; trabajando de manera coordinada con el estado y la federación.
Area: Dirección de Seguridad Pública Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Gestionar la concurrencia de recursos estatales y federales para la adquisición de equipamiento de los cuerpos de seguridad pública
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Inversión gestionada para la adquisición de equipamiento
Meta: Que la mayor parte de la inversión en equipamiento sea proveniente de gestiones
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Inversión gestionada para equipamiento / Inversión total en equipamiento
Medios de Verificación: Cuenta pública, Informes del área correspondiente.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: El equipamiento es utilizado con el debido control y en las mejores condiciones y cumpliendo el mayor ciclo de vida posible

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Establecer, promover y fortalecer políticas públicas, mecanismos y vínculos interinstitucionales de colaboración, coordinación y cooperación orientados al intercambio académico, turístico, deportivo, comercial y cultural; el aprovechamiento de programas, proyectos y fondos existentes en el ámbito internacional, así como, el desarrollo de las actividades productivas y el emprendimiento; que contribuyan al desarrollo endógeno y sostenible, al impulso de las relaciones internacionales de nuestro Estado, y en general, a mejorar la calidad de vida de las y los migrantes guerrerenses y sus familias.
Estrategia: Impulsar un federalismo articulado mediante una coordinación eficaz y una mayor corresponsabilidad de los tres órdenes de gobierno
Linea de Acción: Coadyuvar en la movilidad laboral ordenada y segura de la población guerrerense.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.
Linea de Acción: Asegurar el empoderamiento económico de las mujeres mediante la administración autónoma de sus recursos, la gestión equitativa de su tiempo, la inclusión financiera, el acceso a una movilidad segura e incluyente y la mitigación de riesgos para mejorar su bienestar.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisición de equipo de transporte para uso oficial	2025-01-01	2025-12-31	1	Accion	$400,000.00	$400,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
5.4.1.	Vehiculos y Equipo Terrestre	Gasto Corriente	$400,000.00
		Total	$400,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000011	Enrique Morales Chavez	Encargado	Alumbrado Público
E20232024000068	Gelasio Cornelio Vazquez	Auxiliar	Alumbrado Público

Fuente de Financiamiento: Recursos Federales
Fondo: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)
Programa: Fondo de Aportación para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN-DF)

Proyecto: (334) Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicios anteriores
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener planificados y organizados los movimientos de ingresos y egresos de recursos financieros, mediante el sistema de Armonización Contable.													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.5. Asuntos Financieros y Hacendarios 1.5.2. Asuntos Hacendarios													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.9.2.9. Otros Impuestos y Derechos													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Federales													$ 30,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 30,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Buscar que, en apego a la ley, todos los servidores públicos promuevan y lleven a cabo la rendición de cuentas.
Estrategia: Garantizar la rendición de cuentas como acto de corresponsabilidad del Gobierno de Guerrero frente a las demandas legítimas de los ciudadanos.
Linea de Acción: Vigilar el cumplimiento de la obligación de los funcionarios públicos estatales de presentar tres declaraciones: patrimonial, fiscal y de conflicto de intereses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Efectuar talleres para los servidores públicos, en base a las atribuciones que tiene cada uno de ellos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 334Armonización Contable y Rendición de Cuentas
Tema: Administración y Finanzas - Armonización contable y rendición de cuentas
Objetivo General: Impulsar la aplicación del proceso de armonización contable en la Administración del Ente Público en apego a los lineamientos y normatividad correspondiente, a fin de favorecer la Gestión Administrativa y la Rendición de Cuentas.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Proceso - Actividad
Resumen Narrativo: Registrar los requerimientos oficiales y deficiencias a resolver en los procedimientos de armonización contable, para adecuarla a la normatividad estatal y federal
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de procedimientos o tareas que se modifican
Meta: Que la mayoría de los procedimientos se ajusten a las normas y lineamientos oficiales
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de procedimientos o tareas modificados / Total de procedimientos o tareas para armonizacion contable
Medios de Verificación: ASE, ASF, Ley de Contabilidad, Manual de Organización e Informes del Ente público
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Los lineamientos estatales y federales para la armonización contable no son alterados en mayor medida, por lo que la armonización contable se puede adaptar fácilmente a las actualizaciones

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Mejorar los Indices de transparencia gubernamental.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Capacitar y sensibilizar a las y los servidores públicos en materia de transparencia y gobierno abierto, gobierno digital y datos abiertos.

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.
Linea de Acción: Fortalecer la coordinación entre los ámbitos federal, estatal y municipal para garantizar la implementación efectiva de los Planes de Justicia y Desarrollo Regional, asegurando que los Pueblos Indígenas y Afromexicanos definan, administren, ejecuten, evalúen y transparenten los proyectos, obras y acciones acordadas.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Cumplimiento de las obligaciones fiscales de ejercicios anteriores	2025-01-01	2025-12-31	1	Accion	$30,000.00	$30,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
3.9.2.9.	Otros Impuestos y Derechos	Gasto Corriente	$30,000.00
		Total	$30,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (244) Adquisición de papelería y formatos de actas de registro civil
Área Administrativa: Dirección de Registro Civil
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 5000

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Sustantiva													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atender las demandas de la ciudadanía relacionadas a los trámites y/o servicios que se ofrecen en las oficinas del Registro Civil Municipal y Juntas Auxiliares.													$ 16,000.00
Reportar a la Secretaría del Ayuntamiento Ingresos y Egresos de los Tramites del Registro Civil.													$ 8,000.00
Asesorar al público en general sobre los asuntos de rectificación administrativa, juicio de rectificación judicial, reconocimiento de hijos, registro extemporáneo, constancia de inexistencia, constancia de extemporaneidad, constancia de no matrimonio o de soltería, búsquedas y cotejos de nacimiento, defunciones, matrimonios y cualquier otro tramite relacionado al Registro Civil.													$ 8,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 32,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

dimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 32,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 32,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	

1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.1 Prestación de Servicios Públicos													$ 32,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 32,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 32,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 32,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													**$ 32,000.00**
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 32,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.8.1. Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas													$ 32,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 32,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$ 32,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 32,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Lograr una administración moderna, eficiente y con igualdad de género.
Estrategia: Implementar nuevas tecnologías y capacidades humanas que respondan
Linea de Acción: Fortalecer las campañas de registro civil, en particular en zonas rurales y marginadas, para dotar de identidad a los guerrerenses

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Mejorar las condiciones para ofrecer los servicios eficientes de la administración pública
Linea de Acción: Gestionar la apertura de la oficialia del Registro Civil, en la cabecera municipal.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 244Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Impacto - Fin
Resumen Narrativo: Colaborar en la construcción de una Administración integral, ordenada y articulada que garantice la correcta administración de los recursos mediante la eficiente organización y gestión de recursos humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Personal total por cada 1000 habitantes.
Meta: Contar con la cantidad de personal adecuada a la cantidad de población
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Cantidad de personal / Población total
Medios de Verificación: INEGI, Informes, Cuenta Pública.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Todo el personal adscrito al Ente cumple con una función y tareas específicos dentro de algún área, por lo que aportan a la operación de la Administración Pública

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Linea de Acción: Garantizar el derecho oportuno y gratuito a la identidad de niñas, niños y adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos mediante el registro y la expedición oportunos y gratuitos del acta de nacimiento universal

Meta: Innovación pública para el desarrollo tecnológico nacional
Estrategia: Establecer mecanismos que promuevan la eficiencia en la atención a la ciudadanía, mediante la integración y coordinación de todos los centros de atención públicos existentes, facilitando el acceso a los servicios y optimizando los procesos para una respuesta más rápida y efectiva.
Linea de Acción: Establecer mecanismos que promuevan la eficiencia en la atención a la ciudadanía, mediante la integración y coordinación de todos los centros de atención públicos existentes, facilitando el acceso a los servicios y optimizando los procesos para una respuesta más rápida y efectiva.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisición de papelería y formatos de actas de registro civil	2025-01-01	2025-12-31	1	Accion	$32,000.00	$32,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.8.1.	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	Gasto Corriente	$32,000.00
		Total	$32,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20242027000018	Zitlali Cayetano Rafael	Oficial De Registro Civil	Dirección de Registro Civil

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (245) Sesiones de cabildo
Área Administrativa: Secretaria General
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 15

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Convocar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y a los grupos ciudadanos y comités que correspondan cuando se celebren sesiones abiertas.													$ 20,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 20,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Mantener actualizada la base de datos de comisarios y delegados municipales.													$ 20,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 20,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.3. Administrativos y de Apoyo 1.3.2. Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión													$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													**$ 40,000.00**
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**$ 40,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1. Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina													$ 12,000.00
2.2.1. Productos Alimenticios para Personas													$ 28,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	**Feb**	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$ 40,000.00
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	$ 40,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero Próspero con perspectiva de género e intercultural.
Objetivo: Gestionar con eficacia Proyectos Estratégicos.
Estrategia: Desarrollar la actividad agroindustrial para mejorar la productividad al impulsar el desarrollo de los sectores agrícola, pesquero y acuícola; fortalecer el desarrollo empresarial de proyectos agroindustriales; propiciar el desarrollo gradual económico, social, productivo y sustentable; aprovechar las potencialidades y las vocaciones productivas agropecuarias del Estado; generar mayor productividad y competitividad que se refleje en mayores ingresos y en la mejora de la economía de las familias.
Linea de Acción: Desarrollar el plan de cabildeo y concertación social

Alineación al **Plan de** Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Seguridad, Paz y Justicia Social
Objetivo: Gobierno sensible y cercano a la gente.
Estrategia: Mejorar las condiciones de seguridad en las comunidades del municipio
Linea de Acción: Fortalecer la procuración de justicia pronta, eficaz, imparcial y confiable, con apego a las leyes y respeto a los derechos humanos.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 245Organización y gestión de Recursos humanos
Tema: Administración y Finanzas - Organización y gestión de Recursos humanos
Objetivo General: Redimensionar la estructura organizacional hasta alcanzar niveles óptimos del número de dependencias, personal y tabuladores salariales adecuados a las necesidades de la función pública.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Bienes o Servicios - Componente
Resumen Narrativo: Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Documento "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos", que cumpla con la normatividad correspondiente.
Meta: Contar con un Diagnóstico actualizado en materia de organización y gestión de recursos humanos
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Verificación del Diagnóstico actualizado de organización y gestión de recursos humanos / .
Medios de Verificación: Acta de Cabildo protocolaria del "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." o Documento que lo contiene.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: Se cuenta con un "Diagnóstico de organización y gestión de recursos humanos." que refleja las condiciones y cobertura , así como las necesidades en la materia

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Atender a niñas, niños y adolescentes.
Estrategia: Generar mecanismos para que las niñas, los niños y los adolescentes de los pueblos originarios y afromexicanos cuenten con igualdad de oportunidades.
Linea de Acción: Impulsar la participación y la inclusión política de las mujeres mediante la defensa de sus derechos y la formación de capacidades para su adecuada incorporación en las diversas dependencias y entidades del Gobierno Estatal

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.
Linea de Acción: Definir normas, criterios y mecanismos para garantizar una asignación presupuestal equitativa, justa y proporcional a los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, asegurando su administración y ejercicio directo mediante criterios compensatorios que fortalezcan su desarrollo y autonomía.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Sesiones de cabildo	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$6,000.00	$12,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.1.	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	Gasto Corriente	$12,000.00
2.2.1.	Productos Alimenticios para Personas	Gasto Corriente	$28,000.00
		Total	$40,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000056	Mario Vazquez Neri	Secretario General	Secretaria General
E20232024000012	Carmela Laureano Cirenia	Auxiliar Administrativo	Secretaria General

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (246) Adquisicion de materiales y suministros para oficinas
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 50

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Vigilar que las Adquisiciones de los Materiales y Contratación de Servicios se Realicen Conforme a la Normatividad Aplicable.													$ 12,500.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 12,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Preservar y conservar los inmuebles, muebles, archivos, mobiliario, equipo de oficina, de cómputo y parque vehicular.													$ 12,500.00
Total	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	$ 12,500.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.4. Función Pública													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	$ 25,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

	1º			2º			3º			4º			

Clasificación Administrativa	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Órgano Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**$ 25,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**$ 25,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.2. Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción													$ 12,500.00
2.1.8.2. Otros Materiales y Artículos													$ 12,500.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**$ 25,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$ 25,000.00
Total	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**$ 25,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

lineación al Plan de Desarrollo Estatal (PDE)

Meta: Guerrero con Gobierno Abierto y Transparente
Objetivo: Impulsar el combate frontal a la corrupción.
Estrategia: Generar un marco de legalidad e institucionalidad para el combate frontal a la corrupción.
Linea de Acción: Promover y difundir la simplificación de trámites administrativos en las dependencias y entidades de la Administración pública

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Administración pública y buen gobierno
Objetivo: Ser una administración transparente y honesta
Estrategia: Consolidar un gobierno honesto
Linea de Acción: Brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en los trámites y gestiones ante instancias de gobierno.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 246Egresos
Tema: Administración y Finanzas - Egresos
Objetivo General: Controlar el gasto corriente a fin de priorizar la oferta de bienes y servicios de calidad a la población.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La mayor cantidad de los egresos se dirige a la oferta de bienes y servicios para la población y la minima cantidad al gasto administrativo
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Relación de gasto administrativo y Egresos
Meta: Reducir al mínimo los egresos del gasto administrativo en la Administración Pública
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Total de gasto administrativo / Egresos del Ente.
Medios de Verificación: Informes, Cuenta Pública de la Administración Pública
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La estructura administrativa no excede en tamaño y gasto a lo recomendado por el INAFED para la cantidad de población

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Fortalecer y mejorar los mecanismos de combate a la corrupción y rendición de cuentas.
Estrategia: Contribuir al desarrollo de la democracia
Linea de Acción: Establecer y eficientar la gestión de los documentos jurídico- administrativos de las instituciones

Meta: Derechos de las comunidades indígenas y afromexicanas
Estrategia: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado
Linea de Acción: Implementar acciones gubernamentales para atender necesidades emergentes, brindar asesoría legal y facilitar trámites y documentación a personas indígenas y afromexicanas migrantes, en su retorno o en situación de desplazamiento forzado

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Adquisicion de materiales y suministros para oficinas	2025-01-01	2025-12-31	2	Accion	$6,250.00	$12,500.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
2.1.2.	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	Gasto Corriente	$12,500.00
2.1.8.2.	Otros Materiales y Artículos	Gasto Corriente	$12,500.00
		Total	$25,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000017	Elvira Silverio Garcia	Director	Tesoreria Municipal
E20242027000021	Margarita Olegario Lucia	Auxiliar	Tesoreria Municipal
E20242027000053	Cirila Morales Alejandro	Auxiliar	Tesoreria Municipal

Municipio de Nuu Savi Guerrero

Programa Operativo Anual Autorizado

Ejercicio Fiscal 2025

Fecha: 31 de Diciembre de 2025

Fuente de Financiamiento: Recursos Fiscales
Fondo: Ingresos Propios (H)
Programa: Ingresos Propios

Proyecto: (247) Apoyos económicos a comunidades del municipio de Ñuu savi
Área Administrativa: Tesoreria Municipal
Periodo Programado: del 01/Ene/2025 al 31/Dic/2025
Beneficiarios: 300

Actividades Sustantivas	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Obtener del Area Correspondiente la autorización de los gastos que deba realizar la administración Pública.													$ 46,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 46,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Actividades Ordinarias	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sin Actividad Ordinaria													
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	$ 0.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Objetivo Especifico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Justificación del Programa o Eje Estrategico

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.

Clasificación Funcional	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Gobierno 1.3. Coordinación de la Política de Gobierno 1.3.7. Población													$ 46,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 46,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Programatica	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1 Programas 1.2 Desempeño de las Funciones 1.2.7. Especificos													$ 46,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**$ 46,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación Administrativa	1º			2º			3º			4º			Total

	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3 Sector Publico Municipal 3.1. Sector Publico No Financiero 3.1.1. Gobierno General Municipal 3.1.1.1. Gobierno Municipal 3.1.1.1.1. Organo Ejecutivo Municipal Ayuntamiento													$ 46,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**$ 46,000.00**

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Tipo de Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Gasto Corriente													$ 46,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 46,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Objeto del Gasto	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
4.4.1.9. Otras Ayudas Sociales a Personas													$ 46,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 46,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Clasificación por Fuente de Financiamiento	1º			2º			3º			4º			Total
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Recursos Fiscales													$ 46,000.00
Total	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	$ 46,000.00

* Los montos mensuales estan representados en miles de pesos**

Alineación al **Plan de Desarrollo Estatal** (PDE)

Meta: Guerrero Seguro y de Leyes bajo el marco de Derechos Humanos
Objetivo: Observar el pleno ejercicio y respeto de los derechos humanos y el combate a la discriminación.
Estrategia: Proteger los derechos humanos y la erradicación de la discriminación como motores de una sociedad apegada y respetuosa de la Ley.
Línea de Acción: Tomar las medidas necesarias para garantizar que los grupos vulnerables sean respetados en sus derechos humanos

Alineación al Plan de Desarrollo Municipal (PDM)

Meta: Desarrollo Económico Sostenible
Objetivo: Reducir la Pobreza de los ñuu Savi
Estrategia: Mejorar las condiciones Productivas, Económicas y Competitivas en el Municipio
Línea de Acción: Gestionar la incorporación de más familias y grupos vulnerables a los programas sociales

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Nombre de la Matriz: 247Grupos Vulnerables
Tema: DIF Municipal - Grupos Vulnerables
Objetivo General: Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población en situación de vulnerabilidad y propiciar su acceso a las oportunidades de desarrollo.
Area: Tesoreria Municipal

Indicador de Resultado

Nivel: Resultado - Proposito
Resumen Narrativo: La población en situación vulnerable tiene acceso a programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
Indicador Objetivamente Verificable (OVI): Porcentaje de población en situación vulnerable que es atendida por algún programa de apoyo.
Meta: Que el 100% de la población vulnerable en el municipio, reciba algún tipo de apoyo o beneficio de programas de gobierno.
Frecuencia (Cantidad y Tiempo): Anual
Metodo de Calculo: Población vulnerable atendida / Población total del municipio
Medios de Verificación: INEGI, CONEVAL, SEDESOL, Gobierno del Estado, Informes Municipales.
Supuestos / Hipótesis / Factores Externos: La población en situación vulnerable aprovecha los programas de apoyo para mejorar sus condiciones y oportunidades de desarrollo.

Impacto regional, de género y de grupos vulnerables de los programas con sus principales caracteristicas y los criterios utilizados para la asignación de recursos

Objetivo: Realizar una estrategia transversal para la promoción y defensa de los derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
Estrategia: Fortalecer la relación con el Honorable Congreso de la Unión y el Poder Judicial, e impulsar la construcción de acuerdos políticos para las reformas que el país requiere
Linea de Acción: Sensibilizar a las autoridades competentes y a la población en general para identificar la modalidad de trata que está vulnerando los derechos de niñas, niños y adolescentes, incluyendo material en las lenguas originarias.

Meta: Igualdad sustantiva y derechos de las mujeres
Estrategia: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.
Linea de Acción: Impulsar acciones coordinadas en los tres órdenes de gobierno para garantizar la protección y atención integral y especializada a las mujeres víctimas de violencias, con un enfoque particular en aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad.

Metas Programadas

Concepto	Fecha Inicial	Fecha Final	Cantidad	U. M.	P. U.	Total
Apoyos económicos a comunidades del municipio de Ñuu savi	2025-01-01	2025-12-31	1	Accion	$46,000.00	$46,000.00

Datos Presupuestales

Clave	Nombre	Tipo de Gasto	Importe
4.4.1.9.	Otras Ayudas Sociales a Personas	Gasto Corriente	$46,000.00
		Total	$46,000.00

Participantes del Proyecto

Empleado	Nombre	Cargo	Area Administrativa
E20232024000010	Celedonio Angel Morales	Tesorero Municipal	Tesoreria Municipal
E20232024000046	Silvano Castro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000073	Gonzala Morales Lucia	Auxiliar Adminlstrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000053	Ramon Casimiro Morales	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal
E20232024000070	Nancy Guadalupe Nava Vargas	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000006	Jesus Garcia Leon	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20232024000081	Marisol Chino Juarez	Auxiliar Contable	Tesoreria Municipal
E20242027000002	Bartolome Leon Mateos	Auxiliar Administrativo	Tesoreria Municipal